



GOBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE EDUCACIÓN UNIVERSIDAD DE LA SERENA

LLAMADO A CONCURSO TÉCNICO PROFESIONAL

CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL ADSCRITO AL CONVENIO MARCO ULS1755

ANTECEDENTES GENERALES

El objetivo general del presente proyecto Convenio Marco ULS1755 es “Implementación del año 2, del plan plurianual, “Mantener desarrollar y fortalecer los estándares de calidad en la Universidad, considerando su planificación estratégica y gestión, formación de pregrado, postgrado e investigación y vinculación con el medio, de acuerdo al plan plurianual 2016-2020”.

CARGO

Llámesese a concurso para proveer el cargo de Administrativo Contable con jornada completa, modalidad honorarios.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

1. Técnico Profesional de una carrera de, a lo menos, 4 semestres de duración, otorgado por un Instituto Profesional reconocido por el Estado. Deseable poseer Título Técnico Profesional de Contador General, Técnico u otra carrera con experiencia en contabilidad.
2. Experiencia en manejo de información contable, aspectos presupuestarios y procesos de pago (vía cheques o electrónicos).
3. Capacidad para analizar y ejecutar de forma eficiente las labores propias al cargo.
4. Conocimiento computacional, manejo de software y aplicaciones para procesamiento de datos a nivel usuario.

Funciones

1. Obtención de registros presupuestario
2. Análisis de partidas presupuestarias correspondientes a proyectos a ajustar
3. Preparar informe de ajustes a realizar
4. Emitir egresos por ajustes ejecutados (cheque y/o transferencia)
5. Custodiar antecedentes de proyectos
6. Preparar antecedentes sujetos a rendiciones de proyectos
7. Planificar, coordinar con las unidades relacionadas la generación de transacciones a ejecutar
8. Cumplir con los plazos requerido para el proceso de ajustes
9. Realizar trámites bancarios correspondientes a regularización de ajustes

Beneficios

El profesional seleccionado se beneficiará de un contrato a honorarios de jornada completa de 44 horas semanales y sueldo por un monto bruto mensual de \$533.333.-

Antecedentes requeridos para postular

Currículum Vitae que acredite experiencia laboral.

Certificado de Título y grado(s) (copia)

Incluir cursos realizados

Indicar referencias laborales verificables. Nombre, Teléfono y Correo Electrónico.

Carta de presentación y postulación, explicitando interés, y compromiso para asumir el cargo.

Procedimiento de selección y evaluación de los antecedentes recibidos

La evaluación de los candidatos se hará por medio de los antecedentes presentados, una entrevista personal y psicológica.

La propuesta de selección requerirá la aprobación final del Departamento de financiamiento Institucional, Mineduc.

Recepción de antecedentes

Remitir antecedentes a: Sr. Cesar Espíndola Arellano, Benavente 980, La Serena, Región de Coquimbo – correo of_coordinacion@userena.cl

Indicando en asunto: **POSTULACIÓN ADMINISTRATIVO CONTABLE ULS1755**

Fecha de postulación

Desde el 25 de Enero 2018 hasta 28 de Febrero 2018 a las 12:00 hrs.

Entrega de resultados del concurso

Entrega de resultados 20 de Marzo 2018.

OBSERVACIONES:

No se considerarán aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos solicitados.

La comisión se reserva el derecho a dejar desierto el concurso, si los candidatos no cumplen con los requisitos exigidos.

Los antecedentes de postulación presentados no serán devueltos.

DISPONIBILIDAD:

La disponibilidad del contratado o la contratada se requiere a partir del 01 de Abril 2018.