|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente | **FORMULARIO DE POSTULACIÓN****CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS****SUBSISTEMA UNIVERSITARIO****FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL****AÑO 2025** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| **Nombre Institución:** |  |
| **RUT Institución:** |  |
| **Dirección Casa Central Institución:** |  |
| **Título de la propuesta** *(debe ser el mismo ingresado a la plataforma y tener un máximo de 300 caracteres)***:**  |  |
| **Área estratégica de la propuesta** *(seleccionar sólo un área)***:** | Área 1: Innovación educativa para la articulación, flexibilidad y calidad de la oferta formativa para el desarrollo de las habilidades del siglo XXI. |
| **Acciones específicas** *(seleccionar la acción específica principal que refleje el objetivo de la propuesta,* ***según Área Estratégica seleccionada)*:** | Elija un elemento. |
| **Duración de la propuesta** *(24 a 36 meses)***:** | *XX meses* |
| **Monto solicitado a Mineduc** *(200 a 300 millones de pesos)****[[1]](#footnote-2)*:**  | $...- *(Indicar el monto en números)* |

*Instrucción general: Las propuestas deben ser auto explicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.*

*Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio*:[[2]](#footnote-3)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**María Elisa Zenteno Villa**

Jefa División Educación Universitaria

Subsecretaría de Educación Superior

Ministerio de Educación

**TABLA DE CONTENIDO**

[**RESUMEN** 2](#_Toc172126829)

[**DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA** 4](#_Toc172126830)

[**DIAGNÓSTICO DE LA PROPUESTA** 4](#_Toc172126831)

[**EQUIPOS DE LA PROPUESTA** 5](#_Toc172126832)

[**EQUIPO DIRECTIVO** 5](#_Toc172126833)

[**EQUIPO EJECUTIVO** 5](#_Toc172126834)

[**RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL** 5](#_Toc172126835)

[**OBJETIVOS DE LA PROPUESTA** 6](#_Toc172126836)

[**PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES** 7](#_Toc172126837)

[**INDICADORES DE LA PROPUESTA** 8](#_Toc172126838)

[**MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA** 9](#_Toc172126839)

[**ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA [EN MILES DE PESOS - $M].** 10](#_Toc172126840)

[**ANEXOS** 13](#_Toc172126841)

# **RESUMEN**

**(extensión máxima 1 página)**

*En este apartado, se solicita hacer referencia brevemente al diagnóstico y problema a abordar, objetivo general y específicos, resultados esperados, beneficiarios, institucionalización y sostenibilidad de la iniciativa.*

|  |
| --- |
| **DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA** **(extensión máxima 3 páginas)** |
| **DIAGNÓSTICO DE LA PROPUESTA** |
| *Esta sección es fundamental para entender el estado actual de la Institución, e identificar una necesidad de desarrollo o incremento de algún Área Estratégica, alineada con su Modelo Educativo y Plan de Desarrollo Institucional, la que constituirá el problema a ser resuelto por la propuesta, y que será expresada en el objetivo general como la situación deseada a alcanzar.* *Para identificar dicha necesidad o desafío, se deberán analizar las siguientes variables, que incluyan datos cuantitativos y cualitativos, que permitan comprender el problema o campo a fortalecer:* * *Variables externas: para el análisis considerar, al menos, los siguientes aspectos:*
	+ *Variables sociales, económicas y culturales del entorno de la institución que permitan determinar su magnitud y alcance, particularmente del medio productivo y social, a nivel regional y nacional;*
	+ *Análisis de los actores relevantes del sistema de educación superior y otros entornos significativos;*
	+ *Análisis del alineamiento de la propuesta con las políticas públicas, pertinentes al problema o campo a fortalecer, en el ámbito regional o nacional.*
* *Variables internas: para el análisis considerar, al menos, los siguientes aspectos:*
	+ *Análisis de la misión, propósitos, políticas y normativas institucionales, articuladas con el Modelo Educativo y Plan de Desarrollo Estratégico, que son pertinentes para justificar el problema o campo a fortalecer de la propuesta;*
	+ *Análisis de los actores institucionales relevantes al problema;*
	+ *Análisis de la potencialidad de la institución para resolver o fortalecer, considerando la experiencia y conocimientos previos para abordarlo en sus diversas áreas académicas (docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica, entre otras);*
	+ *Análisis de las capacidades instaladas en la institución para resolver el problema.*
 |
|  **PROBLEMA**[[3]](#footnote-4) **DE LA PROPUESTA** |
| *El problema de la propuesta se entenderá como una situación identificada como deficitaria, necesaria de fortalecer, o de requerimiento de desarrollo incremental del entorno significativo, a partir de los resultados del diagnóstico y al cual la institución contribuirá a resolver por medio del proyecto.* *En este apartado, se requerirá definir de manera concreta: (1) el problema que pretende resolver la propuesta, identificando la brechas institucionales y beneficiarios de la iniciativa, (2) las causas del problema que abordará la iniciativa e identificar las acciones que se implementaran para contribuir a su resolución, y (3) la contribución de la propuesta a las necesidades del medio productivo y social regional y/o nacional.*  |

|  |
| --- |
| **EQUIPOS DE LA PROPUESTA[[4]](#footnote-5)** |

*En el siguiente apartado se deberá identificar a las personas que conforman los equipos de la propuesta. Se espera que los equipos directivos, ejecutivos y responsables de la coordinación institucional propendan a una conformación paritaria de género y consideren la participación de los diversos estamentos que componen la institución.*

|  |
| --- |
| **EQUIPO DIRECTIVO***Identificar a las autoridades institucionales que liderarán la implementación de la iniciativa. Se recomienda considerar a las Unidades Académicas, si es necesario, para la implementación de la iniciativa.*  |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas/semanales asignadas al proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EQUIPO EJECUTIVO***Identificar a los equipos institucionales que implementarán la iniciativa, involucrando la participación de unidades académicas y unidades centrales necesarias para la implementación de los objetivos planteados, y que aseguran el desarrollo de procesos claves.* |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas/semanales asignadas al proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL***Identificar a las contrapartes institucionales que mantendrá la comunicación administrativa y financiera con la Subsecretaría de Educación Superior.*  |
| **Nombre y apellido** | **Cargo en institución** | **Cargo en proyecto** | **Horas/semanales asignadas al proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DE LA PROPUESTA***A partir del análisis realizado en secciones de diagnóstico institucional, la Universidad debe formular un Objetivo General, Objetivos Específicos y un Plan de Trabajo que comprometen las acciones que se implementarán en la iniciativa.* *Para su elaboración, los objetivos de la propuesta deberán responder directamente al problema identificado. El objetivo general debe corresponder a la situación deseable a alcanzar o propósito del proyecto y los objetivos específicos a las acciones que contribuyan a subsanar las causas del problema, identificadas en el diagnóstico.*

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| *El objetivo general se entenderá como una contribución específica a la solución del problema identificado. Además, será el resultado directo a lograrse por el cumplimiento de los objetivos específicos y por sus respectivos hitos (bienes y/o servicios producidos por el proyecto).* *Su formulación debe expresarse de forma clara, concisa y realista.* |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS (se sugiere un máximo de 4 objetivos específicos)** |
| 1. *Los objetivos específicos deben contribuir subsanar las principales causas del problema y ser pertinentes y suficientes para cumplir el objetivo general. Además, estos objetivos deben estar claramente definidos, ser medibles, realizables y realistas, en relación con los plazos de implementación del proyecto.*
 |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES**  |

(duración de 24 a 36 meses)

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO N° X[[5]](#footnote-6)** | *Incorporar objetivo específico definido en apartado anterior.* |
| **Hitos[[6]](#footnote-7)** | **Actividades[[7]](#footnote-8)** | **Medios de verificación[[8]](#footnote-9)** |
| **Hito 1:** …*Mes X a Mes X[[9]](#footnote-10)* | *Incorporar listado de actividades relevantes para el logro del hito (máx. 4 actividades).*  | *Incorporar un único medio de verificación por hito. Identificando la Unidad responsable que lo emite.*  |
|  |
|  |
| **Hito 2:** …*Mes X a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **Hito 3:** …*Mes X a Mes X* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO N° X** | *Incorporar objetivo específico definido en apartado anterior.* |
| **Hitos** | **Actividades** | **Medios de verificación** |
| **Hito 1:** …*Mes X a Mes X* | *Incorporar listado de actividades relevantes para el logro del hito (máx. 4 actividades).*  | *Incorporar un único medio de verificación por hito. Identificando la Unidad responsable que lo emite.* |
|  |
|  |
| **Hito 2:** …*Mes X a Mes X* |  |  |
|  |
|  |
| **Hito 3:** …*Mes X a Mes X* |  |  |

|  |
| --- |
| **INDICADORES DE LA PROPUESTA** *Defina indicadores que permitan medir, al menos, la eficacia de los objetivos específicos del proyecto (no se espera que los indicadores midan el cumplimiento de los hitos ni actividades). Se entenderá por eficacia el grado de cumplimiento de los objetivos de un programa o proyecto. Dicho de otra forma, mide los logros entre lo planificado y lo obtenido, o en qué medida se está cumpliendo con los objetivos. Se debe considerar mínimo un indicador y un máximo de tres indicadores por objetivo específico.* *Adicionalmente, pueden considerarse indicadores que midan resultados en torno a beneficiarios directos o indirectos del proyecto. En tal caso, se espera que, en lo posible, se desagreguen por sexo. De igual manera, considerar – si corresponde – indicadores de inclusión de personas con discapacidad.* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo****específico** | **Nombre indicador** | **Fórmula de cálculo[[10]](#footnote-11)** | **Línea** **Base[[11]](#footnote-12)** | **Meta [[12]](#footnote-13)año 1** | **Meta año 2** | **Meta año 3** | **Medio de Verificación[[13]](#footnote-14)***Incorporar un único medio de verificación por indicador, indicando la Unidad Responsable que lo emite.* |
| OE1 |  |  | *Valor* | *Valor* | *Valor* | *Valor* |  |
| OE2 |  |  | *Valor* | *Valor* | *Valor* | *Valor* |  |
| OE3 |  |  | *Valor* | *Valor* | *Valor* | *Valor* |  |
| OEX |  |  | *Valor* | *Valor* | *Valor* | *Valor* |  |

|  |
| --- |
| **MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA** **(extensión máxima 2 páginas)** |
| *Contenido mínimo:* 1. Descripción del modelo:*descripción de la articulación funcional de la iniciativa, identificando a: los actores que liderarán y dirigirán el proyecto; los procesos clave y de soporte; la dependencia de la estructura orgánica de la institución; y los equipos y profesionales responsables de la implementación operacional y de la mejora continua.*
2. Mecanismos de comunicación y articulación internos y externos:*definición y**descripción de mecanismos de participación, comunicación y articulación con direcciones, unidades académicas y de gestión internas y externas. Dentro de los actores internos, se recomienda considerar la participación de los diversos estamentos que componen la institución.*
3. Mecanismos de monitoreo, evaluación y mejora continua:*definición y descripción de mecanismos de monitoreo de los procesos clave del proyecto y mecanismos de evaluación, que permitan medir los resultados del proyecto y su contribución a la comunidad interna y externa a la institución. Describir y definir mecanismos que permitan incorporar o generar cambios a partir de los resultados de la evaluación. Por último, incluir periodicidad, por ejemplo: semanal, mensual, entre otros y forma de registro.*
4. *Mapa funcional: incorporación de una matriz que permita visualizar gráficamente el modelo de gestión, considerando dependencias, cómo se relacionan y articulan los distintos actores (internos y externos), y los mecanismos de comunicación interna y externa.*
5. *Mecanismos de proyección, continuidad y escalabilidad: definición y descripción de mecanismos de proyección, continuidad y escalabilidad que se comprometen durante la ejecución del proyecto, que tributen a la institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa.*
 |

# **ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA**

*La distribución de recursos debe ser coherente y pertinente a los objetivos, hitos e indicadores planteados. Para su elaboración, guiarse por documento: “Descripción de gastos 2025”, de la Subsecretaría de Educación Superior.*

*Considerar planificar el presupuesto detalladamente para el logro de los objetivos. Adicionalmente, se informa que* ***existirán restricciones para las modificaciones de gastos durante la implementación de la iniciativa.***

|  |
| --- |
| **GASTOS [EN MILES DE PESOS - $M].** |
| **Transferencias**  | **Tipo de Gasto**  | **Gastos**  | **Montos (M$)**  |
| **Corriente**  | **Personal**  | **Relativo a personal**  |    |
| **Operación**  | **Relativo a bienes y servicios de consumo**  |    |
| **Subtotal Transferencia Corriente**  |   |
| **Capital**  | **Inversiones**  | **Bienes**  |    |
| **Obras**  |    |
| **Subtotal Transferencia Capital**  |   |
| **TOTAL PROYECTO**  |   |

*Se deben identificar los gastos que financiará la iniciativa****. Considerar que todos los gastos planificados deben estar asociados a actividades o hitos del proyecto****.*

|  |
| --- |
| ***PRESUPUESTO [M$]*** |
| ***Transferencias*** | ***Tipo de Gastos*** | ***Gastos*** | ***Gastos elegibles*** | **Año 1****[En M$]****MINEDUC** | **Año 2****[En M$]****MINEDUC** | **Año 3****[En M$]****MINEDUC** | **Total****MINEDUC** |
| ***Corriente*** | ***Personal*** | ***Relativo a personal*** | *Honorarios* |  |  |  |  |
| *Remuneraciones* |  |  |  |  |
| *Transferencia a estudiantes* |  |  |  |  |
| *Transferencias postdoctorales* |  |  |  |  |
| *Viáticos/Manutención* |  |  |  |  |
| ***Operación*** | ***Relativo a bienes y servicios de consumo*** | *Arriendo de equipamiento y vehículos* |  |  |  |  |
| *Arriendo de espacios* |  |  |  |  |
| *Consultoría* |  |  |  |  |
| *Material pedagógico y académico* |  |  |  |  |
| *Materiales e insumos* |  |  |  |  |
| *Movilización/Traslado* |  |  |  |  |
| *Seguros bienes* |  |  |  |  |
| *Seguros personal* |  |  |  |  |
| *Servicio de correspondencia* |  |  |  |  |
| *Servicios básicos* |  |  |  |  |
| *Servicios de Alimentación* |  |  |  |  |
| *Servicios de acreditación* |  |  |  |  |
| *Servicios de apoyo académico y de capacitación* |  |  |  |  |
| *Servicios audiovisuales y de comunicación* |  |  |  |  |
| *Servicios de mantenimiento y reparación* |  |  |  |  |
| *Servicios de suscripción y acceso* |  |  |  |  |
| *Servicios y productos de difusión* |  |  |  |  |
| *Tasas y patentes* |  |  |  |  |
| ***Subtotal Transferencia Corriente*** | *M$* |  |  |  |
| ***Capital*** | ***Inversiones*** | ***Bienes*** | *Bienes inmuebles y terrenos* |  |  |  |  |
| *Desarrollo de softwares* |  |  |  |  |
| *Equipamiento audiovisual, computacional y de información* |  |  |  |  |
| *Equipamiento e instrumental de apoyo* |  |  |  |  |
| *Mobiliario y alhajamiento menor* |  |  |  |  |
| *Soporte informático y bases de datos* |  |  |  |  |
| *Vehículos* |  |  |  |  |
| ***Obras*** | *Obra nueva* |  |  |  |  |
| *Ampliación* |  |  |  |  |
| *Alteración* |  |  |  |  |
| *Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño* |  |  |  |  |
| ***Subtotal Transferencia Capital*** | *M$* |  |  |  |
| ***Total gastos proyecto*** | *M$* |  |  |  |

# **ESTIMACIÓN DETALLADA**

*Describir el gasto elegible presupuestado, de manera de comprender su alcance, en articulación con objetivos e hitos planteadas en la iniciativa.*

*Adicionalmente, deben describirse y justificarse, en la tabla de descriptor de recursos solicitados, al igual que el resto de los recursos solicitados por cada ítem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **GASTOS ELEGIBLES** | **OBJETIVO / HITO/ ACTIVIDAD ASOCIADA** | **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN** |
| **Personal**  | *Honorarios* | OE N° X/ H N°X/ AXOE N° X/ H N°X/ AX | OE N°X/H N°X/AX: .... OE N°X/H N°X/AX: ....  |
| *Remuneraciones* |  |  |
| *Transferencia a estudiantes* |  |  |
| *Transferencias postdoctorales* |  |  |
| *Viáticos/Manutención* |  |  |
| **Operación**  | *Arriendo de equipamiento y vehículos* |  |  |
| *Arriendo de espacios* |  |  |
| *Consultoría* |  |  |
| *Material pedagógico y académico* |  |  |
| *Materiales e insumos* |  |  |
| *Movilización/Traslado* |  |  |
| *Seguros bienes* |  |  |
| *Seguros personales* |  |  |
| *Servicio de correspondencia* |  |  |
| *Servicios básicos* |  |  |
| *Servicios de Alimentación* |  |  |
| *Servicios de acreditación* |  |  |
| *Servicios de apoyo académico y de capacitación* |  |  |
| *Servicios audiovisuales y de comunicación* |  |  |
| *Servicios de mantenimiento y reparación* |  |  |
| *Servicios de suscripción y acceso* |  |  |
| *Servicios y productos de difusión* |  |  |
| *Tasas y patentes* |  |  |
| **Bienes** | *Bienes inmuebles y terrenos* |  |  |
| *Desarrollo de softwares* |  |  |
| *Equipamiento audiovisual, computacional y de información* |  |  |
| *Equipamiento e instrumental de apoyo* |  |  |
| *Mobiliario y alhajamiento menor* |  |  |
| *Soporte informático y bases de datos* |  |  |
| *Vehículos* |  |  |
| **Obras** | *Obra nueva* |  |  |
| *Ampliación* |  |  |
| *Alteración* |  |  |
| *Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño* |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

**CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO**

(1 página por persona como máximo).

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** | **TELÉFONO INSTITUCIONAL** | **CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
| **JORNADA DE TRABAJO ACTUAL****(en horas semanales)** |
|  |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS****(pregrado)** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GRADOS ACADÉMICOS****(postgrado)** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO OBTENCIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Según lo establecido en las Bases del concurso, la cifra señalada en la portada de este formulario es la que se considerará como oficial. [↑](#footnote-ref-2)
2. En caso de que la propuesta sea adjudicada, deberá ser suscrita por la jefatura de la División de Educación Universitaria [↑](#footnote-ref-3)
3. Posteriormente, el foco o problema deberá traducirse en el objetivo general, mientras que las causas principales del foco o problema deberán traducirse en los objetivos específicos de la propuesta. [↑](#footnote-ref-4)
4. La información presentada en este apartado estará disponible públicamente, por razones de transparencia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Todos los objetivos específicos deberán comprometer al menos un hito de evaluación de procesos y/o resultados. [↑](#footnote-ref-6)
6. Los **hitos** son entendidos como resultados intermedios suficientes y pertinentes para el logro de los objetivos específicos, y corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el proyecto para cumplir cada objetivo específico. Los hitos deben estar ordenador con una lógica cronológica y secuencial. Deben expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado (sistemas instalados, población capacitada, alumnos egresados, etc.).

Se sugiere no superar los 5 hitos por objetivo específico. [↑](#footnote-ref-7)
7. Las **actividades** son las tareas relevantes que se deben cumplir para el logro de cada uno de los hitos. Deben presentarse como un listado, agrupadas para cada uno de los hitos, en orden cronológico y secuencial. Las actividades serán parte del convenio, por lo que se deberá llevar un registro de su ejecución. Considerar un máximo de 4 actividades por hito. [↑](#footnote-ref-8)
8. Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el cumplimiento de cada uno de los hitos. Debe presentarse un único medio de verificación por hito (no de las actividades realizadas) y debe indicar la unidad responsable de su emisión. [↑](#footnote-ref-9)
9. **Programación de Temporalidades**, planificar plazos de cumplimiento adecuados y suficientes para el logro de los hitos. Indicar mes de inicio y mes de termino, de “1” a “24-36” siendo “1” el primer mes de ejecución”, con extensión máxima de un semestre o, excepcionalmente, un año.

considerar el logro de, por lo menos, un hito para cada semestre de duración del proyecto. [↑](#footnote-ref-10)
10. Señalar variables que integran el indicador y unidades de medida asociadas. [↑](#footnote-ref-11)
11. En casos excepcionales, de no contar con datos requeridos para la definición de la línea base, deberá comprometerse durante el primer año de ejecución. [↑](#footnote-ref-12)
12. Se deben formular metas anuales desafiantes, de acuerdo con la situación actual de la institución, y adecuadas a la disponibilidad de tiempo y recursos de la iniciativa. [↑](#footnote-ref-13)
13. Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el logro de cada uno de los indicadores. Debe presentarse un único medio de verificación preciso por indicador el cual debe identificar la unidad que lo emite. [↑](#footnote-ref-14)