

**LLAMADO A CONCURSO
PROYECTO ESR UCM 1795
CENTRO INTEGRAL DE INNOVACIÓN SOCIAL**

Universidad Católica del Maule en el marco del Centro Integral de Innovación Social UCM 1795 se requiere contratar:

COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESR UCM1795

Fecha de postulación: desde 10/04/2018 hasta 17/04/2018

Nombre del Cargo: Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera

Planta Propuesta: Profesional 44 horas, 3 meses, continuidad sujeta a evaluación.

Unidad de dependencia directa: Vicerrectoría Académica

REQUISITOS:

- a) Título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Civil Industrial, Ingeniero Control de Gestión o carrera afín
- b) Experiencia de al menos 1 año en gestión administrativa de proyectos públicos y/o privados.
- c) Experiencia en gestión de adquisiciones
- d) Manejo de herramientas computacionales MS Office
- e) Capacidad para trabajo colaborativo o en equipo.
- f) Disponibilidad Inmediata

Funciones del cargo:

- Participar activamente en el área de Gestión administrativa del Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Gestión de compras al Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Gestión administrativa en la elaboración y desarrollo de actividades académicas y de difusión asociadas al Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Coordinación Administrativa de actividades en terreno Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Otras actividades encomendadas en el marco del Centro Integral de Innovación Social UCM1795.

Competencias asociadas al cargo:

- Pro actividad, excelentes relaciones humanas.
- Capacidad de desarrollar trabajo en equipo y trabajar bajo presión.

Documentos que se deben adjuntar:

- Curriculum vitae actualizado, indicando pretensiones de renta y recomendaciones.
- Copia Certificado de Título
- Referencias laborales

SE OFRECE:

Contrato jornada completa.

POSTULACIÓN:

Se debe realizar la postulación mediante el portal de www.trabajando.cl, al cargo de **Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera ESR UCM1795** o enviando antecedentes al correo electrónico cletelier@ucm.cl indicando en el asunto cargo al cual se postula.