



APRUEBA BASES SOBRE CONCURSO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA EL SUBSISTEMA TÉCNICO PROFESIONAL Y PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REFERIDAS EN LA LETRA D) DEL ARTÍCULO 52 DEL D.F.L. N° 2, DE 2010, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUE NO IMPARTAN CARRERAS CON LICENCIATURA, EN EL MARCO DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PARA EL AÑO 2021.

Solicitud N° 1556

SANTIAGO

RESOLUCIÓN EXENTA N°

2036 06.04.2021

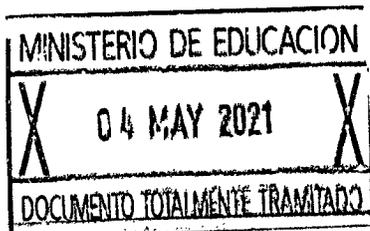
CONSIDERANDO:

1° Que, la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 802; y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 401, ambas glosa 10, consigna recursos para el Fondo de Desarrollo Institucional y Fondo de Desarrollo Institucional - Infraestructura, respectivamente, y señala los ítems que lo conforman que, en su conjunto, ascienden a M\$ 11.433.675.-

2° Que, la glosa 10 dispone que los recursos incluidos en las asignaciones presupuestarias individualizadas en el considerando precedente, se adjudicarán entre las instituciones de educación superior señaladas en el artículo 52 del D.F.L. (Ed.) N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, con excepción de universidades estatales, que cuenten con acreditación institucional vigente, en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.129.

3° Que, a su vez, la mencionada glosa establece que la adjudicación de los recursos señalados en la letra b) será realizada a través de un sistema de concursos que se ejecutará de acuerdo al decreto N° 344, de 2010, Ministerio de Educación, y sus modificaciones.

4° Que, por su parte la letra b) de la glosa 10, contempla M\$10.871.994.- para el desarrollo de áreas estratégicas, definidas por el Ministerio de Educación, en las bases de concurso que se emitan para cada subsistema de educación superior, considerando además, según corresponda, a las instituciones referidas en el literal d) del artículo 52, del D.F.L. N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, con el fin de fortalecer las instituciones en elementos asociados a los desafíos del contexto, en áreas que mejoren la calidad de las instituciones como formación inicial docente, vinculación con el medio, nivelación académica, articulación de niveles formativos, desarrollo curricular, entre otros. Agrega el citado literal, que a las instituciones de Educación Superior creadas por la Ley N° 20.910, no les será exigible



el requisito de acreditación institucional, de conformidad a la Ley N° 20.129, para efectos de acceder a estos fondos.

5° Que, finalmente la mencionada glosa indica que las referidas bases de los concursos deberán considerar entre otros, el tipo de acciones a desarrollar, los plazos y las formas de rendir el uso de los recursos que se soliciten, y señala además que el acto administrativo que apruebe las bases antes señaladas deberá ser visado por la Dirección de Presupuestos.

6° Que, las instituciones señaladas en el artículo 52° del D.F.L. N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, son: a) Universidades; b) Institutos profesionales; c) Centros de formación técnica, y d) Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos; Academias de Guerra y Politécnicas; Escuelas de Armas y Especialidades de las Fuerzas Armadas; Escuela Técnica Aeronáutica de la Dirección General de Aeronáutica Civil; Academia de Ciencias Policiales de Carabineros de Chile; Escuelas Matrices de Oficiales de las Fuerzas Armadas; Escuela de Carabineros y Escuela de Suboficiales de Carabineros de Chile, la Escuela de Gendarmería de Chile; y Escuela de Investigaciones Policiales e Instituto Superior de la Policía de Investigaciones de Chile

7° Que, el artículo 4 de la Ley 21.091 señala que el Sistema de Educación Superior se compone por dos subsistemas: el universitario y el técnico profesional. El subsistema universitario lo integran las universidades estatales creadas por ley, las universidades no estatales pertenecientes al Consejo de Rectores, y las universidades privadas reconocidas por el Estado. El subsistema técnico profesional lo integran los centros de formación técnica estatales, y los institutos profesionales y centros de formación técnica privados reconocidos por el Estado. Asimismo, forman parte del Sistema las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación.

8° Que, dado los subsistemas señalados precedentemente y en concordancia con la Ley 21.091, se requiere realizar concursos de propuestas de proyectos de áreas estratégicas separadas por subsistema, esto es, un concurso para el subsistema universitario y otro concurso para el subsistema técnico profesional, donde podrán postular además de las instituciones que constituyen cada subsistema y que tengan recursos disponibles en la Ley de Presupuestos para dicha finalidad, las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación, dependiendo de si la institución imparte carreras con o sin licenciatura, donde todas las instituciones deberán contar con acreditación institucional vigente, en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.129, con excepción de las instituciones creadas por Ley 20.129, como se señaló en considerando 4°.

9° Que, por lo señalado, en el concurso del subsistema técnico profesional, podrán postular las instituciones de educación superior señaladas en el artículo 52 del D.F.L. (Ed.) N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, que no sean universidades, esto es, centros de formación técnica estatales, y los institutos profesionales y centros de formación técnica privados reconocidos por el Estado, y las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación, que no impartan carreras con licenciatura, donde todas estas instituciones deberán contar con acreditación institucional vigente, en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.129, con excepción de las Instituciones de Educación Superior creadas por la Ley N° 20.910, esto es CFT estatales, a las que no les será exigible el requisito de acreditación institucional, de conformidad a la Ley N° 20.129.

10° Que, por su parte, los M\$10.871.994.- contemplados en la letra b) de la glosa 10, individualizada anteriormente, están disponibles para ser adjudicados entre instituciones de ambos subsistemas, por lo que es necesario distribuir estos recursos entre estos, para que sean considerados en las respectivas bases de concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas.

11° Que, por lo anteriormente señalado, y según las disponibilidades presupuestarias de las asignaciones y glosa correspondiente, M\$4.000.000.- se destinarán al subsistema técnico profesional e instituciones letra d) art. 52 D.F.L. N°2, de 2010, de Educación, que no impartan carreras con licenciatura, todas acreditadas institucionalmente, con excepción de las Instituciones de Educación Superior creadas por la Ley N° 20.910, esto es CFT estatales, a las que no les será exigible el requisito de acreditación institucional, de conformidad a la Ley N° 20.129;

12° Que, el Decreto N° 344, de 2010 que establece criterios y procedimientos para concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional para el año 2010, y sus modificaciones, particularmente la del Decreto N° 155, de 2019, de esta Secretaría de Estado, que fijó su texto refundido, en su Título V, establece las normas relativas al (los) concurso(s) de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, las que, conforme a su artículo 43°, se definirán en las respectivas bases de concurso.

13° Que, conforme a lo dispuesto en los considerandos anteriores, procede convocar a **Concurso de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas Subsistema Técnico Profesional y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación, que no impartan carreras con licenciatura, año 2021**, a fin de que las Instituciones de Educación Superior señaladas en el considerando 9°, presenten sus propuestas para obtener financiamiento para el desarrollo de sus proyectos de áreas estratégicas, y;

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.956 que reestructura el Ministerio de Educación y su modificación; en la Ley N° 21.091, sobre Educación Superior, que crea la Subsecretaría de Educación Superior; en el D.F.L. N°2, de 2010, de Educación; en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N°1/19653, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021; en el Decreto N° 344, de 2010, y sus modificaciones, del Ministerio de Educación; y en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón;

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO: Apruébanse las Bases para el Concurso de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas Subsistema Técnico Profesional y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación, que no impartan carreras con licenciatura, para el año 2021, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, en adelante **"el Concurso"**, cuyo texto es el siguiente:

BASES SOBRE CONCURSO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA EL SUBSISTEMA TÉCNICO PROFESIONAL Y PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REFERIDAS EN LA LETRA D) DEL ARTÍCULO 52 DEL D.F.L. N° 2, DE 2010, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUE NO IMPARTAN CARRERAS CON LICENCIATURA, EN EL MARCO DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PARA EL AÑO 2021.

1.- Convocatoria.

El Ministerio de Educación convoca a las instituciones señaladas en el numeral 2 de las presentes bases a participar en **"el Concurso"**. Dicho llamado se ejecutará conforme a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones.

La convocatoria para postular al concurso precedentemente señalado será publicada en la página web <http://dfi.mineduc.cl> desde el día hábil siguiente contado desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe las presentes bases, pero nunca antes del 15 de marzo de 2021.

2.- Instituciones elegibles.

Las instituciones que podrán postular al presente concurso son las siguientes:

- Institutos profesionales,
- Centros de Formación Técnica,
- Instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación, que no impartan carreras de licenciatura.

Todas las instituciones señaladas deberán contar con acreditación institucional vigente, en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.129, con excepción de las Instituciones de Educación Superior creadas por la Ley N° 20.910, esto es CFT estatales, a las que no les será exigible el requisito de acreditación institucional, de conformidad a la citada Ley, como lo establece la glosa de la Ley de Presupuestos correspondiente.

La acreditación mencionada en el párrafo anterior debe mantenerse vigente en todo momento, desde la postulación al presente concurso y hasta que se cumpla el plazo de ejecución considerado en el respectivo convenio celebrado por las instituciones adjudicatarias.

3.- Distribución y lugar de entrega de las Bases.

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, pondrá las presentes Bases de Concurso y los formularios de postulación correspondientes, a disposición de las instituciones elegibles, mediante publicación electrónica en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>, que será la vía oficial de comunicación por parte del Ministerio de Educación, el día hábil siguiente de su total tramitación, pero nunca antes del 15 de marzo de 2021.

Las Bases de Concurso y los formularios de postulación también podrán ser distribuidos en forma gratuita por el Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, vía correo electrónico, a todas las instituciones señaladas en el número 2 de las presentes bases.

4.- Contabilización de los Plazos.

Las ocasiones en que expresamente se utilice el concepto "días hábiles", se entenderá de "lunes a viernes", siendo inhábiles, en consecuencia, los días sábado, domingo y los festivos. Para el caso de los días corridos en que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado para el siguiente día hábil.

5.- Consultas y respuestas.

5.1.- Consultas.

Las consultas formuladas por las instituciones elegibles, señaladas en el número 2 de estas bases, se harán a través de correo electrónico a la dirección areasestrategicas.tp@mineduc.cl y serán recibidas dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día de publicación de las presentes Bases. Las consultas que no fueren realizadas por la vía señalada o no fueran entregadas dentro del plazo indicado se tendrán como no formuladas.

5.2.- Respuestas.

Las respuestas se entregarán dentro de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente del término del plazo para formular consultas. En el evento que las hubiere, estas respuestas serán parte integrante de las presentes bases y estarán disponibles en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>.

6.- Modificaciones.

En cualquier momento, antes de vencido el plazo para presentar las propuestas, el Ministerio de Educación a través de la Subsecretaría de Educación Superior, podrá introducir, mediante el acto administrativo correspondiente, modificaciones a las presentes bases, lo que se publicará en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>.

En el evento que se produzca alguna modificación, el Ministerio de Educación concederá una prórroga del plazo para recibir las propuestas de dos (2) días hábiles, a contar de la fecha de publicación de la modificación totalmente tramitada, en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>.

En el caso de que la modificación se traduzca en una prórroga del plazo de postulación, se concederá únicamente tal aumento o extensión, a contar de la fecha de publicación de la prórroga en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>.

7.- Forma, plazo y lugar de presentación de las propuestas.

Para efectos de presentar sus propuestas, las instituciones postulantes elegibles deberán **subirlas y enviarlas en la plataforma de postulación** puesta a su disposición por el Ministerio de Educación, utilizando los Formularios de Postulación correspondientes, preferentemente en formato PDF, el que deberá ser **legible y correspondiente a la presente convocatoria**, firmado por el Rector o por el Representante Legal en los casos de instituciones cuya autoridad máxima no sea el Rector, según corresponda. La plataforma de postulación en línea se encontrará en la página <http://dfi.mineduc.cl> y estará disponible desde el día en que corresponda realizar las postulaciones hasta las 12:00 hrs. del día en que vence el plazo de postulación. Cabe reiterar, que la propuesta se debe enviar a través de la plataforma señalada, utilizando el botón de la plataforma denominado "**Enviar Postulación**", en caso contrario, las propuestas no serán evaluadas.

- Las propuestas de proyectos de este concurso deberán ser presentadas dentro del plazo de postulación que comprende veinte (20) días hábiles siguientes a la convocatoria que se hace referencia en el último párrafo del número 1 de las presentes bases.

En caso de una falla del sistema de postulación en línea, comprobada por el Ministerio de Educación (situación que se informará y publicará en la página web <http://dfi.mineduc.cl>), que no permita a alguna institución presentar su propuesta, ésta deberá ser enviada a la dirección areasestrategicas.tp@mineduc.cl en los mismos plazos indicados en el primer párrafo del presente numeral, prorrogados en veinticuatro horas. En el caso de aquellas propuestas que alcanzaron a ser subidas y enviadas antes de la falla comprobada del sistema de postulación en línea, las instituciones postulantes tendrán la opción de corroborar si la propuesta que está en esta situación debe o no ser considerada como la definitiva y oficial, en los términos que se indique en la misma publicación en la página web <http://dfi.mineduc.cl>.

Ahora bien, en caso de funcionamiento normal del sistema de postulación en línea, si se verifican dos o más propuestas por parte de una institución, una remitida a través del referido sistema y una o más enviadas a la dirección de correo electrónico señalada en párrafo precedente, se considerará únicamente aquella que ha sido subida y enviada en la plataforma de postulación en línea disponible en la página <http://dfi.mineduc.cl>, no siendo consideradas aquellas que se han enviado al correo electrónico indicado.

Las propuestas que no cumplan con los requisitos de la presente convocatoria o no incluyan los contenidos y documentos que se solicitan en los plazos señalados para ello, no serán consideradas para evaluación, y por tanto serán calificadas como **no admisibles**, lo que se comunicará a la institución correspondiente mediante carta certificada a su domicilio institucional. El detalle de la revisión de admisibilidad se indica en el numeral 14.3 de las presentes bases.

Sin desmedro de lo anterior, el Ministerio de Educación, a través del Departamento de Fortalecimiento Institucional podrá solicitar aclaraciones de las propuestas recibidas en la convocatoria, las que serán publicadas en la web <http://dfi.mineduc.cl> dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de recibidas las propuestas, las que deberán ser contestadas por las instituciones al correo areasestrategicas.tp@mineduc.cl dentro de los dos (2) días siguientes hábiles al término del periodo para solicitar estas aclaraciones.

8.- Monto Global de la convocatoria.

Por medio del presente concurso se seleccionarán y adjudicarán propuestas de proyectos, hasta un máximo de **M\$4.000.000.-** (cuatro mil millones de pesos) que se distribuirán entre las instituciones de educación superior señaladas en el artículo 52 del D.F.L. (Ed.) N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, que no sean universidades, y que cuenten con acreditación institucional vigente, en conformidad a lo establecido en la Ley N° 20.129, con excepción de las Instituciones de Educación Superior creadas por la Ley N° 20.910 a las que no les será exigible el requisito de acreditación institucional, de conformidad a la Ley N° 20.129.

Sin embargo, y para el caso de que hubiese ajustes al presupuesto, se dictará el correspondiente acto administrativo que indique el monto final de la convocatoria, el que será publicado en la página web del Departamento de Fortalecimiento Institucional <http://dfi.mineduc.cl>.

9.- Objetivo General del Concurso y definición de Áreas Estratégicas.

El objetivo general del concurso es financiar proyectos que tengan por objeto el desarrollo e incremento de la relevancia, calidad, eficiencia y efectividad de determinadas funciones o áreas del quehacer institucional, en conformidad con la misión, objetivos y metas institucionales, en las siguientes áreas estratégicas:

1. Nivelación y acompañamiento en las etapas de la trayectoria educativa (ingreso, permanencia, proceso educativo, egreso, titulación e inserción laboral);
2. Vinculación con el medio (VcM) social y productivo;
3. Desarrollo curricular e innovación académica, considerando el Marco de Cualificaciones Técnico Profesional; para promover la actualización, articulación, pertinencia y calidad de la oferta formativa institucional;
4. Gestión Institucional y Aseguramiento de la calidad;
5. Internacionalización para el desarrollo de la docencia, innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica en pregrado;
6. Inclusión de personas en situación de discapacidad (PcD) e interculturalidad (pueblos originarios y migrantes) para el desarrollo de procesos formativos e institucionales de pregrado;
7. Equidad de género;

10.- Acciones específicas por Área Estratégica.

Las propuestas a presentar deberán considerar el fortalecimiento de las capacidades de gestión del área a desarrollar y la instalación de mecanismos para el aseguramiento de la calidad, que consideren evaluaciones de proceso y de resultado de las iniciativas implementadas.

Para cada área estratégica, se debe abordar, al menos una de las acciones específicas que se indican a continuación:

<p>Área estratégica 1: Nivelación y acompañamiento en las etapas de la trayectoria educativa (ingreso, permanencia, proceso educativo, egreso, titulación e inserción laboral).</p>
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o Fortalecimiento de los mecanismos de inducción e inserción a la educación superior, de los procesos de diagnóstico académico, vocacional y psicosocial de los estudiantes e implementación de mecanismos de nivelación y acompañamiento en las diversas etapas del ciclo de vida estudiantil (ingreso, permanencia, proceso educativo y egreso y titulación); pudiendo considerar además actividades de nivelación requeridas por el cambio de modelo en pandemia. o Implementación de mecanismos de orientación, apoyo y acompañamiento que permitan mejorar el proceso de egreso y titulación. o Implementación de sistemas de seguimiento a las etapas del ciclo de vida estudiantil (ingreso, permanencia, proceso educativo, egreso y titulación) y de mecanismos evaluación de resultado de las acciones de nivelación y acompañamiento. o Implementación de acciones formativas de preparación para la vida laboral de los estudiantes, enfocadas en el desarrollo de competencias que mejoren su inserción y desempeño profesional. |
|--|

<p>Área estratégica 2: Vinculación con el medio (VcM) social y productivo.</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> o Implementación de mecanismos institucionales de aseguramiento de la calidad en VcM, tales como: elaboración de políticas y normativas de vinculación con el medio, sistematización, monitoreo, evaluación de resultados y procesos y mecanismos de retroalimentación a la docencia, innovación y emprendimiento. o Implementación de mecanismos sistemáticos de vinculación bidireccional y de monitoreo del medio social, productivo y de las áreas |
|---|

de influencia de la institución, que contribuyan al desarrollo pertinente de la docencia, innovación y emprendimiento.

Área estratégica 3: Desarrollo curricular e innovación académica, considerando el Marco de Cualificaciones Técnico Profesional; para promover la actualización, articulación, pertinencia y calidad de la oferta formativa institucional.

- o Implementación de procesos de innovación curricular y fortalecimiento de la docencia y de mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos de innovación curricular, alineado al Marco de Cualificaciones Técnico Profesional.
- o Implementación de metodologías innovadoras de enseñanza-aprendizaje, centradas en el estudiante, y de sistemas de optimización de la gestión académica y de la gestión del currículum, que incorporen tecnologías de la información y comunicación, que permitan la implementación de espacios híbridos y/o mixtos de formación semipresencial, y el uso de recursos de aprendizajes que permitan o favorezcan la formación activa y práctica de los estudiantes, considerando el uso del Marco de Cualificaciones Técnico Profesional .
- o Levantamiento de cualificaciones en sectores económicos sin poblamientos disponibles en el Marco de Cualificaciones Técnico Profesional, que permitan facilitar trayectorias educativas y laborales, flexibles y articuladas, considerando la educación formal, no formal y aquellos aprendizajes obtenidos en el mundo laboral.
- o Implementación de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados y titulados, así como también de mecanismos de monitoreo del entorno, para asegurar la actualización, pertinencia y calidad de la oferta formativa.
- o Diseño e implementación de planes de actualización formativa para egresados y titulados.

Área estratégica 4: Gestión institucional y aseguramiento de la calidad.

- o Diseño e implementación de una Política de Aseguramiento de la Calidad (o similar) y/o de un Modelo de aseguramiento de la calidad y fortalecimiento de las estructuras orgánicas centralizadas encargadas de la promoción y asistencia técnica en los desafíos de aseguramiento de la calidad;
- o Fortalecimiento de los mecanismos y sistemas de aseguramiento de la calidad institucional, considerando el mejoramiento de las capacidades de análisis institucional y de evaluación de procesos y resultados para la mejora continua de las áreas de gestión, docencia, innovación y vinculación con el medio;
- o Desarrollo, implementación y/o consolidación de los procesos de diseño, levantamiento, monitoreo y evaluación de la planificación estratégica institucional, de los planes de desarrollo sectorial o de la planificación operativa de unidades relevantes.

Área estratégica 5: Internacionalización para el desarrollo de la docencia, innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica en pregrado.

- o Diseño o actualización de las políticas y/o normativas institucionales de Internacionalización (o similar) y fortalecimiento de las estructuras orgánicas centralizadas encargadas de la promoción y asistencia técnica en los desafíos de internacionalización;
- o Constitución de alianzas y convenios de colaboración con instituciones extranjeras relevantes para la instalación de programas y proyectos conjuntos, que promuevan el desarrollo de capital humano, la formación de talentos, la innovación y/o la transferencia tecnológica.

- o Desarrollo de programas de movilidad e intercambio académico para el desarrollo de docencia, innovación y transferencia tecnológica y de programas de movilidad estudiantil internacional, pertinentes al proceso formativo.

Fortalecimiento de los sistemas y mecanismos institucionales de gestión de las alianzas y convenios internacionales y del acompañamiento a los procesos de movilidad e intercambio docente y estudiantil.

Área estratégica 6: Inclusión de personas en situación de discapacidad (PcD) e interculturalidad (pueblos originarios y migrantes) para el desarrollo de procesos formativos e institucionales de pregrado.

- o Diseño e implementación de políticas y/o normativas institucionales para la inclusión de PcD y/o interculturalidad y creación y/o fortalecimiento de unidades que trabajen las áreas de inclusión de Personas en situación de discapacidad (PcD) y/o interculturalidad según corresponda.
- o Implementación de acciones de transversalización de Inclusión de PcD y los grupos en situación de mayor exclusión o en riesgo de ser marginados a nivel institucional.
- o Creación y/o fortalecimiento de centros de recursos del aprendizaje para PcD y/o interculturalidad que trabajen los aspectos relativos a la trayectoria formativa y titulación (con iniciativas tales como adquisición y adecuación de materiales pedagógicos, adecuaciones curriculares, capacitación de las comunidades educativas, entre otras);

Área estratégica 7: Equidad de género.

- o Diseño, actualización o implementación de políticas, normativas y/o protocolos para atender y prevenir el acoso, violencia y/o discriminación por género, sexo o diversidad sexual y creación, fortalecimiento y/o institucionalización de unidades de género;
- o Diseño e implementación de programas de difusión de una cultura de la equidad y de la no violencia de género;
- o Diseño e implementación de programas de formación para docentes, académicos y funcionarios en temáticas de equidad de género;
- o Implementación de acciones de transversalización de la perspectiva de género y de la diversidad sexual a nivel institucional, en las funciones de docencia, innovación, vinculación con el medio, entre otras.

o

11.- Plazo de ejecución de los proyectos y vigencia del Convenio.

El plazo mínimo y máximo de ejecución y vigencia de los proyectos, en cualquiera de las áreas, será de **dieciocho (18) y treinta y seis (36) meses**, respectivamente, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el Convenio respectivo.

La vigencia de los Convenios que se suscriban para la implementación de los proyectos adjudicados contemplará seis (6) meses adicionales al plazo de ejecución del proyecto, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el Convenio correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio de Educación, a petición fundada de la institución beneficiaria correspondiente, podrá prorrogar por una sola vez, hasta por un año (1) año adicional el plazo de ejecución del proyecto y de vigencia del Convenio, contado desde la fecha de término de la establecida en el respectivo Convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la institución de educación superior beneficiaria. Por motivos de fuerza mayor, externos a la institución de

educación superior, "el Ministerio" podrá evaluar la factibilidad de otorgar una prórroga sin cumplir los requisitos señalados precedentemente.

Las prórrogas antes señaladas requerirán de la ampliación de los plazos de las garantías de fiel cumplimiento y de transferencia por los recursos que, a la fecha de vencimiento de la duración original del convenio se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada por el Ministerio, en concordancia con lo establecido en el numeral 21 de las presentes Bases.

12.- Número de propuestas a presentar por institución y áreas estratégicas que considera.

Cada institución elegible podrá presentar un máximo de **dos (2) propuestas** de proyecto, considerando, cada una, solamente un área estratégica.

Las instituciones que tengan dos (2) proyectos de áreas estratégicas, de años anteriores, en ejecución a la fecha de cierre de la convocatoria al presente concurso que se señala en numeral 7 de las presentes Bases, podrán presentar un máximo de dos (2) propuestas en el presente concurso, sin embargo, sólo podrán adjudicarse una (1) de ellas, la de mejor puntaje, en caso de quedar evaluadas dentro de las propuestas posibles de adjudicar y que reformulen su propuesta según lo señalado en 15.3, si correspondiera.

En caso de que en la plataforma figuren más de dos (2) propuestas enviadas, y/o alguna de las propuestas indica más de un área estratégica, y/o la propuesta no indica el área, entre otros aspectos que sea necesario confirmar, se solicitará la aclaración a la respectiva institución, en los términos del último párrafo del numeral 7 de las presentes Bases.

En base a la respuesta de la institución que debe ser enviada a areasestrategicas.tp@mineduc.cl, respecto de cualquiera de las aclaraciones requeridas y publicadas, se determinará las propuestas que serán declaradas no admisibles y por lo tanto no evaluadas. En estos casos, si la institución de educación superior no contesta en los plazos establecidos en el numeral 7, las propuestas respectivas serán declaradas no admisibles y por lo tanto no serán evaluadas.

13.- Montos mínimos y máximos a solicitar por propuesta.

Las propuestas de proyectos deberán solicitar un mínimo de **M\$150.000.-** (ciento cincuenta millones de pesos) y hasta un máximo de **M\$300.000.-** (trescientos millones de pesos). Cabe señalar que el monto que se considerará como válido en la postulación será el indicado en la portada del Formulario de Postulación, para evitar diferencias en caso de que en otra sección del Formulario figure o sume otra cifra como total. Finalmente es necesario recalcar que, si no se cumple este rango de valores por proyecto, las propuestas serán catalogadas como no admisibles y por tanto no serán evaluadas.

Adicionalmente, y dada la disponibilidad presupuestaria, las propuestas de proyectos de las áreas estratégicas señaladas en el punto 9 de las presentes bases deberán considerar una proporción lo más cercana a un 60% para gastos corrientes y a un 40% para gastos de capital, respecto del monto total solicitado en la propuesta.

Cabe señalar que los montos podrán ser objeto de ajuste en base a lo que recomienden los Comités tal como se contempla en el numeral 15.3 de las presentes Bases.

14.- Comités de Evaluación y de Preselección

14.1.- Comité de Evaluación

El Ministerio de Educación conformará un **Comité de Evaluación** para el concurso, en adelante "**el Comité de Evaluación**".

El Comité de Evaluación será el encargado de calificar las propuestas, determinando su calidad, según los criterios y subcriterios que se indican en numeral 15.1 de las presentes bases.

El Comité de Evaluación será presidido por un funcionario del Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, quien será elegido por el Jefe del Departamento antes mencionado, y estará integrado, además, por un mínimo de tres (3) profesionales provenientes de los diversos ámbitos de la educación superior, invitados por el Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Superior.

14.2.- Comité de Preselección

El Ministerio de Educación conformará un Comité de Preselección, en adelante "**el Comité de Preselección**".

El Comité de Preselección será el encargado de entregar al Subsecretario de Educación Superior, una recomendación de preselección de las propuestas presentadas, según los criterios que se indican en el numeral 15.2 de las presentes Bases.

La preselección de propuestas tendrá a la vista los siguientes antecedentes:

- (i) Las propuestas presentadas por las Instituciones de Educación Superior.
- (ii) Las evaluaciones de calidad realizadas a cada una de las propuestas.
- (iii) El presupuesto disponible y las políticas públicas vigentes en educación superior, en particular en los ámbitos de la convocatoria.

El Comité de Preselección será presidido por el Subsecretario de Educación Superior, o por el funcionario que éste designe, y estará integrado, además, por los siguientes funcionarios y profesionales:

- El Jefe del Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, o el funcionario que éste designe.
- Al menos tres (3) profesionales invitados por el Ministerio de Educación a través de la Subsecretaría de Educación Superior.

14.3.- Aspectos generales a los Comités.

Los Comités serán asistidos en sus funciones por el Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, que será responsable de apoyar la convocatoria, evaluación y resolución del concurso, asistir la preparación de los Convenios y realizar el seguimiento de la implementación de estos.

El apoyo a la convocatoria incluye la revisión de admisibilidad de las propuestas, esto es que las propuestas que se evalúen estén formuladas de conformidad con los requerimientos contenidos en estas Bases, y las que no cumplan estos requisitos serán declaradas no admisibles y por lo tanto no serán evaluadas.

Al respecto, la revisión de admisibilidad incluye la consideración de los siguientes requisitos:

- Que las propuestas sean presentadas por instituciones elegibles, según se indica en numeral 2 de las presentes bases.
- Que las propuestas sean presentadas de la forma, plazo y lugar que se señalan en el numeral 7 de las presentes bases.
- Que las propuestas consideren los plazos mínimos y máximos de ejecución y vigencia que se indican en el numeral 11 de las presentes bases.
- Que la postulación considere la cantidad máxima de propuestas y áreas por propuesta, según los requisitos y luego del procedimiento que se señala en el numeral 12 de las presentes bases.
- Que las propuestas cumplan con los montos mínimos y máximos señalados en el numeral 13 de las presentes bases.

Sin perjuicio de todo lo anterior, y para el caso de que sea necesario realizar evaluaciones más específicas, conforme a la cantidad y tipo de Instituciones de Educación Superior que presenten propuestas, áreas estratégicas u otras consideraciones, se podrán establecer otros comités de Evaluación y/o de Preselección, los que actuarán con la misma conformación e idénticas atribuciones.

15.- Criterios de evaluación y preselección.

15.1.- Criterios de evaluación.

Los Comités de **Evaluación** deberán determinar la calidad de las propuestas admisibles que se presenten a concurso, considerando los siguientes ítems: coherencia y consistencia de la propuesta y la magnitud de los resultados y sustentabilidad de los compromisos de la misma.

Los criterios de evaluación para determinar la coherencia y consistencia de la propuesta considerarán los siguientes criterios y subcriterios, y sus respectivas ponderaciones:

Criterios	Subcriterios	Ponderación
La calidad del diagnóstico en función de la justificación de la propuesta.	La propuesta presenta datos cuantitativos y cualitativos que justifican y permiten dimensionar la magnitud del foco o problema a resolver.	4%
	La propuesta presenta un análisis de las variables del contexto interno y externo a la institución, que inciden en el foco/problema. Particularmente, de los actores relevantes del sistema de educación superior, la potencialidad de la institución para resolver el problema, de las normativas y de las políticas asociadas, del contexto socioeconómico, entre otros.	4%
	La propuesta presenta un foco o problema claramente definido e identifica a la población beneficiaria.	4%
La definición de un modelo de gestión para la implementación de la propuesta.	El modelo establece claramente una dirección de la iniciativa y la participación de las unidades y actores pertinentes a la propuesta, con una dedicación adecuada al desarrollo de sus funciones.	3%

	El modelo de gestión identifica los procesos claves y los procesos de soporte para el logro de los objetivos de la propuesta.	4%
	El modelo de gestión presenta claramente los mecanismos de articulación y comunicación con actores internos y externos relevantes.	3%
La capacidad de la institución de planificar y monitorear adecuadamente las acciones, resguardando su cumplimiento en los plazos de ejecución del Convenio.	La planificación de los hitos y actividades presenta una lógica secuencial y temporal apropiada para el cumplimiento de los objetivos.	4%
	La propuesta presenta claramente los mecanismos de monitoreo de procesos y de evaluación de resultados.	4%
La coherencia entre diagnóstico que fundamenta el foco de la propuesta y los objetivos y estrategias presentadas para abordarlo.	El foco o problema enunciado a partir del diagnóstico es coherente con los objetivos de la propuesta.	2%
	Las estrategias resultan coherentes con los objetivos de la propuesta.	2%
La calidad en la formulación de los objetivos, estrategias y acciones de la propuesta.	Los objetivos específicos y estrategias resultan pertinentes y suficientes para el logro del objetivo general de la propuesta.	5%
	Los hitos, en tanto resultados intermedios, son suficientes y pertinentes para el logro de cada objetivo específico.	5%
	Las actividades son relevantes y pertinentes para el cumplimiento de cada hito de la propuesta.	2%
	Los medios de verificación dan cuenta de los resultados comprometidos en el hito.	2%
La capacidad de definir metas y resultados vinculados a los objetivos del proyecto.	Los indicadores son pertinentes y suficientes para medir los objetivos de la propuesta.	5%
	Las metas comprometidas son razonables en relación con el plazo de ejecución de la iniciativa.	4%
La pertinencia del monto y distribución de los recursos solicitados en relación con los objetivos de la propuesta.	El monto del presupuesto es pertinente para el cumplimiento de los objetivos de la propuesta.	4%
	La distribución de los recursos es coherente con los objetivos de la propuesta.	4%
Sub total		65%

Los criterios de evaluación para determinar la magnitud de los resultados y sustentabilidad de los compromisos de la propuesta considerarán los siguientes criterios y subcriterios, y sus respectivas ponderaciones:

Criterios	Subcriterios	Ponderación
La capacidad de la institución para comprometer cambios relevantes y alcanzar desempeños destacados.	La propuesta aporta a la innovación y desarrollo del área estratégica postulada.	5%
	La propuesta presenta cambios relevantes para la cultura organizacional, la estructura organizacional, el modelo de gestión, las normativas y políticas internas.	4%
	Los indicadores presentan metas desafiantes, respecto de la situación basal del foco/problema de la propuesta.	5%
El efecto de la propuesta en el	La propuesta considera mecanismos de monitoreo, evaluación y retroalimentación de	4%

fortalecimiento de los procesos de aseguramiento de la calidad institucional y/o en el desarrollo capacidades humanas, materiales y de gestión de la institución.	los procesos clave de la iniciativa, con foco en el mejoramiento continuo.	
	La propuesta compromete el fortalecimiento permanente de las capacidades humanas, materiales y de gestión de la institución.	4%
La viabilidad de las condiciones institucionales para la gestión del logro del proyecto y la sustentabilidad de sus compromisos, una vez concluida su ejecución.	La propuesta es liderada por actores que tienen facultades para proponer cambios y tomar decisiones estratégicas a nivel institucional.	4%
	La suficiencia y pertinencia de los equipos ejecutivos y de coordinación para el logro de los objetivos del proyecto.	3%
	La propuesta considera estrategias concretas para su institucionalización y sustentabilidad.	2%
El alineamiento de la propuesta con las necesidades del medio productivo y social, regional y nacional.	La propuesta contribuye a alguna necesidad del medio productivo y social, regional y nacional.	2%
	La propuesta se alinea con las políticas públicas vigentes, pertinentes a la propuesta, en los ámbitos regional o nacional.	2%
Sub total		35%

La aplicación de los criterios y subcriterios anteriores determinará el puntaje para cada propuesta evaluada, el que se obtendrá al sumar el resultado de multiplicar las ponderaciones de cada subcriterio por la evaluación asignada que considerará la escala de evaluación de la tabla referida más adelante, y cuyo resultado se expresará aproximando a 3 decimales.

15.2.- Criterios de Preselección.

Los Comités de Preselección deberán considerar criterios adicionales en el análisis conjunto de las propuestas, que tomen en consideración, los siguientes criterios y subcriterios, y sus respectivas ponderaciones:

Criterio	Subcriterio	Ponderación
(i) La relevancia de la propuesta y su alineamiento con las prioridades del Ministerio de Educación.	Distribución de la matrícula de pregrado a nivel nacional.	20%
(ii) Las características institucionales para la gestión del logro de la propuesta.	Años de acreditación	20%
(iii) La contribución de la propuesta al mejoramiento del sistema de educación superior.	Alcances de la propuesta (número de estudiantes que impacta).	20%
(iv) Políticas públicas pertinentes en el ámbito de Educación Superior	Priorización de propuestas orientadas a fortalecer el desarrollo curricular e innovación académica con énfasis en la formación híbrida y/o mixta, considerando el uso del Marco de Cualificaciones Técnico Profesional; equidad de	40%

	género; y otros que defina el Comité.	
		100%

Respecto del criterio (j) de la tabla precedente se considerará como prioridad del Ministerio de Educación, conforme a sus lineamientos y para el caso de esta convocatoria, la regionalidad.

La aplicación de los criterios y subcriterios anteriores determinará el puntaje del Comité de Preselección para cada propuesta, el que se obtendrá al sumar el resultado de multiplicar las ponderaciones de cada subcriterio por la evaluación asignada que considerará la escala de evaluación de la tabla referida más adelante, y cuyo resultado se expresará aproximando a 3 decimales.

15.3.- Aspectos generales de la evaluación y preselección.

La forma de calificar y cuantificar la calidad de las propuestas según los criterios de evaluación y preselección indicados en los numerales 15.1 y 15.2 de las presentes bases, considerará una escala de 5 a 1 cuyos valores son:

- 5 Muy de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Muy en desacuerdo

El puntaje final de cada propuesta se obtendrá de acuerdo con el promedio ponderado de cada iniciativa, correspondiendo 70% a la evaluación realizada por el Comité de Evaluación, y 30% a la realizada por el Comité de Preselección.

Se elaborará una nómina de las propuestas, ordenándolas en estricto orden de precedencia, de mayor a menor, considerando los puntajes finales, no superando los presupuestos máximos disponibles a distribuir establecidos en el numeral 8 de las presentes bases.

Ambos Comités podrán recomendar aspectos a reformular tales como reprogramación de actividades, reconfiguración de hitos, incorporación de otras unidades institucionales a los equipos, ajustes de montos solicitados, etc. debiendo respetarse los elementos esenciales de la propuesta original de conformidad al principio de igualdad de los oferentes y estricta sujeción a las bases. Esta etapa estará a cargo de la Subsecretaría de Educación Superior a través del Departamento de Fortalecimiento Institucional. La reformulación de la(s) propuesta(s), será comunicada a la institución mediante correo electrónico, la que deberá ser resuelta por la institución respectiva y aprobada por la Subsecretaría de Educación Superior, a través del Departamento de Fortalecimiento Institucional, en un plazo máximo de 10 días corridos desde su comunicación, y en caso de no obtener la reformulación en la forma y plazos requeridos, la propuesta no será considerada en el listado de propuestas preseleccionadas que se presentará al Subsecretario de Educación Superior para su adjudicación.

Terminado el proceso de reformulación, las iniciativas preseleccionadas serán propuestas al Subsecretario de Educación Superior para su adjudicación, quien resolverá por acto administrativo.

16.- Adjudicación.

Las Instituciones de Educación Superior cuyas propuestas, en base al proceso de evaluación y preselección, hayan resultado priorizadas, se incluirán en un acto administrativo de adjudicación que incluirá, además, los recursos adjudicados.

La adjudicación se realizará dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes a la fecha límite de recepción de las propuestas.

Una vez efectuada la adjudicación por el Subsecretario de Educación Superior, se notificará a las instituciones adjudicadas y a las que no lo hayan sido, mediante carta certificada dirigida al domicilio institucional.

El acto administrativo de adjudicación de este numeral se publicará en la página <http://dfi.mineduc.cl> al siguiente día hábil contado desde su total tramitación.

17.- Suscripción de Convenios.

Una vez adjudicados los proyectos, por acto administrativo señalado en el número 16 de las presentes bases, las instituciones adjudicadas suscribirán un Convenio con el Ministerio de Educación, para el desarrollo del proyecto.

Estos convenios deberán suscribirse por las instituciones adjudicatarias a más tardar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al envío del Convenio para firma de la institución de educación superior, y siempre con anterioridad al término del año calendario. En todo caso, el envío del Convenio ocurrirá con posterioridad a la publicación del acto administrativo de adjudicación en la página web <http://dfi.mineduc.cl>. Si así no lo hiciera, se dejará sin efecto la adjudicación del proyecto, el que será eliminado de la nómina de los proyectos adjudicados, mediante acto administrativo fundado. El plazo señalado para la suscripción del convenio podrá ampliarse por causas no imputables a la institución, mediante acto administrativo fundado.

18.- Obligaciones y estipulaciones de los Convenios.

Los Convenios, sin perjuicio de las obligaciones que emanen de la naturaleza y ejecución del proyecto seleccionado y otras que le imponga el Reglamento contenido en el Decreto N° 344, de 2010, y sus modificaciones, del Ministerio de Educación, y las presentes bases, contendrán, al menos, los siguientes contenidos y obligaciones:

- a) Objetivos generales y específicos del proyecto.
- b) Monto a transferir, condiciones para la transferencia de recursos y suspensión de las transferencias de recursos, en caso de que estas sean transferidas en más de una cuota.
- c) Compromisos y obligaciones del Ministerio de Educación y de la Institución.
- d) El deber de la Institución de destinar los aportes o recursos transferidos por el Ministerio de Educación, exclusivamente al desarrollo y ejecución del proyecto.
- e) Procedimientos y normativa de adquisiciones y contrataciones.
- f) Garantías que se otorgan para la implementación del Convenio y la facultad del Ministerio de Educación de hacerlas efectivas, excluidas las instituciones estatales, quienes se encuentran exceptuadas de cumplir esta obligación.
- g) Informes de Avance y Final.
- h) Causales de término anticipado de Convenio.
- i) El deber de la Institución de rendir cuenta del uso de los recursos entregados por el Ministerio de Educación, de acuerdo a la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace.

- j) Obligación de devolución de los recursos observados, no ejecutados y/o no rendidos al término de la ejecución del proyecto y el correspondiente plazo.
- k) Plazos de ejecución del proyecto y vigencia del Convenio.

19.- Aportes del Ministerio de Educación.

El Ministerio de Educación durante el desarrollo y ejecución del proyecto aportará a las instituciones de educación superior adjudicadas una cantidad única, total y en dinero, de acuerdo con el acto de adjudicación, cuyo monto será transferido de conformidad a lo señalado en el numeral 20 de estas bases.

La distribución de los recursos se efectuará mediante el acto administrativo correspondiente, indicando los montos globales de los recursos que serán transferidos entre las instituciones cuyas propuestas hayan sido adjudicadas.

20.- Transferencia de recursos.

La transferencia de recursos será puesta a disposición de las instituciones adjudicatarias en una cuota, y una vez que se cumplan los siguientes requerimientos administrativos:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el Convenio celebrado entre el Ministerio de Educación y la entidad adjudicataria para la implementación del proyecto;
- b) Que exista disponibilidad de fondos en la Ley de Presupuestos respectiva;
- c) Que se haya entregado a completa satisfacción del Ministerio las garantías a que hace referencia en el número 21, de las presentes bases, en caso de corresponder.

Para todos los proyectos adjudicados, los recursos serán entregados a la propia institución adjudicataria.

21.- Garantías de los convenios.

Las instituciones públicas se encuentran eximidas de presentar garantías. Las demás instituciones de Educación Superior que celebren Convenios deberán entregar pólizas de seguro de ejecución inmediata o boletas de garantía bancaria a la vista, para las siguientes cauciones:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento de convenio**, por una suma equivalente al 5% del valor total del aporte que efectúa el Ministerio.

Esta garantía de fiel cumplimiento de convenio deberá ser entregada por la institución beneficiaria dentro de los veinte (20) días corridos siguientes a la total tramitación del último acto que apruebe el respectivo convenio y tener una vigencia de al menos ciento ochenta (180) días corridos posteriores al término de la duración de la ejecución del convenio respectivo.

- b) **Garantía por los recursos que el Ministerio de Educación transfiera con cargo a su aporte**, por un valor equivalente al 100% de la transferencia.

La garantía de recursos transferidos deberá ser entregada por la institución beneficiaria dentro de los veinte (20) días corridos siguientes contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el correspondiente Convenio, y tener al menos trescientos sesenta (360) días corridos de vigencia contados desde la fecha de total tramitación del último acto administrativo que aprueba el Convenio. Sin perjuicio de lo anterior, esta garantía deberá ser renovada, al menos quince (15) días hábiles antes de su

vencimiento, mientras los recursos transferidos no se encuentren rendidos y aprobados.

Las instituciones beneficiarias deberán mantener permanentemente caucionado el valor total de los recursos transferidos por el Ministerio de Educación y que se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada.

El Ministerio de Educación, estará facultado para hacer efectivas las garantías referidas precedentemente, y por el sólo hecho de haberlas recibido, para el evento que la institución no haga devolución de los excedentes debido al término anticipado del Convenio, según lo establecido en el numeral 29 de las presentes bases o, si luego de la ejecución del proyecto quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio de Educación, según señala el numeral 30 de estas Bases, que no sean restituidos, sin perjuicio de las acciones legales que procedan para exigir la restitución de los aportes que corresponda.

Estas garantías deberán ser entregadas en los plazos señalados, en el Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación, ubicada en Teatinos N° 20, piso 2°, Santiago.

En todo caso, las instituciones de educación superior que hayan entregado las garantías señaladas en este numeral tendrán derecho a retirar ambas garantías a contar de la aprobación por parte del Ministerio de la última rendición de cuentas, contemplada en el numeral 23 de las presentes bases.

22.- Informe de Avance e Informe Final.

Las instituciones beneficiarias deberán presentar al Ministerio de Educación, por cada uno de los Convenios que suscriba para la implementación del correspondiente proyecto adjudicado, a través del Jefe del Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, los informes que se indican a continuación:

1. **Informes de avance semestral:** que deberán dar cuenta del progreso y logros alcanzados en la implementación del proyecto adjudicado, durante cada semestre calendario y deberá ser entregado al Ministerio de Educación, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados desde el término del semestre calendario respectivo (10 primeros días hábiles de enero y julio según corresponda).
2. **Informe final:** al término de ejecución del proyecto respectivo, la Institución beneficiaria presentará un informe final, que tendrá como objeto evaluar y determinar si ésta cumplió total y oportunamente con las actividades y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución beneficiaria en virtud del respectivo Convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto correspondiente.

El Ministerio de Educación, comunicará por escrito a la Institución beneficiaria, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega del informe respectivo, la recepción conforme o las observaciones que se detecten. La Institución beneficiaria dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la comunicación de las observaciones, para enviar una versión corregida de dicho informe.

El Ministerio de Educación, evaluará, en un plazo de treinta (30) días hábiles, contados desde la recepción del informe respectivo, de acuerdo con las siguientes categorías de cumplimiento:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El informe da cuenta del cumplimiento total y/o significativo de los compromisos contenidos en el Proyecto adjudicado, en donde las observaciones posibles no afectan la planificación y logro del mismo.
Satisfactorio con observaciones	El informe da cuenta del cumplimiento parcial de los objetivos del Proyecto adjudicado, pero presenta retrasos y/o reparos que no afectan de forma significativa el cumplimiento de los compromisos contenidos en el mismo.
Alerta de Insatisfactorio	El informe da cuenta de incumplimiento de compromisos contraídos en el Proyecto adjudicado, mostrando alertas para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de acciones remediales, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación.
Insatisfactorio	El informe refleja debilidades y retrasos significativos en el cumplimiento de compromisos establecidos en el Proyecto adjudicado, significando riesgos relevantes para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de viabilidad, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación.

El Ministerio de Educación entregará a la Institución beneficiaria los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos diez (10) días corridos de anticipación a la fecha que corresponda entregarlos.

Sin perjuicio de lo señalado, el Ministerio de Educación podrá solicitar información adicional, si el avance del Proyecto adjudicado, u otras características del mismo, así lo ameriten.

23.- Rendición de Cuentas.

Las instituciones de educación superior entregarán rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el Ministerio de Educación, conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que, en el caso de las instituciones estatales, deberá presentarse mensualmente, dentro de los primeros 15 días hábiles del mes siguiente. En el caso de las instituciones privadas, la rendición de cuenta deberá presentarse semestralmente, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al trimestre calendario que corresponda. En ambos casos las rendiciones ocurrirán sólo una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el convenio que suscribirán las partes y el Ministerio haya hecho efectiva la transferencia de recursos.

El Ministerio de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, la Institución beneficiaria tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio de Educación, el que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, el Ministerio de Educación rechazará el o los gastos respectivos a la observación y la Institución beneficiaria deberá devolver el monto observado a la cuenta del proyecto adjudicado, en el caso de que el referido proyecto se encontrase en ejecución; en caso contrario, esto es que el proyecto adjudicado se encontrase finalizado, los recursos observados deberán ser restituidos según las instrucciones que entregue Ministerio de Educación, según las normas legales que rijan al momento de producirse este rechazo. En caso de que la Institución beneficiaria no devuelva o restituya los recursos observados, Ministerio de Educación, pondrá término anticipado al respectivo Convenio, mediante acto administrativo fundado, y exigirá la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en los numerales 29 y 30 de estas bases.

24.- Supervisión.

Corresponderá al Ministerio de Educación, a través del Departamento de Fortalecimiento Institucional de la Subsecretaría de Educación Superior, supervisar la ejecución de los proyectos adjudicados y su evaluación durante su implementación.

Esta supervisión podrá considerar visitas presenciales a las Instituciones beneficiarias, en la frecuencia determinada por el Ministerio.

A su vez, cada institución beneficiaria deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del Convenio, cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

25.- Programación de Gastos.

Las Instituciones de Educación Superior adjudicatarias, deberán elaborar anualmente, en base a formato entregado por el Ministerio de Educación, una programación de gastos la que deberá ser entregada al Departamento de Fortalecimiento Institucional dentro del primer trimestre de cada año de ejecución del Convenio.

El Ministerio de Educación, entregará a la institución de Educación Superior el formato de la programación de gastos, con las indicaciones que corresponda, con a lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha en que corresponda entregarlo.

26.- Registro de Adquisiciones y Contrataciones.

Las Instituciones de Educación Superior adjudicatarias, deberán mantener archivos con la documentación que respalda cada uno de los procedimientos de adquisición y contratación ejecutados. Los registros deberán estar clasificados según tipo de gastos y contener la totalidad de la documentación en original. Las Instituciones de Educación Superior adjudicatarias deberán organizar y sistematizar la información, de manera que pueda ser de fácil búsqueda, acceso y revisión, preferentemente en un único lugar. Al mismo tiempo, los archivos deben estar en condiciones seguras que impidan su deterioro.

27.- Contrato con Terceros.

Para la ejecución del Convenio, las Instituciones de Educación Superior adjudicatarias podrán celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por el Ministerio de Educación, al cumplimiento de los objetivos del mismo.

Se deja expresa constancia que las Instituciones de Educación Superior serán las únicas responsables ante terceros por los contratos que éstas deban celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el respectivo Convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con el Ministerio de Educación.

28.- Procedimientos empleados en la adquisición o contratación.

Para la implementación de los proyectos se utilizarán los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de la Institución beneficiaria, de acuerdo con la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.

29.- Término anticipado del Convenio.

El Ministerio de Educación podrá determinar el término anticipado del Convenio.

Casos en que procede el término anticipado del Convenio (incumplimiento de carácter grave y/o reiterado):

- a) La ejecución del Proyecto adjudicado no se realice o se haga imposible su ejecución.
- b) Haber destinado la Institución los recursos del proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- c) Retraso reiterado en la entrega de los informes señalados en numeral 22 de las presentes bases. Se entenderá por retraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de 3 (tres) oportunidades.
- d) Obtener 3 informes consecutivos catalogados como "Insatisfactorio" en los términos señalados en el numeral 22 de las presentes bases.
- e) La no devolución o restitución de gastos observados en la rendición de cuentas, según señala el numeral 23 precedente.
- f) La pérdida de la acreditación institucional, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.129.

En el evento que el Ministerio de Educación por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al respectivo Convenio, la Institución beneficiaria deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución beneficiaria tendrá un plazo de noventa (90) días corridos contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al respectivo Convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por la Institución beneficiaria que hayan sido aprobados por el Ministerio de Educación en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente también aprobado por el Ministerio de Educación, con fecha anterior al término anticipado del respectivo Convenio.

La adopción por parte del Ministerio de Educación, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución beneficiaria.

30.- Restitución de los Recursos y de los Excedentes.

En el evento que el Ministerio de Educación, por resolución fundada, ponga término anticipado al Convenio respectivo, por la causal señalada en literal a) del numeral precedente, esto es en caso que la ejecución del proyecto adjudicado no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, la institución beneficiaria deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por el Ministerio de Educación para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio respectivo.

En caso del término anticipado, por cualquiera de las causales señaladas en los literales b), c), d), e) o f) del numeral precedente la institución beneficiaria deberá rembolsar los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, a la fecha de la notificación del término anticipado del Convenio. Para cumplir con esta obligación la institución beneficiaria tendrá un plazo de noventa (90) días corridos contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio respectivo.

Por su parte, si luego de la ejecución del proyecto adjudicado quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio de Educación, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos dentro de un plazo de noventa (90) días corridos siguientes a la comunicación de la aprobación de la última rendición de cuentas correspondiente, según lo establecido en el numeral 23 de las presentes bases.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por la institución beneficiaria que hayan sido aprobados por el Ministerio de Educación en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado o en la última rendición correspondiente, y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por el Ministerio de Educación, con fecha anterior al término anticipado del respectivo Convenio o con fecha anterior al término de ejecución del correspondiente Convenio.

Todos los reembolsos que deba hacer la institución beneficiaria en virtud de lo precedentemente señalado, los efectuará según las instrucciones operativas que entregue el Ministerio de Educación al momento de la notificación correspondiente, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse los excedentes.

31.- Situación Excepcional.

Respecto a lo señalado en las presentes bases, la Subsecretaría de Educación Superior podrá autorizar una modalidad de funcionamiento distinta a la presencial, o alternativas que faciliten la presentación de documentos y las comunicaciones con las instituciones, si existieran situaciones excepcionales de índole nacional y de público conocimiento, que las requieran.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB <http://dfi.mineduc.cl>


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
JUAN EDUARDO BARGAS DUHART
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR


DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS
DIRECTORA
VISACIÓN DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS
MINISTERIO DE HACIENDA


DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS
SUB DIRECTOR
Ministerio de Hacienda

Distribución:

- 1c. Of. Partes
 - 1c. Departamento de Fortalecimiento Institucional
 - 1c. Gbte. Subsecretario de Educación
 - 1c. Subsecretaría de Educación Superior
 - 1c. División Jurídica
- 5c. Total**

Expediente N° 5144 - 2021

