



CONCURSO INTERNO – EXTERNO
Llamado a presentación y evaluación de antecedentes
Profesional de apoyo al Desarrollo Curricular UDP
PMI UDP1501

Santiago, 23 de agosto de 2018

1. Convocatoria

La Vicerrectoría de Pregrado de la Universidad Diego Portales llama a concurso público de antecedentes a profesionales universitarios de carreras y programas de las áreas de Ciencias Sociales, Educación o Humanidades, para cubrir un cargo de **jornada completa con contrato indefinido (3 primeros meses a plazo fijo)** en el marco del proyecto MECESUP PMI1501 “Sistema integrado de liderazgo y gestión académica para el mejoramiento del currículo, la docencia y los recursos de apoyo al aprendizaje en la Universidad Diego Portales”.

2. Funciones a Desempeñar

Apoyar los procesos de gestión asociados al desarrollo curricular en la institución, en el marco del Proyecto PMI 1501.

Las tareas específicas son:

- Apoyar a la Dirección de Desarrollo Curricular en la revisión y ajuste de documentos orientadores de los procesos curriculares a nivel institucional y en la revisión de planes de estudio con sus respectivos materiales asociados.
- Apoyar a las carreras y programas de la institución en la revisión y ajuste de sus instrumentos curriculares, junto con el levantamiento de información relevante para el seguimiento a la implementación de sus planes de estudio.
- Gestionar las bases de datos de la Dirección de Desarrollo Curricular y levantar información que oriente la toma de decisiones.
- Apoyar y participar en distintos proyectos/actividades con otros equipos de la Vicerrectoría de Pregrado y de la institución.

3. Postulación

3.1.-Requisitos generales

Educación mínima formal	<ul style="list-style-type: none">▪ Profesional del área de las Ciencias Sociales, Educación o Humanidades.
Experiencia mínima previa	<ul style="list-style-type: none">▪ Al menos 1 años de experiencia profesional.▪ Experiencia demostrable en actividades de análisis, revisión y elaboración de documentación de apoyo a procesos en el área de educación.▪ Experiencia demostrable en actividades de levantamiento y gestión de bases de datos y en elaboración de informes asociados.▪ Experiencia demostrable en actividades de levantamiento y análisis de información cualitativa y/o cuantitativa en terreno y en la elaboración de informes asociados en el área de educación.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocimiento de métodos y técnicas de investigación social cualitativa y cuantitativa, principalmente a nivel descriptivo.▪ Dominio de Office nivel avanzado.▪ Capacidad de lectura de documentos técnicos del área en idioma inglés.

3.2.- Principales competencias

Competencias de gestión	<ul style="list-style-type: none">▪ Planificación y organización▪ Productividad▪ Responsabilidad▪ Resolución de problemas▪ Orientación al detalle▪ Flexibilidad▪ Capacidad de trabajo bajo presión
Competencias transversales	<ul style="list-style-type: none">▪ Habilidades de comunicación oral y escrita▪ Empatía, manejo de buenas relaciones interpersonales▪ Capacidad de trabajo en equipo▪ Iniciativa▪ Capacidad de trabajo autónomo▪ Tolerancia a la frustración

3.3.- El/la postulante deberá acompañar:

- a. Currículum Vitae actualizado y con firma
- b. Pretensiones de renta
- c. Una carta donde exprese sus motivos para postular

3.4.- Antecedentes adicionales:

El Comité de Selección podrá solicitar antecedentes adicionales.

4. Proceso de selección

4.1.- El proceso de selección contempla cuatro fases:

- a. Pre-selección en base a antecedentes solicitados. Se procederá a excluir a quienes no reúnan los requisitos o no hayan acompañado todos los antecedentes indicados anteriormente.
- b. Análisis de antecedentes para seleccionar a un grupo de pre-seleccionados.
- c. Entrevista/s a pre-seleccionados. Su objetivo es constatar y profundizar los antecedentes entregados y explicar las condiciones del cargo.
- d. Finalmente, apreciando la información anterior y siguiendo los criterios y ponderaciones que se señalan más adelante, se seleccionará postulantes.

4.2.- Criterios de evaluación y ponderaciones

Criterio	Ponderación
Requisito generales	
- Formación académica de pregrado	30%
- Experiencia en construcción de bases de datos y levantamiento de información documental y en terreno	30%
Principales competencias	20%
Entrevista personal	20%
TOTAL	100%

4.3.- Envío de las postulaciones y plazos

- a. Las postulaciones deben ser enviadas vía correo electrónico a **pmi1501@mail.udp.cl**, indicando el cargo en el asunto.
- b. Plazos:
 - Postulaciones: se recibirán postulaciones hasta el día 13 de septiembre de 2018.
 - Inicio laboral: octubre de 2018.