



# **CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES DEL ESTADO**

## **FORMATO DE PROPUESTAS AÑO 2017**

### **IMPLEMENTACIÓN**

### **PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIDAD DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL Y EN RED**

### **[2017-2018]**

#### **Antecedentes institucionales**

**Nombre: UNIVERSIDAD DE AYSÉN**

**RUT: 619805208**

**Dirección: OVISPO VIELMO n° 62, COYHAIQUE, REGIÓN DE AYSÉN**

**Título de la propuesta: IMPLEMENTANDO EL ANÁLISIS INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD DE AYSÉN**

**1. EQUIPO DIRECTIVO, RESPONSABLE Y UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONVENIO MARCO**

**1.1. EQUIPO DIRECTIVO DEL CONVENIO MARCO**

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
MARÍA TERESA MARSHALL	5.710.150-4	RECTORA	Directora	6 Hrs mensual	6723322 02	mteresa.marshall@uayesen.cl
INGRID SEPULVEDA	14.09272.9-5	DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Sub directora	22 Hrs mensual	6723322 10	<a href="mailto:Ingrid.sepulveda@uayesen.cl">Ingrid.sepulveda@uayesen.cl</a>
ANGELICA OYARZÚN	8.570.113-4	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Sub directora	16 Hrs mensual	6723322 07	<a href="mailto:angelica.oyarzun@uayesen.cl">angelica.oyarzun@uayesen.cl</a>

**1.2. EQUIPO EJECUTIVO DEL CONVENIO MARCO**

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM (Indicar responsable por cada área)	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
JULIA CUBILLOS	12.649.513-7	ENCARGADA DE ESTUDIOS E INDICADORES	Seguimiento e instalación de indicadores	88 Hrs mensual	6723322 29	<a href="mailto:Julia.cubillos@uaysen.cl">Julia.cubillos@uaysen.cl</a>
ALBERTO LEIVA	17.532.395-3	SOPORTE INFORMÁTICO	Apoyo en instalación de sistemas	16 Hrs mensual	6723322 20	<a href="mailto:alberto.leiva@uaysen.cl">alberto.leiva@uaysen.cl</a>
EDUARDO BASCUÑAN	13.691.234-8	SECRETARIA DE ESTUDIOS	Contaparte del área académica	16 Hrs mensual	6723322 42	<a href="mailto:eduardo.bascunan@uaysen.cl">eduardo.bascunan@uaysen.cl</a>

**1.3. RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
BEATRIZ ZABALA	21.777.600-7	ENCARGADA DE PROYECTOS	Seguimiento y control	16 Hrs mensual	6723322 26	<a href="mailto:beatriz.zabala@uaysen.cl">beatriz.zabala@uaysen.cl</a>

#### 1.4. CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

### INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE AYSÉN CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

Coyhaique, 21 de agosto 2017

Yo MARIA TERESA MARSHALL Rectora y representante legal de la UNIVERSIDAD DE AYSÉN, institución ejecutora de la propuesta para el Convenio Marco 2017, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:

- Desarrollar y gestionar las actividades para implementar el Plan de Fortalecimiento Unidad de Análisis Institucional y en Red.
- El plan abordará el fortalecimiento de la institución en términos de sus capacidades y estructura central.
- Este plan se desarrollará en articulación con otras universidades del Estado.
- Garantizar la cantidad, calidad, disponibilidad y gestión oportuna de los equipos: directivos, académicos, profesionales y técnicos, necesarios para cumplir con los desempeños destacados comprometidos en el CM.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros comprometidos.
- Cumplir con los compromisos de desempeño contraídos con los más altos estándares de calidad.
- Monitorear, sistematizar e instalar adecuadamente la experiencia para asegurar el cumplimiento de los resultados notables comprometidos, su sustentabilidad y replicación.

Nuestra institución asumirá todos los compromisos necesarios y pertinentes para el desarrollo e impacto en la Universidad de este plan y áreas asociadas, en el mediano y largo plazo.

**MARIA TERESA MARSHALL**

**Firma del Rector o Representante Legal  
Timbre institución**

**2. DIAGNÓSTICO QUE FUNDAMENTA FOCOS DEL CM** (extensión máxima 3 páginas)  
 Completar según áreas involucradas y eliminar las que no correspondan a su institución.

**Objetivos en red: Plan de Fortalecimiento de Unidad de Análisis Institucional**

La Universidad de Aysén es una IES joven, fue creada mediante la Ley N° 20.842, del 7 de agosto de 2015, y cuyos estatutos se publicaron en febrero del año 2017. La actividad académica de nuestra institución comenzó en marzo del presente año, con una matrícula total de 93 estudiantes, 10 académicos de Jornada Completa y un total aproximado de 35 funcionarios no académicos, además de los cargos directivos. El párrafo anterior describe la etapa fundacional que hoy vive la Universidad de Aysén, donde ha enfocado sus esfuerzos en el desarrollo de las actividades de Docencia, Investigación y Vinculación con el Medio, posponiendo en una primera etapa el desarrollo de algunas unidades necesarias para el futuro desarrollo de la Institución, dentro de las cuales se encuentra la Unidad de Análisis.

La actual Estructura Organizacional de la Universidad de Aysén aloja parte del quehacer de la Unidad de Análisis en la Dirección de Planificación Estratégica, donde se encuentra el encargado de Estudios e Indicadores, cargo creado en junio del 2016, cuya principal responsabilidad es desarrollar estudios que permitan la toma de decisiones de las autoridades institucionales, donde se incluyó la caracterización de los estudiantes que postularon e ingresaron a nuestra institución el año 2017, el análisis de los resultados de quienes rindieron de la Prueba de Selección Universitaria. Hoy la universidad se encuentra en proceso de análisis su 1er semestre académico, es en la realización de este análisis donde se evidencia la necesidad de una UAI que permita entregar una información confiable, de calidad y de manera ágil y aportar con un análisis comparativo que favorezca la toma de decisiones.

A continuación, se realizará un autodiagnóstico según la estructura de la ficha institucional señalados en el Informe N°7, basado en lo informado por los diferentes directivos de la Universidad. Se debe tener en consideración que la Universidad de Aysén no participo del estudio realizado para proyecto MECESUP 3-1484-SCC-CF, por encontrarse en proceso de creación.

	<b>Diseñar informes</b>	<b>Analizar información</b>	<b>Compilar información</b>	<b>Establecer comparaciones</b>	<b>Investigar</b>	<b>Comunicar información</b>
Formación	1	1	1	---	---	1
Recursos Humanos	1	---	---	---	---	---
Gestión Financiera	1	---	---	---	---	---
Investigación	1	---	1	---	---	---
Infraestructura y equipamiento	1	---	---	---	---	---
Vinculación y extensión	1	1	1	---	---	1
Servicios estudiantiles	1	---	1	---	---	1

De la tabla anterior se desprende que actualmente la Universidad de Aysén posee la mayoría de las competencias consideradas en el estudio en un nivel de inicio, y en algunos casos las competencias aún no se han abordado dentro del quehacer institucional. Dicha situación debiese ser enfrentada en los próximos 18 meses, en los casos que el nivel de competencias alcanzado es 1-Inicio se espera fomentar las actividades señaladas en la descripción del punto definiendo políticas, procedimientos y sistemas de información que favorezcan el desarrollo de estas actividades.

En el caso de las competencias que aún no se han abordado, se considera necesario fomentar la realización de al menos una actividad en los siguientes sectores organizacional: Formación, Servicios Estudiantiles, Investigación, Vinculación y Extensión.

### 3. CONVENIO MARCO: OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECIFICOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES.

#### Objetivo General

"Fortalecer capacidades institucionales mediante el desarrollo de mecanismos de análisis de información para la toma de decisión y la participación en redes de colaboración permanente de las Universidades Estatales".

#### OBJETIVO ESPECÍFICO EN RED

**Objetivo Específico en Red N°1: "Proyectar el trabajo en red entre las universidades estatales para el período 2017-2018, identificando mecanismos de colaboración, acciones y programas de carácter permanente".**

#### Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico en Red N°1:

Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
Hito 1: Identificar y gestionar los vínculos en las redes en las que participará la Universidad Diciembre/2018	1. Participar de los encuentros convocados por la red de universidades estatales	Septiembre / 2017	Diciembre /2018	Informes de cometidos funcionarios
	2. Priorizar las actividades del año 2018 en base al Plan de Desarrollo de la Institución en contraste al plan de trabajo definido por la red	Enero / 2018	Abril / 2018	Informe
	3. Definir los mecanismos de colaboración entre la Universidad y las redes en que participa.	Mayo / 2018	Junio / 2018	Informe
	4. Desarrollar las actividades de colaboración acordadas en la res.	Julio /2018	Diciembre / 2018	Informe de actividades

#### 3.1. INDICADORES DE DESEMPEÑO EN RED PARA EL CM 2017

Nº. Obj. Específico asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea base	2017	2018	Medio de Verificación
Nº1	Actividades <sup>1</sup> de colaboración en red	Nro de actividades desarrolladas/Nro de actividades planificadas	Actividades	0	2	6	Informe de actividades

<sup>1</sup> Se considera como actividad todas aquellas acciones relacionadas con la puesta en marcha de estudios conjuntos liderados por la red de universidades estatales, donde se incluye la asistencia a reuniones de la red CUECH que propenden a la cooperación interuniversitaria.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS FORTALECIMIENTO DE UNIDAD DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL

*Incorporar Repetir el cuadro, de acuerdo al número de objetivos específicos propuestos.*

<b>Objetivo Específico Institucional N° 1: Contribuir a la definición de protocolos y procedimientos que apunten a la mejora continua de los procesos universitarios.</b>				
<b>Justificación:</b> Actualmente la Universidad ha generado procesos Ad-hoc a las necesidades y solicitudes de información que se presenta. Si bien estas soluciones sirven lo que nos ha permitido resolver cada caso es necesario estandarizar y definir procesos que permitan el ingreso de mayores usuarios y un registro eficiente de dicha información.				
<b>Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico:</b>				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación
<b>Hito 1:</b> Identificar indicadores y datos relevantes de seguimiento, para la gestión interna y para informar a externos.  <b>( Abril 2018)</b>	1. Identificar todos los datos necesarios de registro y los indicadores relevantes de cálculo anual para la reflexión y el mejoramiento continuo de la institución	Agosto/ 2017	Diciembre/ 2017	Documento de identificación de necesidades de información para el análisis institucional
	2. Desarrollo de Manual de indicadores relevantes	Diciembre 2017	Enero 2018	Manual de Indicadores
	3. Construcción y/o consolidación de bases de datos para estimar los indicadores relevantes	Diciembre 2017	Abril 2018	Bases de datos
	4. Determinación del flujo de procesos (protocolos y procedimientos) para pesquisa de datos, procesamiento, y análisis de los mismos para la toma de decisiones para el mejoramiento continuo	Diciembre 2017	Abril 2018	Protocolos de datos
<b>Hito 2:</b> Presentar plan anual de seguimiento y los indicadores asociados  <b>(diciembre 2017)</b>	1. Elaborar Plan anual de seguimiento de indicadores	Diciembre 2017	Enero 2018	Plan anual de Seguimiento (2018)
	2. Aprobación del Plan por parte de cuerpo colegiado	Enero 2018	Enero 2018	Acta de aprobación del Consejo Superior

**Objetivo Específico Institucional N° 2: Contribuir al establecimiento de un sistema informático integrado para la gestión de la Universidad de Aysén**

**Justificación:** Contar con un sistema de información centralizado permite agilizar la toma de decisiones, ya que permite un rápido acceso a los datos y la trazabilidad de los mismos facilitando el posterior análisis.

**Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico:**

<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (Mes/Año)</b>	<b>Término (Mes/Año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
<b>Hito 1:</b> Identificar necesidades de información de los clientes internos y externos  <b>(diciembre 2017)</b>	1. Listado de requerimientos	Agosto 2017	Diciembre 2017	Informe de requerimientos por dirección
<b>Hito 2:</b> Comprar y adaptar las plataformas de información que permitan el desarrollo de las actividades.  <b>(diciembre 2017)</b>	1. Diseño de Términos de Referencia y bases de licitación	Octubre 2017	Diciembre 2017	Bases de licitación
	2. Publicación de la licitación y presentación de postulaciones	Febrero 2018	Marzo 2018	Licitación en Mercado Público
	3. Evaluación y adjudicación	Abril 2018	Abril 2018	Adjudicación
<b>Hito 3:</b> Implantación de los sistemas de gestión de la Institución.  <b>(diciembre 2018)</b>	1. Presentación del plan de implantación.	Enero 2018	Mayo 2018	Plan de implantación
	1. Implantación y adaptación de sistemas	Junio 2018	Diciembre 2018	Listado de asistencia a capacitaciones.
	2. Capacitación a usuarios	Septiembre 2018	Diciembre 2018	Evaluación de capacitaciones
	3. Seguimiento a la usabilidad, identificación de problemas.	Diciembre 2018	Enero 2019	Listado de problemas y propuestas de solución

<b>Objetivo Específico Institucional N° 3:</b> Fortalecer el capital humano de la Unidad de Análisis Institucional				
<b>Justificación:</b> Aumentar y capacitar al personal dedicado a la labor de análisis institucional permitirá abordar aquellas competencias descritas en el informe 7 como funciones necesarias para las unidades de análisis				
<b>Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico:</b>				
<b>Hito</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (Mes/Año)</b>	<b>Término (Mes/Año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
<b>Hito 1:</b> Incorporación de personal idóneo a la Unidad (Ingeniero estadístico y consultoría de ingeniero en computación e informática) <b>(Enero 2018)</b>	1. Diseño del perfil de cargo	Octubre/ 2017	Noviembre 2017	Documento con el Perfil del cargo
	2. Concurso y contratación de un nuevo funcionario en la unidad de análisis institucional.	Noviembre 2017	Diciembre 2017	Bases concurso
	3. Adjudicación del cargo	Diciembre 2017	Enero 2018	Convenio a honorario
<b>Hito 2:</b> Capacitación del personal de la UAI <b>(Julio 2018)</b>	1. Asistencia a cursos de capacitación, reuniones y congresos en el área.	Septiembre / 2017	diciembre/ 2018	Informes de cometido funcionario

<b>1.1. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES PARA EL CM 2017</b>							
<b>Nº. Obj. Específico asociado</b>	<b>Nombre Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Línea base</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Medio de Verificación</b>
1	Identificación de la necesidad de información Externas /Internas	Nro. de Indicadores	Informes	0	1	1	Documentación
2	Procesos en sistema web	Nro. De procesos digitalizados	Sistemas	0	-	10	Registro de datos asociado al proceso
3	Reportes automatizados	Nº de reportes	Informes	0	4	6	Reportes
4	Equipo de la UAI	Nº de profesionales	Personas	1	2	2	Incorporación de ing. estadístico

<b>1. DATOS E INDICADORES INSTITUCIONALES</b>	
<b>Datos e indicadores a nivel institucional</b>	<b>AÑO</b>
	2017
Matrícula de primer año	93
Matrícula de primer año décil 1 al 5	63,4%
PSU promedio de la matrícula de primer año	548, 19
Número total de académicos de la institución	27
Número total de académicos de dedicación completa (JC, base 40 horas)	14
% de académicos de dedicación completa (JC) con doctorado	50% (7/14)
Número total de académicos jornada completa equivalente (JCE, base 44 horas)	15,35
Número académicos JCE (base 44 horas) con doctorado.	7,9
% académicos JCE con especialidades médicas, maestrías y doctorado	40,7% (11/27)

<b>1. PRESUPUESTO REFERENCIAL UNIDADES DE ANÁLISIS (EN M\$)<sup>2</sup></b>			
<b>Ítem de Gasto<sup>3</sup></b>	<b>M\$ Año 2017</b>	<b>M\$ Año 2018</b>	<b>Total</b>
Honorarios personales nuevo UAI (Ing. Estadístico)	10.400	31.200	<b>41.600</b>
Consultoría de ingeniero en computación e informática	4.000	6.000	<b>10.000</b>
Equipamiento Informático	3.400	5.200	<b>8.600</b>
Adquisición de software para el registro de datos	15.000	55.000	<b>70.000</b>
Capacitaciones	2.000	5.000	<b>7.000</b>
<b>Total Anual M\$</b>	<b>34.800</b>	<b>102.400</b>	<b>137.200</b>

<sup>2</sup> Corresponde a un presupuesto referencial de los gastos que se incurrirán para implementar las mejoras de la Unidad de Análisis. No corresponde a recursos extras entregados por el Ministerio.

<sup>3</sup> La Institución debe definir sus ítems de gastos de acuerdo a sus necesidades.