

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN EN PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN ASOCIADOS AL TRABAJO EN CAMPO DE PROYECTO INDICADORES TERRITORIALES INCLUSIÓN SOCIAL DEL CRIIS

CRIIS- UNIVERSIDAD VIÑA DEL MAR

1. INTRODUCCIÓN

Los **TERMINOS DE REFERENCIA** son convocados por Centro Regional en Inclusión e Innovación Social (CRIIS), a través del Convenio de Desempeño 2014, financiado por el Ministerio de Educación. Los términos de referencia constituyen las especificaciones técnicas por las que deben registrarse los y las interesados.

2. ANTECEDENTES

2.1. Antecedentes generales del proyecto

Dentro de los objetivos del CRIIS se encuentra “*diseñar y validar un modelo de vinculación y gestión intersectorial de la inclusión e innovación social (IIS) a través de la conformación de un equipo de trabajo interdisciplinario de académicos y socios estratégicos, para consolidar la generación de conocimientos, las estrategias de intervención y metodologías de trabajo a utilizar en el proceso de desarrollo*”. En este contexto el Centro Regional de Inclusión e Innovación Social de la UVM (Proyecto PMI-UVM 1401) busca a profesional para colaborar en el proceso de levantamiento y sistematización de datos de investigaciones del CRIIS.

2.2. Objetivos del Asistente de investigación

Colaborar en el proceso de investigación y análisis cualitativo, diseño y supervisión del trabajo de campo. Levantamiento de información tendiente al desarrollo de nuevos indicadores para la construcción del IRIS desde la perspectiva del habitante, principalmente, la construcción del discurso y el concepto de inclusión social desde quien vive en el territorio. Búsqueda de oportunidades para la generación de nuevos proyectos presentables a fondos concursables nacionales.

2.3. Funciones del estudiante Asistente de investigación

La planificación de actividades del CRIIS incluye la sistematización y transcripción de entrevistas desarrolladas por investigadores del CRIIS a distintos públicos objetivos. Las tareas asociadas al estudiante tutor de apoyo son:

- a) Diseñar el plan de trabajo para el periodo mayo a diciembre 2018
- b) Gestiona y supervisa las actividades de campo que desarrollarán los estudiantes en los territorios seleccionados para el estudio
- c) Desarrolla informe final con los productos anteriormente señalados
- d) Coordina el proceso de toma de datos y transcripción de las entrevistas

2.3. Actividades requeridas (se mencionan las más relevantes)

- a. Coordina y supervisa las actividades de campo de los entrevistadores

- b. Desarrollo, gestiona y controla la carta Gantt asociada a los procesos de investigación señalados en conjunto con el equipo de investigación del Centro
- c. Reporta de acciones y desviaciones de la carta Gantt y propone estrategias para la continuidad de los procesos, al equipo de investigación CRIIS
- d. Propone medidas de mitigación e impacto de la investigación en campo
- e. Realiza acciones en terreno junto a los estudiantes entrevistadores
- f. Gestiona reuniones de trabajo con agentes territoriales para la fluidez en el proceso de aplicación de encuestas y trabajo en territorios seleccionados
- g. Administra el adecuado uso de los recursos para el desarrollo de la investigación
- h. Reporta de acciones asociadas a los costos de la investigación y sus desviaciones, proponiendo estrategias a la Coordinadora General del CRIIS
- i. Reunión de coordinación semanal con el equipo de investigación para definición de tareas y estrategias de avance
- j. Participación semanal en reuniones de equipo de trabajo CRIIS para mantener coordinación de sus acciones
- k. Elaboración de informes de avance y final
- l. Presentación oral de informes y resultados de investigación
- m. Desarrollo de un paper asociado a la experiencia del trabajo de campo, junto al equipo de investigación CRIIS
- n. Participación y presentación de avances y resultados en workshop de investigación CRIIS, congresos y seminarios

3.- Tiempo presencial y no presencial asociado a las actividades: 44hr. Jornada completa

4.- Precisar Resultados/ Informes / Productos.

1. Seis informes formato Word:
 - a) Informe 1: Plan de trabajo y carta Gantt describiendo la propuesta de investigación, muestra, metodologías de trabajo y sistematización. Proceso de construcción con el investigador CRIIS encargado
 - b) Informe 2: Informe de avance del proceso de sistematización de información
 - c) Informe 3: Informe sobre análisis de datos cualitativos básicos
 - d) Informe 4: Informe final más presentación en power point
2. Generar una carpeta digital y base de datos con la recopilación de toda la información sistematizada.

5.- Perfil del/la alumno/a tutor

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> • Requisito 1: Antropólogo, Sociólogo, Psicólogo Comunitario, Trabajador Social, Educador o título afín |
|------------------------|---|

2. Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia demostrable en trabajos y/o investigaciones cualitativas b) Aplicación de instrumentos y su interpretación a través de software como, Atlas TI, o afín c) Capacidad de autogestión y trabajo por objetivos d) Experiencia demostrable en gestión de equipos de personas e) Deseable Magíster en Ciencias Sociales
<p>6.- Contraparte técnica Equipo de investigación CRIIS: Dra. Chenda Ramírez, Dr. César Cáceres, Dra. Carla Leal</p> <p>7.- Contraparte administrativa Nathaly Cortez, encargada de administración y finanzas del CRIIS</p> <p>8.- Coordinación General Nieves León</p>	
<p>9.- Arreglos Administrativos</p>	
1. Tipo de Contrato	2 Contrato plazo fijo (4 meses cada contrato), con duración de ocho meses
2. Plazo del contrato	2 de mayo al 31 de diciembre 2018
3. Remuneración bruta mensual	\$1.200.000 bruto
4. Confidencialidad	Manejo confidencial de la información generada y analizada. El producto desarrollado por el alumno será de uso del CRIIS, no obstante a ello, en cada una de las publicaciones y participaciones en seminarios y congresos, se indicará el trabajo desarrollado por el alumno tutor.
<p>10.- Forma de postulación Enviar a la dirección criis@uvm.cl un correo electrónico con fecha límite el día martes 24 de abril hasta las 18:00 hrs., con los siguientes adjuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Fotocopia simple de: <ul style="list-style-type: none"> a) Currículum Vitae con experiencia demostrable en función de los requisitos del cargo b) Fotocopia del título profesional y grado de licenciado c) Fotocopia de grado magíster o certificado de alumno regular en caso de estar cursando (requisito no excluyente para la postulación) <p><u>Atención:</u> Las postulaciones que no sean enviadas directamente a la dirección electrónica señalada, que no cuenten con los adjuntos solicitados y/o sean enviadas fuera de plazo, se considerarán inadmisibles.</p>	

**11.- Calendario de la convocatoria**

- Difusión: desde el 17 al 24 de Abril de 2018 a las 12h
- Notificación de resultados: 27 de Abril de 2018.

12.- Consultas

Equipo de investigación CRIIS: al correo criis@uvm.cl