



## PERFIL DEL CARGO (11/04/2022)

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

- Nombre Cargo: Curriculista proyecto FDI CMR20102
- Dependencias: Dirección Académica  
Contraparte Técnica: José Manuel Abacá, Sub Director Académico  
Contraparte Administrativa: Ana Ortiz
- Tipo de Contrato: Honorario por 10 meses financiados por el FDI CMR 20102, jornada completa 44 horas.
- Renta mensual: \$1.530.000.-
- Disponibilidad inmediata.

### 2. MISIÓN DEL CARGO:

Profesional con especialización en el área de currículo, responsable de planificar, guiar, coordinar y supervisar que se alcancen los objetivos de trabajo y los productos asociados en cada carrera.

Su labor se centrará en el trabajo colaborativo con la sub dirección académica, coordinadores de áreas académicas y docentes con el propósito de construir los planes de estudios en base de resultados de aprendizajes e incorporación del Marco de Cualificaciones TP, según lo requerido por los perfiles de egreso de cada carrera.

### 3. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

1. Generar procesos y manuales que permitan la buena ejecución de las etapas del rediseño curricular
2. Coordinar la implementación de la innovación curricular en la oferta académica vigente, considerando los ajustes al Modelo curricular institucional y diseño instruccional del mismo.
3. Guiar, supervisar, controlar el trabajo de los especialistas técnicos en el proceso de actualización de los perfiles de egreso, planes de estudio y mallas curriculares adecuadas considerando el MCTP.
4. Revisar y adecuar los módulos por resultados de aprendizaje, generando aprobación de cada uno de ellos.
5. Adecuar y aprobar los descriptores de resultados de aprendizaje realizados.
6. Liderar los procesos de confección de Matrices de tributación al Perfil de Egreso construidas.
7. Liderar los procesos referentes a la confección de las trayectorias académicas y certificaciones de carreras, establecidas.
8. Generar y coordinar talleres de socialización de resultados según los avances de rediseños de las carreras.
9. Otras tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos asociados al proyecto CRM20102

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

##### **4.1 Nivel Educativo**

- Título Profesional de al menos 8 semestres del área de educación y/o ciencias sociales, magister en educación con especialización en currículo y evaluación educativo o líneas de formación similar

##### **4.2 Conocimientos en:**

- Modelo Educativo Institucional para Instituciones de Educación Superior.
- Sistema de Educación Técnica Profesional chileno.
- Modelo de aprendizaje basado en competencias.
- Enfoque de articulación curricular basada en resultados de aprendizaje.
- Metodología de identificación de procesos de progresión académica y procedimientos claves de un perfil profesional Técnico Profesional, para la generación y definición de perfiles de egreso por competencias
- Articulación curricular y certificaciones asociadas a Chile Valora
- Aplicación del Marco de Cualificaciones Técnico Profesional (MCTP).
- Experticia en articulación interniveles de instituciones que constituyen el sistema de educación técnico profesional chileno.
- Herramientas necesarias para traspasar a los docentes conocimientos para la elaboración de resultados de aprendizaje.
- Matriz de Tributación de asignaturas o módulos al perfil de egreso o perfil profesional de una carrera.
- Descriptores de resultados de aprendizajes, en el contexto del MCTP.
- Trayectorias académicas y certificaciones en el plan de estudios y malla curricular.
- Modelos de aseguramiento de la calidad, en el logro de las competencias asociadas a los perfiles de egresos.

##### **4.3 Experiencia:**

- Experiencia mínima de cinco años en temas de desarrollo curricular y evaluación, basado en resultados de aprendizaje, en instituciones de educación superior, comprobable

##### **4.4. Competencias personales e interpersonales:**

- Orientación al Logro y trabajo de calidad.
- Iniciativa
- Búsqueda de Información
- Tolerancia al Trabajo Bajo Presión
- Comunicación Efectiva
- Trabajo en Equipo
- Preocupación por el Orden y la Calidad

## 5. Productos asociados a las funciones a desarrollar.

### 5.1. Productos a Entregar.

Producto	Fecha
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo de la innovación curricular que contenga: Metodología, instrumentos a ser utilizados en la validación de los perfiles de egreso, procedimientos necesarios en torno al rediseño curricular y carta Gantt con universo de 10 meses.</li> <li>- Diagnóstico sobre el Modelo Curricular, perfiles de egreso, planes y mallas curriculares de las carreras del CFT del Maule” y “Propuestas de mejoras”.</li> <li>- Participación en reuniones con equipo académico, socializando metodologías instrumentos a ser utilizados en la validación de los perfiles de egreso y procedimientos en torno al rediseño curricular y actas de reuniones</li> </ul>	Junio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con propuesta del Modelo curricular del CFT, considerando el qué, el cuándo, y cómo; aprender, enseñar y evaluar; además, debe desarrollar estrategias que lleven a la práctica lo que corresponda a las teorías planteadas en esa estructura o diseño.</li> <li>- Documento con estructura de formato de estructura del perfil de egreso y módulos, considerando la formación por resultados de aprendizajes</li> <li>-</li> </ul>	julio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe N° 1A: Perfil Fe egreso y Mallas curriculares de tres carreras</li> <li>- Informe N° 1B: Matrices de tributación de tres carreras</li> <li>- Actas de reuniones de trabajo con la Dirección Académica</li> </ul>	Agosto
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe N° 1C: Plan de estudio completo de las tres carreras actualizadas (Plan de estudio, completos, considerando salidas intermedias y/o certificaciones posibles).</li> <li>- Socialización de los resultados de tres carreras (grupo 1)</li> </ul>	Septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe N° 2A: Perfil Fe egreso y Mallas curriculares de tres carreras</li> <li>- Informe N° 2B: Matrices de tributación de tres carreras</li> <li>- Informe N° 2C: Plan de estudio completo de las tres carreras actualizadas (Plan de estudio, completos, considerando salidas intermedias y/o certificaciones posibles).</li> <li>- Socialización de los resultados de tres carreras (grupo 2)</li> </ul>	Octubre
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe N° 3A: Perfil Fe egreso y Mallas curriculares de tres carreras</li> <li>- Informe N° 3B: Matrices de tributación de tres carreras</li> <li>- Informe N° 3C: Plan de estudio completo de las tres carreras actualizadas (Plan de estudio, completos, considerando salidas intermedias y/o certificaciones posibles).</li> </ul>	Noviembre

- Socialización de los resultados de tres carreras	
- Socialización de los resultados de tres carreras (grupo 3)	
- Informe N° 4A: Perfil Fe egreso y Mallas curriculares de tres carreras - Informe N° 4B: Matrices de tributación de tres carreras - Informe N° 4C: Plan de estudio completo de las tres carreras actualizadas (Plan de estudio, completos, considerando salidas intermedias y/o certificaciones posibles). -	Diciembre
- Socialización de los resultados del rediseño de tres carreras (grupo 4) - Documento Trayectorias académicas conducentes a Certificaciones. - Documento con propuestas de las metodologías y evaluación de los aprendizajes más apropiados para el nuevo modelo del currículo del CFT	Enero 2023
- Documento con propuesta de instrumentos de evaluación para las 11 carreras.	Febrero 2023
- Documento con propuesta del Modelo Instruccional del CFT - Talleres de socialización de metodologías y evaluación de los aprendizajes. - Talleres de socialización de las metodologías y evaluación de aprendizajes	Marzo 2023

## 6. Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación considera una primera etapa evaluación de antecedentes presentados por el postulante la que tendrá una ponderación del 60% del proceso final de evaluación y una segunda etapa que corresponderá a las entrevistas de apreciación a los tres candidatos mejor evaluados en la etapa 1, la ponderación de esta etapa corresponderá al 40% de la evaluación final.

## 7. Proceso de Postulación

- **Calendario proceso de selección y contratación.**

Publicación de Oferta	13/05/2022
Recepción de antecedentes	13/05/2022 a 23/05/2022
Periodo de Preselección	24/05/2022 a 25/05/2022

Periodo de entrevista	26/05/2022 a 27/05/2022
Periodo de selección	30/05/2022 a 31/05/2022
Inicio Esperado de Actividades	06/06/2022

- Los antecedentes de postulación son: el CV actualizado, acreditación de experiencias y Certificado de Título, los cuales deben ser enviados al correo [postulacion.proyectos@cftmaule.cl](mailto:postulacion.proyectos@cftmaule.cl) hasta <mailto:aortiz@cftmaule.cl> 23 de mayo del 2022.