



Subsecretaría Educación Superior

División Educación Técnico Profesional

de Nivel Superior

Plataforma de Postulación

Santiago, Agosto 2025



Para utilizar la plataforma y postular deben cumplir básicamente 4 pasos.

1. Registro de Usuarios (Solo usuarios nuevos)
2. Ingreso a Plataforma y Selección de concurso
3. Crear un Proyecto
4. Enviar Postulación

Paso 1. Registro de Usuarios

Recordar que este paso es para los usuarios que por primera vez van a ingresar al sistema.

Estos usuarios son asignados por el/la Rector(a) o la autoridad institucional, según corresponda y, por lo tanto, serán los encargados de enviar la postulación de su respectiva institución.

1. Registro de Usuarios

Una vez que la autoridad ha enviado el correo con los usuarios asignados, estos son incorporados al sistema por el profesional a cargo de la plataforma.

Una vez ingresados los usuarios recibirán un correo electrónico de “Sistema Postulación–DFI” que permitirá iniciar una sesión de trabajo.

El correo tipo se muestra a continuación

Una vez recibido el correo debe hacer click en el link **Plataforma** que conecta directamente con el sistema.



Estimado/a: **USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO**

Informo a Ud. que ha sido registrado al Sistema de Postulación DFI

Para iniciar sesión debe pinchar en el enlace “Plataforma” y digitar su nombre de usuario y contraseña.

Usuario: **Usuario**
Contraseña: **Contraseña**
Iniciar sesión en la **Plataforma**

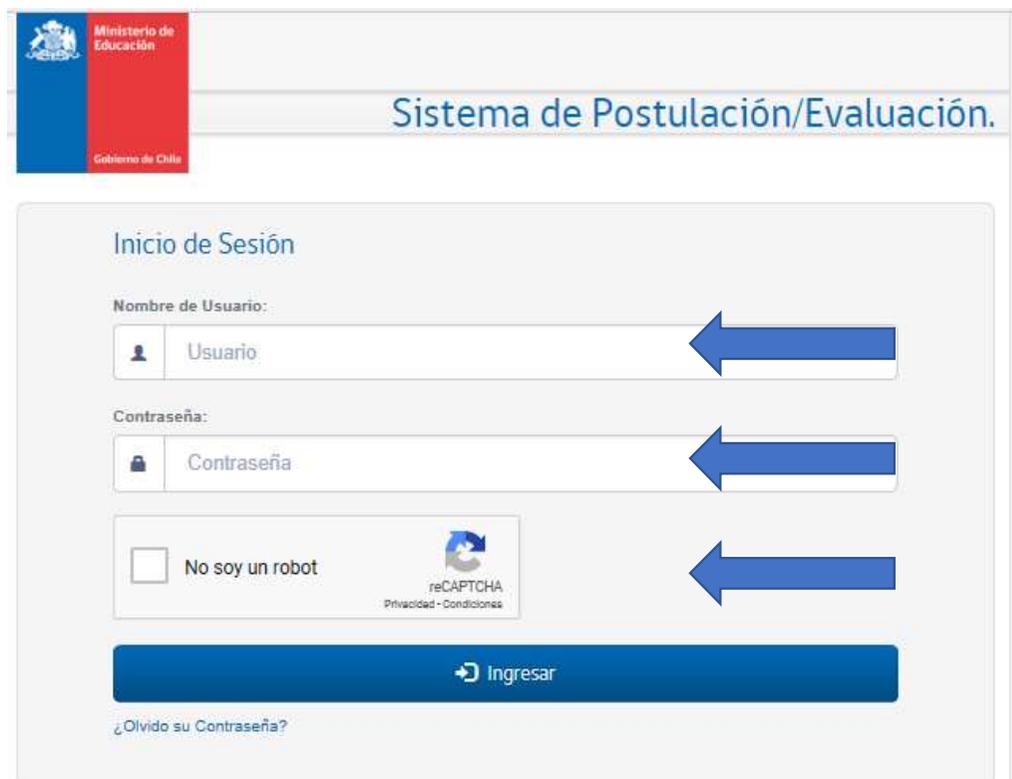


Una vez dentro de la plataforma deberá completar su registro cambiando la contraseña.

1. Registro de Usuarios

Este link conecta con el inicio de sesión, debiendo digitar los datos de usuario y contraseña y realizar click sobre **No soy robot**.

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile'. The title 'Sistema de Postulación/Evaluación.' is centered at the top. Below the title, the section is titled 'Inicio de Sesión'. There are three input fields, each with a blue arrow pointing to the right: 1. 'Nombre de Usuario:' with a user icon and the placeholder text 'Usuario'. 2. 'Contraseña:' with a lock icon and the placeholder text 'Contraseña'. 3. A checkbox labeled 'No soy un robot' next to the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Ingresar'. Below the button is a link that says '¿Olvido su Contraseña?'.

Esta contraseña es provisoria y deberá cambiarse al ingresar a la plataforma por primera vez.

1. Registro de Usuarios

Como se puede ver, el sistema solicitará cambiar la contraseña, para lo cual se debe introducir una “Nueva contraseña”, luego “Confirmar Nueva contraseña”, además incorporar el “Número de Serie CI” (corresponde al número de serie de su cédula de identidad).

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO PATERNO - [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>
Confirmación Nueva contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>
Número de Serie CI	<input type="text" value="Número de Serie"/> 

 Una vez realizado el registro deberá hacer login nuevamente con su nueva contraseña.

[Registar Usuario](#)

1. Registro de Usuarios

¿Cuál es el número de serie de CI?

En el carnet nuevo está adelante y en antiguo está en la parte posterior

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO PATERNO · [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña:

Confirmación Nueva contraseña:

Número de Serie CI: ?

Cédula nueva

Cédula antigua

Ministerio de Educación
Subsecretaría de Talento Humano

Registrar Usuario

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile
Dirección: Av. ...
Versión 1.0.4

Es importante indicar que, si la cédula de identidad se encuentra **vencida**, el número de serie no será válido y, por lo tanto, **no podrá ingresar a la plataforma.**

En este momento recién están registrados en la plataforma de postulación.

Paso 2: Ingreso a Plataforma y Selección de concurso

Paso 2. Ingreso Plataforma

La plataforma se encuentra el siguiente enlace:

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile'. The title 'Sistema de Postulación/Evaluación.' is centered at the top. Below this is a section titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: 'Nombre de Usuario:' with a placeholder 'Usuario' and a user icon, and 'Contraseña:' with a placeholder 'Contraseña' and a lock icon. Below the password field is a checkbox labeled 'No soy un robot' next to a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. At the bottom is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Ingresar'. Below the button is a link that says '¿Olvidó su Contraseña?'.

Paso 2. Ingreso Plataforma



Al ingresar a la plataforma es posible distinguir lo siguiente:

- En la parte superior derecha se encuentra el nombre de la plataforma **Sistema de Postulación/Evaluación.**
- **Indica** el nombre del usuario que está conectado, así como la opción cerrar la sesión de trabajo.
- En la parte izquierda, se aprecia el menú de postulación, donde puedes acceder a la opción de **“Postular”**.

2. Ingreso Plataforma

Tras hacer click en Postular, es posible acceder al proceso de postulación, donde se podrá encontrar la convocatoria denominada **“CONCURSO AE_TP_2025”**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular

Postular

Lista de Convocatorias

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre
CONCURSO AE_UES 2025

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Una vez seleccionada la convocatoria, se podrá iniciar la postulación del proyecto.

2. Ingreso Plataforma

En esta vista es posible distinguir los siguientes datos: nombre de la Convocatoria, fecha y hora de inicio y término para postular a la convocatoria

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

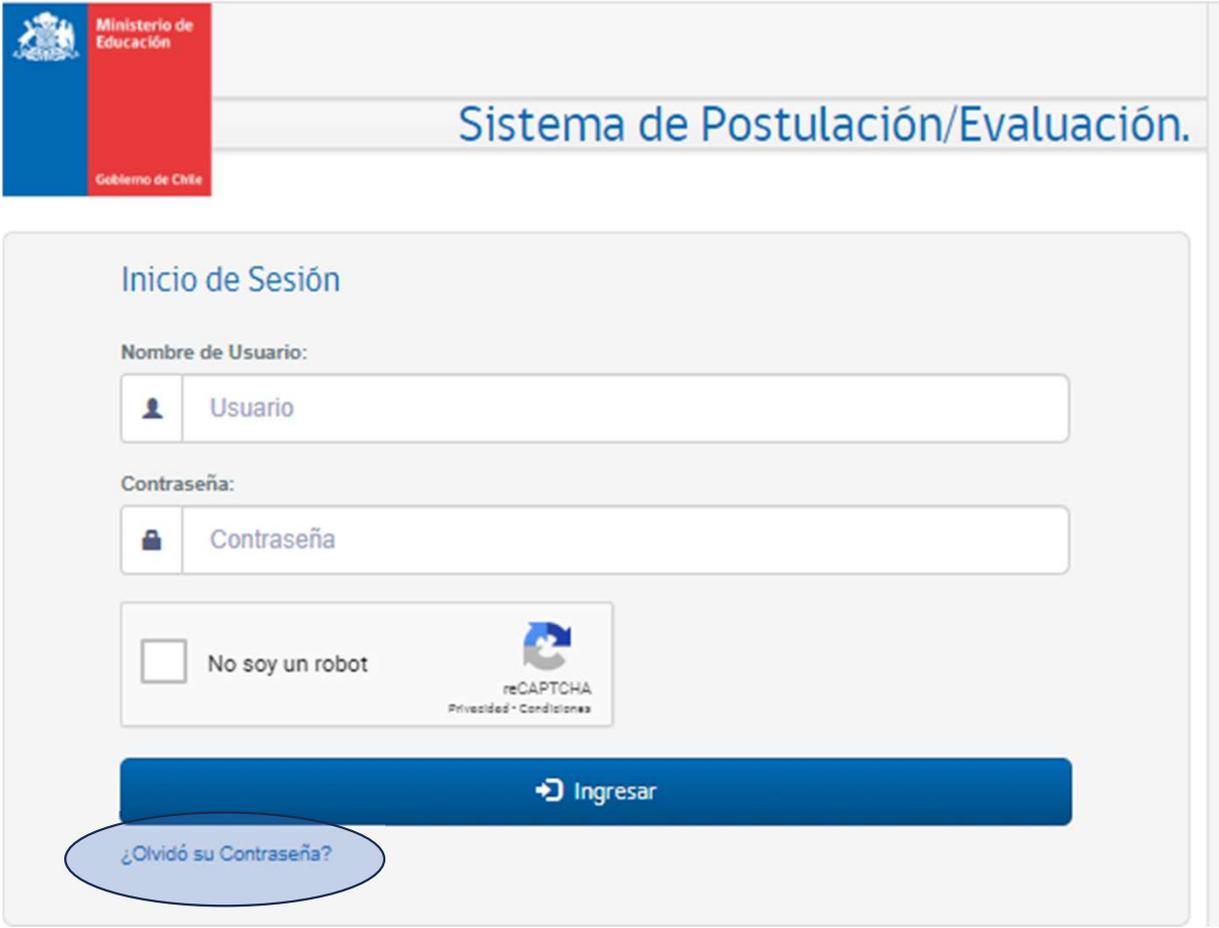
[← Atrás](#) [Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#) [⚙️ Crear proyecto](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Para los usuarios que han interactuado con el sistema en procesos anteriores deben ingresar directamente con su nombre de usuario y contraseña. En el caso que no recuerden su contraseña, la página de inicio de sesión tiene un link para recuperar su clave.

¿Olvidó su Contraseña?.

La plataforma envía un correo electrónico con el siguiente asunto “Solicitud de Cambio de Clave”. Encontrará un link que lo llevará al cambio de contraseña.



The image shows a web interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación' (Application/Evaluation System). At the top left, there is a logo for the 'Ministerio de Educación' (Ministry of Education) and 'Gobierno de Chile' (Government of Chile). The main title 'Sistema de Postulación/Evaluación.' is displayed in blue. Below this, the section is titled 'Inicio de Sesión' (Login). There are two input fields: 'Nombre de Usuario:' (Username) with a placeholder 'Usuario' and 'Contraseña:' (Password) with a placeholder 'Contraseña'. Below the password field is a checkbox labeled 'No soy un robot' (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo with links for 'Privacidad' (Privacy) and 'Condiciones' (Terms). A large blue button labeled 'Ingresar' (Login) is positioned below the form. At the bottom left, a link '¿Olvidó su Contraseña?' (Forgot your password?) is circled in blue.

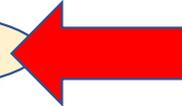
El correo electrónico es el que fue registrado por primera vez al sistema. Si no recuerda se debe comunicar con el encargado del proceso de postulación.



Estimado/a: USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2

Informo a Ud. que se ha generado una solicitud de cambio de contraseña para el Sistema de Postulación/Evaluación DFI.

Para cambiar su contraseña de usuario debe pinchar en el [enlace "aquí"](#).



Sistema de Postulación/Evaluación.

✓ Su contraseña fue cambiada satisfactoriamente.

✓ Finalizar

Una vez seleccionada la convocatoria es posible seguir con el
Paso 3. La creación de una propuesta

Paso 3. Crear una Propuesta

Para la creación de un nuevo proyecto, se debe hacer click en el botón **“Crear Proyecto”**

Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

📅 CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[← Atrás](#)

Primero Anterior **1** Siguiente Último

[⚙️ Crear proyecto](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Inmediatamente de ejecutar la instrucción anterior, se despliega una pantalla para ingresar el **“Nombre de Proyecto”** y seleccionar la **“Área Estratégica”**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

Seleccione

Seleccione

1. Desarrollo y Fortalecimiento

2. Modernización de Procesos Formativos

3. Fortalecimiento de Educación Pública

Atrás

Cancelar Siguiete

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Áreas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Tras seleccionar y hacer click en siguiente emergerá un mensaje de confirmación del área o línea de acción seleccionada.

The image shows a web application interface for creating a project. At the top, there are tabs for 'Postular' and 'Evaluar'. Below this, a header bar displays 'CONCURSO_PRUEBA_25', 'Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00', and 'Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00'. A blue arrow points to these dates with the text 'Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo'. The main form is titled 'Nuevo Proyecto' and contains two input fields: 'Nombre Proyecto' with the value 'Nombre de Proyecto a para Prueba' and 'Línea de Acción' with a dropdown menu showing '1. Desarrollo y Fortalecimiento'. At the bottom of the form are buttons for 'Atrás', 'Cancelar', and 'Siguinte'. The 'Siguinte' button is circled in blue. Below the form, a confirmation dialog titled 'Crear Proyecto' is displayed. It asks '¿Está seguro(a) que desea crear el proyecto asociado a la línea de acción?' and lists '1. Desarrollo y Fortalecimiento'. Two buttons, 'Aceptar' and 'Rechazar', are shown at the bottom of the dialog. The 'Aceptar' button is circled in blue.

3. Crear un Proyecto

Posteriormente aparecerá una pantalla denominada “Lista de Capítulos”, compuesta con 2 capítulos: Portada y Anexos.

The screenshot displays a web application interface for creating a project. At the top, there are navigation tabs for 'Postular' and 'Evaluar'. Below this, a 'Postular' section shows the following details:

- CONCURSO_PRUEBA_25
- Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00
- Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00
- Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba
- Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

A blue callout box with an arrow points to the dates, containing the text: "Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo".

Below the project details, there is a 'Lista de Capítulos' button, which is circled in blue. This button leads to a section titled 'Lista de Capítulos - Portada'. In this section, there is a text input field labeled 'Nombre del Proyecto'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Guardar Capítulo' and 'Enviar Postulación', both circled in blue. A '← Atrás' button is located at the bottom left of the interface.

3. Crear un Proyecto . Portada

Tras ingresar a Portada: Podrán encontrar la posibilidad de redactar nuevamente el nombre de la propuesta en caso de ser necesario ajustar.

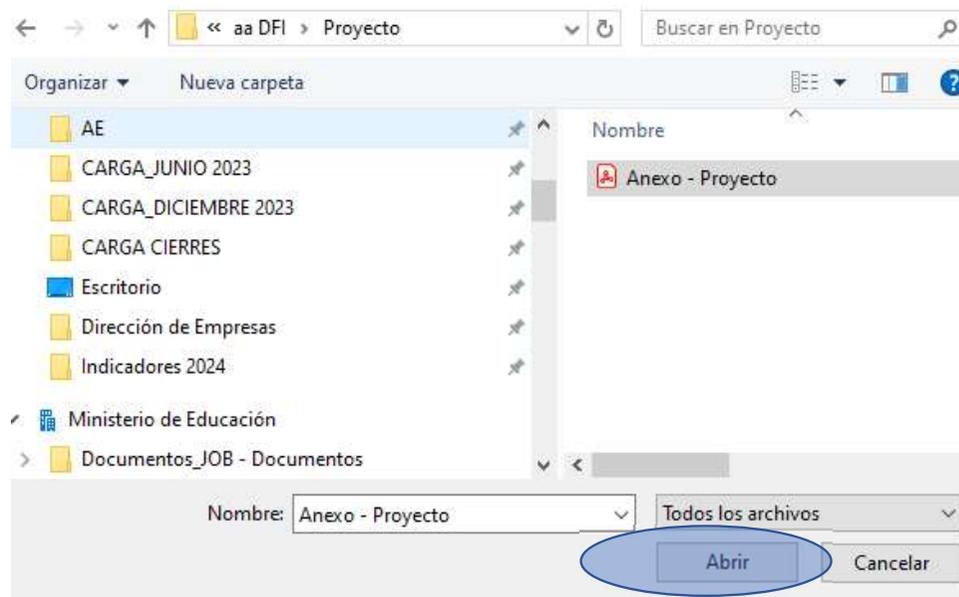
El botón **Enviar Postulación** se debe utilizar al finalizar la postulación como se explica más adelante



The screenshot displays a web form titled "Lista de Capítulos - Portada". It features a text input field labeled "Nombre del Proyecto". Below the input field, there are three buttons: "Guardar Capítulo", "Enviar Postulación", and "Atrás". The "Enviar Postulación" button is highlighted with a blue oval and a blue arrow pointing to it from the right.

3. Crear un Proyecto - Anexos

Anexos: en este capítulo se debe adjuntar el archivo del formulario de postulación con la propuesta (**Adjuntar Proyecto**).



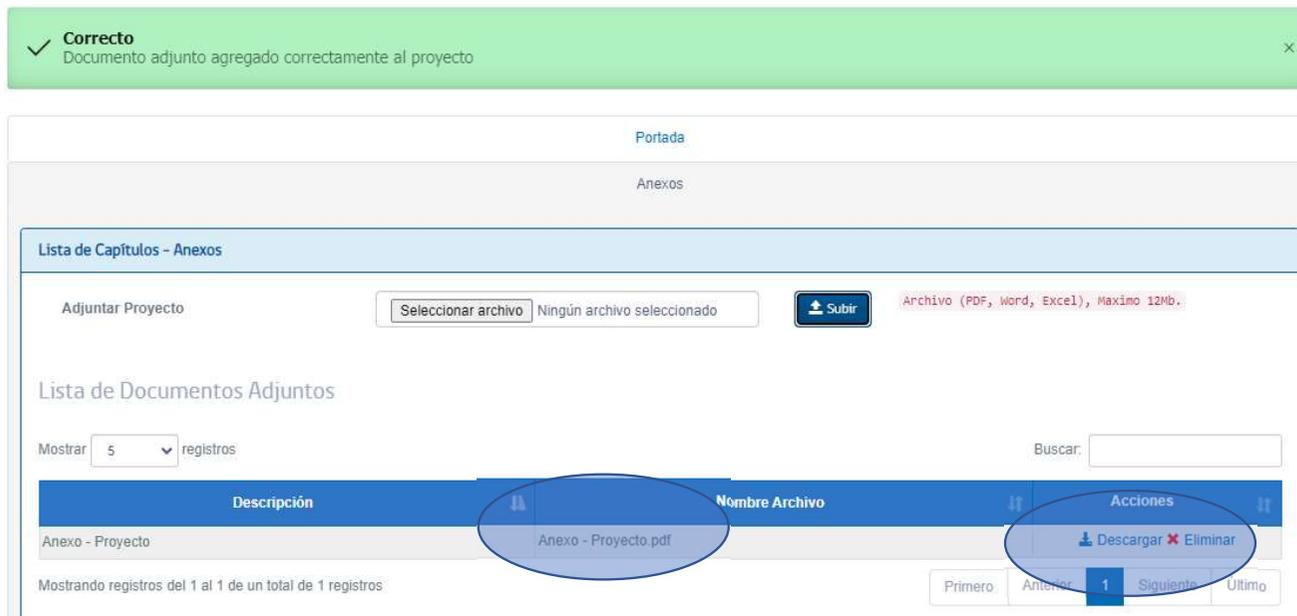
Para subir el archivo con la propuesta, primero se debe hacer click en **“Examinar”** y luego buscar con el explorador el archivo correspondiente, y **“Abrir”**.

En el caso de navegador Google Chrome, se indica **“Seleccionar Archivo”**.

Para subir los archivos se debe hacer click en el botón **↑Subir**

3. Crear un Proyecto - Anexos

La plataforma entregará el siguiente mensaje **“Documento adjunto agregado correctamente al proyecto”** y en la parte inferior de la pantalla quedará registrado el archivo adjunto.



The screenshot displays a web interface with a green success message at the top: "Correcto Documento adjunto agregado correctamente al proyecto". Below this, the "Anexos" section is visible, containing a "Lista de Capítulos - Anexos" header and an "Adjuntar Proyecto" area with a file selection button and a "Subir" button. The main area shows a "Lista de Documentos Adjuntos" table with one entry: "Anexo - Proyecto.pdf". The table has columns for "Descripción", "Nombre Archivo", and "Acciones". The "Acciones" column for the entry contains "Descargar" and "Eliminar" buttons. The "Descargar" button is highlighted with a blue circle, and the "Eliminar" button is highlighted with a red circle. The table also includes a search bar, a "Mostrar" dropdown set to "5", and pagination controls at the bottom.

Para poder verificar si el archivo adjunto es el que corresponde, se debe descargar el documento con la acción **↓ Descargar**. Se abrirá una ventana emergente al final de la pantalla, la que permitirá abrir el documento y revisarlo. Si se desea eliminar el documento o requiere reemplazarlo, al costado derecho de la instrucción **↓ Descargar**, figura la acción **X Eliminar**.

3. Crear un Proyecto - Anexos

Se recuerda que el “Formulario de postulación” se encontrará disponible en la página web <http://dfi.mineduc.cl> con todos los datos que se solicitan.

Al respecto, no es posible subir otro archivo que no sea el proyecto elaborado en el formulario señalado, **si adjunta el formulario en otro formato no será considerado en el proceso.**

Solo es posible adjuntar un archivo (de hasta 12 MB de peso), por lo tanto, si se sube un documento en más de una oportunidad, la plataforma conservará el último archivo adjunto.

Hasta el momento se ha creado un proyecto y se ha subido la propuesta, por lo tanto, se debe seguir con el siguiente paso.

Paso 4. Enviar Postulación

Paso 4. Enviar Postulación

Si en la columna “**Acción**”, figura la acción “**Editar**” significa que el proyecto no ha sido enviado y es posible hacer modificaciones en los 2 capítulos descritos previamente.

Al hacer click en “**Editar**” se vuelve a la “**Portada**”. Desde esta pantalla se podrán hacer las modificaciones necesarias (como cambiar el nombre de la propuesta).

Posteriormente deberá hacer click en **Guardar Capítulo** y luego en **Enviar Postulación**.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	----	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Atrás Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez llenado el formulario de postulación y subida la propuesta se debe enviar la postulación.

Para ello se debe ir al capítulo “Portada”, donde se encuentra el botón **“Enviar Postulación”**

PARA POSTULAR LA PROPUESTA SE DEBE REALIZAR LAS ACCIONES **“Guardar Capítulo y “Enviar Postulación””**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba
Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

← Atrás

Guardar Capítulo Enviar Postulación

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez enviada la propuesta aparecerá un mensaje momentáneamente “**Enviado** Formulario de Postulación”

- **Codificación:** código del proyecto
- **Nombre:** nombre de la propuesta
- **Usuario (creó):** usuario que creó la propuesta
- **Usuario(actualizó):** último usuario en hacer cambios en la propuesta y que envió la postulación
- **Fecha y hora de finalización:** fecha y hora de envío de la postulación
- **Acción:** estado de la postulación de ese proyecto **Ver.**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

✓ **Enviado** Formulario de Postulación

Mostrar 10 registros

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	08/07/2025 17:18:55	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Atrás

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguiete](#) [Último](#)

[Atrás](#) [Crear proyecto](#)

En la columna “**Acción**”, **Ver** indica que el proyecto ha sido enviado. Si se requiere hacer una modificación es necesario **reabrir la postulación**.

Reabrir Postulación

¿Cómo reabrir una postulación?

En el caso que una postulación necesite ser reabierta, deberá hacer click en el botón **Ver**, que conducirá a la “Portada”, en donde encontrará un botón que indica **Reabrir Postulación**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Reabrir Postulación

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

[Lista de Capítulos](#)

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

[Reabrir Postulación](#)

[← Atrás](#)

Una vez hechas las modificaciones, deberá regresar a la portada y deberá enviar nuevamente la Postulación en **“Enviar Postulación”**

Consideraciones

- Una vez reabierta la propuesta, esta debe ser enviada nuevamente, de lo contrario **no será** reconocida como propuesta enviada.
- El envío de la postulación debe ser antes de vencido el plazo de la convocatoria, posteriormente no tendrá acceso a ingresar a la plataforma o hacer modificaciones.
- Si el plazo de postulación finaliza estando dentro de la plataforma, no podrá guardar cambios, subir archivos o enviar su postulación, esto es debido a que el tiempo para la postulación finalizó.
- **No dejar para el último día la postulación**

A continuación, se muestra los principales links y los correos electrónicos en caso de requerir apoyo.

Subsecretaría Educación Superior
División Educación Técnico Profesional de Nivel Superior

<http://dfi.mineduc.cl/>

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

educacionsuperiorTP@mineduc.cl

Muchas Gracias

Santiago, agosto 2025