|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente |  |  |

**PROPUESTA[[1]](#footnote-1) DE PROYECTO**

**EDUCACIÓN SUPERIOR REGIONAL 2025**

**UNIVERSIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre institución:** |  |
| **RUT institución:** |  |
| **Dirección casa central institución:** |  |
| **Título de la Propuesta** |  |
| **Duración de la propuesta:**  |  24 - 36 meses |
| **Monto asignado (en miles de pesos):**  |  |
| **TIPO DE PROYECTO** | \_\_\_ Continuidad \_\_\_\_ Nuevo |
| **Nombre de representante legal de la institución (o máxima autoridad de la IES):**  |  |
| **Firma de representante legal de la institución (o máxima autoridad de la IES):** |  |

Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**María Elisa Zenteno Villa**

Jefa División Educación Universitaria

Subsecretaría Educación Superior

Ministerio de Educación

# **Resumen**

*Exponer brevemente:*

1. *-La manera en que la propuesta aborda prioridades regionales definidas en un instrumento de planificación local (ERD, PLADECOS, etc), y es coherente con los objetivos del fondo de ESR y las actividades del proyecto.*
2. *-La manera en que la propuesta constituye una respuesta adecuada a las necesidades y limitaciones actuales de la región, en conjunto con los actores territoriales estratégicos, así como su contribución a procesos de mejoras académicas de la universidad.*

*Extensión máxima de ½ página.*

# **DIAGNÓSTICO, JUSTIFICACIÓN Y PROBLEMA**

|  |
| --- |
| **DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA** |
| *Contenido mínimo:* *El diagnóstico debe permitir identificar una necesidad o desafío para el desarrollo social y territorial, entregando los antecedentes necesarios para establecer el problema y/u oportunidad y la manera que se abordará para contribuir a su solución o a la disminución de su brecha.* *Además, si el proyecto incluyese la actualización de definiciones estratégicas o mecanismos de gestión y de aseguramiento de la calidad en la universidad, debe incorporar el problema y las correspondientes líneas base que den cuenta del nivel de desarrollo institucional en la materia.**Junto con lo anterior, se requiere incluir datos cualitativos y cuantitativos que den cuenta de la dimensión y pertinencia territorial del problema y/u oportunidad a abordar, y los antecedentes que lo sustentan. Para ello, se deben incorporar a lo menos los siguientes elementos:*1. *Variables sociales, económicas, culturales y del medio productivo a nivel regional que representen una necesidad o desafío para el desarrollo social y territorial sostenible. Para ello, se deben considerar instrumentos de planificación local vigentes, tales como la Estrategia Regional de Desarrollo y los Planes de Desarrollo Comunal, u otros instrumentos de planificación y desarrollo territorial existentes.*
2. *Variables administrativas y/o académicas de la institución que incidan en el problema o permitan resolverlo a través de la experiencia y los conocimientos previos en sus diversas áreas de desarrollo (docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica, entre otras). Es clave incluir las capacidades y experiencias previas pertinentes a lo que se pretende desarrollar y que permitan justificar y proyectar una correcta implementación de la iniciativa propuesta.*

*Extensión máxima 3 páginas.* |

|  |
| --- |
|  **PROBLEMA**[[2]](#footnote-2) **Y/U OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA** |
| *Se entenderá como el problema de la propuesta a una situación identificada como deficitaria o de requerimiento de desarrollo incremental del entorno significativo local o regional, a partir de los resultados del diagnóstico y a la cual la institución contribuirá a resolver por medio del proyecto. En el caso de la oportunidad, se comprende que la Institución ya cuenta con un trabajo previo y que busca dar continuidad o fortalecer con la presente iniciativa, independiente de lo anterior, es necesario problematizar los elementos que plantea como sustento y su trabajo debiera ser incremental en relación con la iniciativa original.**En este apartado, se requerirá definir de manera concreta: (1) el problema y/u oportunidad que pretende resolver a través de la propuesta, identificando sus alcances, su magnitud y principales actores o comunidades involucradas, y (2) las causas específicas del problema y/o desafío a resolver.* *Extensión máxima de ½ página.*  |

# **OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

*Los objetivos de la propuesta deberán responder directamente al problema y/o desafío identificado, donde el objetivo general debe corresponder a la traducción del problema principal y los objetivos específicos a las causas específicas del problema identificado.*

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| *Como objetivo general se entenderá la contribución específica a la solución del problema y/o desafío identificado. Además, será el resultado directo y consecuente del cumplimiento de los Objetivos específicos y, por ende, de sus respectivos hitos (hitos, bienes y/o servicios producidos por el proyecto).*  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** |
| 1. *Los objetivos específicos deben responder a las principales causas del problema y deben ser pertinentes y suficientes para cumplir el objetivo general.*

Además, deben estar claramente definidos, ser medibles, realizables y realistas, con plazos acotados al tiempo de implementación del proyecto.Se recomienda no superar los 3 objetivos específicos |
|  |
|  |
| **PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y MDV (DURACIÓN 18 a 24 MESES)** |

*En consideración de las orientaciones para las propuestas de ESR 2025, se verificará que el plan de trabajo incluya:*

1. **Hitos** *que expliciten un trabajo de co-construcción con actores externos en el diseño e implementación de acciones de vinculación con el medio (incluidos en el presente formulario).*
2. **Hitos** *que expliciten un trabajo interno articulado de Vinculación con el Medio con las distintas áreas institucionales involucradas en la propuesta (docencia, investigación, innovación, entre otras).*
3. **Hitos** *que expliciten un trabajo con las unidades académicas involucradas.*
4. **Hitos** *que expliciten la aplicación de instrumentos de evaluación de acciones de Vinculación con el Medio, las que permitan medir sus efectos en los procesos de formación y su contribución al entorno.*
5. **Hitos** *que expliciten la aplicación de instrumentos, en el caso de que estos sean actualizados en el contexto de esta iniciativa.*
6. **Hitos** que se relacionen directamente con los indicadores transversales.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1** | *Los objetivos específicos deben responder a las principales causas del problema y deben ser pertinentes y suficientes para cumplir el objetivo general.*Además, deben estar claramente definidos, ser medibles, realizables y realistas, con plazos acotados al tiempo de implementación del proyectoSe recomienda no superar los 4 objetivos específicos |
| **Hito[[3]](#footnote-3) (contemplar como máximo 5 hitos por objetivo)** | **Actividades principales [[4]](#footnote-4) (contemplar como máximo 4 actividades por hito)** | **Medios de verificación[[5]](#footnote-5) (Contemplar solo 1 MdV)** |
| **H1: XXX***Mes 1 a Mes X[[6]](#footnote-6)* |  |  |
|  |
|  |
| **H2: XXX***Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **H3: XXX***Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO N° X** | *Los objetivos específicos deben responder a las principales causas del problema y deben ser pertinentes y suficientes para cumplir el objetivo general.*Además, deben estar claramente definidos, ser medibles, realizables y realistas, con plazos acotados al tiempo de implementación del proyecto. |
| **Hito** | **Actividades principales**  | **Medios de verificación** |
| **H1: XXX***Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **H2: XXX***Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **H3: XXX***Mes 1 a Mes X* |  |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ACTORES EXTERNOS DEL MEDIO QUE PARTICIPAN DE LA PROPUESTA**  |
| *En la siguiente tabla, registrar el listado de los actores externos a la institución que serán parte de la propuesta y asociarlos a un objetivo y actividades principales. Además, se requiere describir su rol dentro de las actividades principales, según corresponda, para conocer el propósito de su participación en la iniciativa.**En caso de que los actores tengan un papel transversal en la propuesta, indicar el objetivo y la actividad principal, asociado a su rol central.**Para dar cuenta de su participación, la institución deberá contar con un medio de verificación que explicité el rol de cada actor en la propuesta.*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre actor o institución** | **Objetivo y actividad principal asociada a su participación** | **Describir rol en la actividad****principal** |
| 1. *Nombre*
 | *OE4- A 2 “(…)”* |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |
| --- |
| **MODELO DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA** |
| *Contenido mínimo:* 1. Descripción del modelo:descripción de la articulación funcional de la iniciativa, identificando a los actores que liderarán y dirigirán el proyecto; los procesos clave y de soporte; la dependencia de la estructura orgánica de la institución; y los equipos y profesionales responsables de la implementación operacional y de la mejora continua.
2. Modelo Gráfico:*incorporación de un elemento permita visualizar gráficamente el modelo de gestión, considerando la dependencia, las articulaciones y los procesos de mejora.*
3. Mecanismos de comunicación y articulación internos y externos:definición y*descripción de mecanismos de participación, comunicación y articulación con direcciones, unidades académicas y de gestión internas, y con actores externos del medio involucrados en la propuesta (considerar los identificados en el formulario).*
4. Mecanismos de monitoreo, evaluación y mejora continua:d*efinición y descripción de mecanismos de monitoreo de los procesos clave del proyecto y mecanismos de evaluación que permitan medir los resultados del proyecto y su contribución a la comunidad interna y externa a la institución. Por último, definir y describir mecanismos que permitan incorporar o generar cambios a partir de los resultados de la evaluación.*

*Extensión máxima 2 páginas* |

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE LA PROPUESTA**Los indicadores son herramientas que entregan información cuantitativa respecto del nivel de logro alcanzado por un proyecto, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro. Un indicador establece una relación entre dos o más variables, las que, comparadas con períodos anteriores, productos (bienes o servicios) similares o una meta o compromiso, permiten evaluar el desempeño en el proyecto.Defina indicadores que permitan medir los resultados de los objetivos específicos de la propuesta, incorporando como mínimo un (1) indicador y un máximo de dos (2) por objetivo específico.Los indicadores no pueden ser dicotómicos, deben incorporar metas desafiantes respecto de la línea base, deben ser incrementales por cada periodo de evaluación, y no deben ser creados para medir el logro de una actividad en particular si no que los resultados o contribuciones del proyecto.En consideración de las orientaciones para las propuestas del fondo ESR 2025, se verificará que los indicadores incluyan:* Indicador/es que permitan medir el trabajo colaborativo con actores externos (incluidos en formulario).
* Indicador/es que permitan medir los efectos[[7]](#footnote-7) o contribución de iniciativas concretas dentro de la institución.
* Indicador/es que permitan medir los efectos[[8]](#footnote-8) o contribución de iniciativas concretas al entorno.

*Para la versión 2025 se contemplan dos indicadores transversales, los que se deben completar según el alcance de cada propuesta. Existe la posibilidad que un indicador no sea pertinente para el proyecto, de ser así se debe contemplar las metas y la línea base con valor cero, sin embargo, se debe considerar por lo menos uno de ellos.* |
| **OE N° X** | **Nombre Indicador** | **Fórmula Cálculo** | **Base** | **Meta****año 1** | **Meta****año 2** | **Medios de Verificación[[9]](#footnote-9)** |
| X | Número de publicaciones académicas**[[10]](#footnote-10)** con enfoque territorial generadas en el marco del proyecto. | *N/A* | *0* |  |  | Informe de publicaciones.Debe contener al menos: - **tipo de publicación**, es decir, se trate de publicación indexada, capítulo de libro impreso o digital, publicación en revista académica institucional impresa o digital, medios académicos digitales, etc.-**categoría de autor/a**: autor/a principal, co-autor/a, académico/a o estudiante. |
| X | Números de acciones bidireccionales**[[11]](#footnote-11)** incorporadas al proceso formativo de pregrado en el marco del proyecto | N/A | 0 |  |  | Informe de acciones bidireccionales. Debe contener al menos: - Clasificación**[[12]](#footnote-12)** .- Cantidad de planes formativos en los cuales se ejecuta o impacta.- Antecedentes del trabajo colaborativo bidireccional que justifiquen las acciones.- Número de participantes internos y externos. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EQUIPOS DE LA PROPUESTA**-Es deseable que el equipo ejecutivo propenda a una conformación paritaria de género. -Las horas asignadas deben asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, por lo que a lo menos un/a profesional debe trabajar jornada completa para esta iniciativa. |

|  |
| --- |
| **EQUIPO DIRECTIVO** |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en la Institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas asignadas/semana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EQUIPO EJECUTIVO** |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en la Institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas asignadas/semana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL** |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en la Institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas asignadas/semana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GASTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Transferencias** | **Tipo de Gasto** | **Gastos** | **Montos ($M)** |
| **Corrientes** | **Personal** | **Relativo a personal** |   |
|  | **Operación** | **Relativo a bienes y servicios de consumo** |   |
|  | **Subtotal Transferencias Corrientes** |
| **Capital** | **Inversiones** | **Bienes** |   |
|  |  | **Obras** |   |
|  | **Subtotal Transferencias de Capital** |
| **TOTAL** |  |

**DETALLE DE GASTOS [EN MILES DE PESOS - $M].**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transferencias** | **Tipo de Gastos** | **Gastos** | **Gastos elegibles** | **Monto Año 1 (M$)** | ***Monto Año 2 ($M)*** | ***Monto Año 3 ($M)*** | **Objetivo e Hito asociado** | **Descripción y justificación** |
| **Corrientes** | **Personal** | **Relativo a personal** | Honorarios |   |   |   |   |   |
| Remuneraciones |   |   |   |   |   |
| Transferencia a estudiantes |   |   |   |   |   |
| Transferencias postdoctorales |   |   |   |   |   |
| Viáticos/Manutención |   |   |   |   |   |
| **Operación** | **Relativo a bienes y servicios de consumo** | Arriendo de equipamiento y vehículos |   |   |   |   |   |
| Arriendo de espacios |   |   |   |   |   |
| Consultoría  |   |   |   |   |   |
| Material pedagógico y académico |   |   |   |   |   |
| Materiales e insumos |   |   |   |   |   |
| Movilización/Traslado |   |   |   |   |   |
| Seguros bienes |   |   |   |  |   |
| Seguros personal |   |   |   |  |   |
| Servicio de correspondencia |   |   |   |  |   |
| Servicios básicos |   |   |   |  |   |
| Servicios de Alimentación |   |   |   |  |   |
| Servicios de acreditación |   |   |   |  |   |
| Servicios de apoyo académico y de capacitación |   |   |   |  |   |
| Servicios audiovisuales y de comunicación |   |   |   |  |   |
| Servicios de mantenimiento y reparación |   |   |   |  |   |
| Servicios de suscripción y acceso  |   |   |   |  |   |
| Servicios y productos de difusión |   |   |   |  |   |
| Tasas y patentes |   |   |   |  |   |
| **Subtotal Transferencias Corrientes** |   |   |   |   |  |   |
| **Capital** | **Inversiones** | **Bienes** | Bienes inmuebles y terrenos |   |   |   |  |   |
| Desarrollo de softwares |   |   |   |  |   |
| Equipamiento audiovisual, computacional y de información |   |   |   |  |   |
| Equipamiento e instrumental de apoyo  |   |   |   |  |   |
| Mobiliario y Alhajamiento menor |   |   |   |  |   |
| Soporte informático y bases de datos |   |   |   |  |   |
| Vehículos |   |   |   |  |   |
| **Obras** | Obra nueva |   |   |   |  |   |
|  | Ampliación |   |   |   |  |   |
|  | Alteración |   |   |   |  |   |
|  | Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño |   |   |   |  |   |
| **Subtotal Transferencias de Capital** |   |   |   |   |  |   |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

**CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO**

(1 página por persona como máximo).

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** | **TELÉFONO INSTITUCIONAL** | **CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
| **JORNADA DE TRABAJO ACTUAL****(en horas semanales)** |
|  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS****(pregrado)** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GRADOS ACADÉMICOS****(postgrado)** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Las propuestas deben ser auto-explicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Posteriormente, el foco o problema deberá traducirse en el objetivo general, mientras que las causas principales del foco o problema deberán traducirse en los objetivos específicos de la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los Hitos son entendidos como resultados intermedios que contribuyen al logro de los objetivos específicos y corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el proyecto para cumplir cada objetivo específico. Deben expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado (sistemas instalados, población capacitada, alumnos egresados, etc.). No deben superar los 5 por objetivo específico. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las **actividades principales** son las tareas claves que se deben cumplir para el logro de cada hito. Deben presentarse como un listado de actividades, en orden cronológico y secuencial, agrupadas para cada uno de los hitos. No deben superar las 4 por hito. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el logro del resultado de cada una de las actividades principales. Debe presentarse un medio de verificación preciso y concreto por **HITO**, que apunte directamente al cumplimiento de éste y establecer la unidad responsable de su creación. [↑](#footnote-ref-5)
6. Para la **programación** de los HITOS, considerar mes de inicio y mes de término, con extensión máxima de un semestre o, excepcionalmente, un año. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se entenderá por **efectos** al grado de uso de los bienes y servicios producidos por el proyecto, como también a las conductas que éstos generan en los beneficiarios. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se entenderá por **efectos** al grado de uso de los bienes y servicios producidos por el proyecto, como también a las conductas que éstos generan en los beneficiarios. [↑](#footnote-ref-8)
9. Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el logro de cada uno de los indicadores. Debe presentarse un medio de verificación preciso por indicador, que apunte directamente al cumplimiento de éste y la unidad responsable de su elaboración. [↑](#footnote-ref-9)
10. Toda aquella publicación con enfoque territorial que se genere en el contexto del proyecto, la que no necesariamente debe estar indexada. [↑](#footnote-ref-10)
11. Actividades que generen una contribución académica en el proceso formativo y a su vez contribuyan en la búsqueda de soluciones cocreadas y/o la generación de conocimiento compartido con actores relevantes del entorno. Las Actividades bidireccionales incorporadas al proceso formativo cuya metodología, instrumentos de evaluación y mecanismos de retroalimentación, permiten la actualización de los contenidos de las asignaturas e inciden en los planes e innovaciones curriculares. [↑](#footnote-ref-11)
12. Actividades curriculares que aportan a la formación del estudiante, como metodologías, instrumentos de evaluación, actualización de asignaturas, mecanismos de retroalimentación a los planes formativos, innovaciones curriculares, proyectos territoriales, prácticas, entre otras en un contexto de vinculación bidireccional. [↑](#footnote-ref-12)