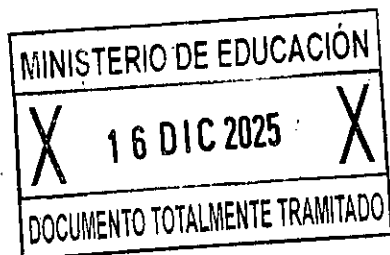


SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Q/M/CM/H/D/A/R/PCM/AAU/MZ/MRA/JRE/ASB

APRUEBA CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LAS INSTITUCIONES QUE INDICA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA EL SUBSISTEMA UNIVERSITARIO Y PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REFERIDAS EN LA LETRA D) DEL ARTÍCULO 52 DEL D.F.L. N° 2, DE 2009, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUE IMPARTAN CARRERAS CON LICENCIATURA, EN EL MARCO DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PARA EL AÑO 2025.



Solicitud N° 1385

SANTIAGO,

DECRETO EXENTO N°

01281 16.12.2025

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la ley N° 18.956, que reestructura el Ministerio de Educación y sus modificaciones; en la ley N° 21.722, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2025; en el decreto N° 19, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que faculta a los Ministros de Estado para firmar "Por Orden del Presidente de la República"; en la ley N° 21.091, sobre Educación Superior; en el decreto N° 344, de 2010, y sus modificaciones, del Ministerio de Educación, cuyo texto refundido fue fijado en el decreto N° 155, de 2019, de la misma Secretaría de Estado; en la resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° 9436, ambas de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, que aprobó las bases del concurso de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas para el Subsistema Universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, por el Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025; en la resolución exenta N° 11.000, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, que adjudicó los proyectos del concurso; en el decreto exento N° 904, de 2025, que distribuye montos globales del

referido concurso; en el certificado de disponibilidad presupuestaria N° 001 de fecha 3 de octubre de 2025, de la Jefatura de la División de Administración y Presupuesto de la Subsecretaría de Educación Superior; en los certificados de registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos; en los certificados de rendiciones de cuentas; en los certificados de no fraccionamiento emitidos por la jefatura de la División de Educación Universitaria de la Subsecretaría de Educación Superior; y, en la resolución N° 36, de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

- 1°. Que, el artículo 1° de la ley N° 18.956, dispone que el Ministerio de Educación es la Secretaría de Estado responsable de fomentar el desarrollo de la educación en todos los niveles y modalidades, propendiendo a asegurar la calidad y la equidad del sistema educativo.
- 2°. Que, la Subsecretaría de Educación Superior, creada por la ley N° 21.091, forma parte de la organización del Ministerio de Educación, en virtud de lo establecido en la letra d) del artículo 3° de la mencionada ley N° 18.956.
- 3°. Que, la ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 802 y Subtítulo 33, Ítem 01, Asignación 401, ambas de la glosa 13, consigna recursos para el Fondo Desarrollo Institucional y para el Fondo Desarrollo Institucional – Infraestructura, respectivamente, y señala los ítems que lo conforman.
- 4°. Que, la letra b) de la mencionada glosa 13, para el desarrollo de áreas estratégicas, en su primer párrafo, con un presupuesto vigente de M\$8.955.717., contempla los recursos para las instituciones referidas en el artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación (en adelante, "DFL N°2"), excluyendo las universidades estatales, acreditadas de acuerdo con la ley N° 20.129, para el desarrollo de áreas estratégicas definidas por el Ministerio de Educación que se establecerán en las respectivas bases del concurso que se emitan para cada subsistema de educación superior, reguladas mediante decreto N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, considerando además, según corresponda, a las instituciones referidas en el literal d) del referido artículo 52 del DFL N°2, con el fin de fortalecer las instituciones en elementos asociados a los desafíos de contexto, en áreas que mejoren la calidad de las instituciones.
- 5°. Que, el decreto N° 4, de 2025, del Ministerio de Hacienda, modificó el presupuesto del sector público, entre otros aspectos, reduciendo en M\$181.563 la cantidad de recursos de capital de la precitada Asignación 401. De la mencionada reducción, M\$18.627, es rebajada en la letra b) de la citada glosa 13, que corresponde a "Áreas Estratégicas". Dicha reducción es aplicada en su totalidad al literal iii) del párrafo segundo de la letra b), debido a que ese literal iii) es el que cuenta con mayor presupuesto, lo que permitirá una menor afectación en las asignaciones de recursos de los otros dos literales i) y ii) que cuentan con presupuestos más bajos.

- 6°. Que, teniendo presente lo indicado en el considerando anterior, y lo dispuesto en el segundo párrafo de la mencionada letra b) de la glosa 13, la distribución del total de dichos recursos se efectúa de la siguiente forma:
- i) \$2.615.290 miles destinados a proyectos presentados por las universidades privadas incluidas en el artículo 1° del DFL N°4, de 1981, del Ministerio de Educación (en adelante, "DFL N° 4").
 - ii) \$1.696.151 miles destinados a proyectos presentados por las instituciones de educación superior creadas por la ley N° 20.910, a las cuales no les será exigible el requisito de acreditación institucional, de conformidad con la ley N°20.129, para efectos de acceder a estos fondos.
 - iii) \$4.644.276 miles destinados a proyectos presentados por instituciones de educación superior privadas, no incluidas en el numeral i), referidas en el artículo 52 literales a), b) y c) del DFL N°2, y a las instituciones señaladas en el artículo 52, literal d), de la misma norma.
- 7°. Que, las instituciones señaladas en el precitado artículo 52 del DFL N° 2, son: a) Universidades; b) Institutos profesionales; c) Centros de formación técnica, y d) Academia Nacional de Estudios Políticos y Estratégicos; Academias de Guerra y Politécnicas; Escuelas de Armas y Especialidades de las Fuerzas Armadas; Escuela Técnica Aeronáutica de la Dirección General de Aeronáutica Civil; Academia de Ciencias Policiales de Carabineros de Chile; Escuelas Matrices de Oficiales de las Fuerzas Armadas; Escuela de Carabineros, la Escuela de Formación de Carabineros y Escuela de Suboficiales de Carabineros de Chile, la Escuela de Gendarmería de Chile; y Escuela de Investigaciones Policiales, Centro de Capacitación Profesional de la Policía de Investigaciones de Chile e Instituto Superior de la Policía de Investigaciones de Chile.
- 8°. Que, el artículo 4 de la ley N° 21.091 establece que el Sistema de Educación Superior se compone por dos subsistemas: el universitario y el técnico profesional. El subsistema universitario lo integran las universidades estatales creadas por ley, las universidades no estatales pertenecientes al Consejo de Rectores, y las universidades privadas reconocidas por el Estado. El subsistema técnico profesional lo integran los centros de formación técnica estatales, y los institutos profesionales y centros de formación técnica privados reconocidos por el Estado. Asimismo, forman parte del Sistema las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del DFL N° 2.
- 9°. Que, el decreto N° 155, de 2019, del Ministerio de Educación, que estableció el texto refundido del antes mencionado decreto N° 344, de 2010, de la misma Secretaría de Estado, en su Título V, consigna las normas relativas al (los) concurso(s) de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, las que, conforme a su artículo 43°, se definirán en las respectivas bases de concurso.
- 10°. Que, considerando los subsistemas y presupuestos vigentes señalados precedentemente y en concordancia con lo dispuesto en la letra b) de la glosa 13 antes citada y en el artículo 4° de la ley N° 21.091, se realizaron concursos de propuestas de proyectos de áreas estratégicas separados por subsistema, esto es, un concurso para el subsistema universitario y otro concurso para el subsistema técnico profesional.
- 11°. Que, en el contexto señalado, mediante resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° 9436, ambas de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, se aprobaron las bases sobre concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas para el subsistema universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del

D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025. En las referidas bases concursales se especificaron los recursos disponibles para la convocatoria y posterior adjudicación.

- 12°. Que, el proceso concursal resultó con la adjudicación de 17 propuestas, según consta en la resolución exenta N° 11.000, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, que adjudicó proyectos en el marco del concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas para el subsistema universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025.
- 13°. Que, por su parte, y de conformidad con lo señalado en el numeral 19 de las bases de concurso, mediante el decreto exento N° 904, de 2025, del Ministerio de Educación, se distribuyeron los montos globales de los recursos que serán transferidos entre las instituciones de educación superior con proyectos adjudicadas en el concurso señalado, del año 2025.
- 14°. Que, según lo establecido en el artículo 48° del precitado decreto N° 155, de 2019, del Ministerio de Educación, la transferencia de recursos será puesta a disposición de las instituciones respectivas, en una o más cuotas, dependiendo de la naturaleza del proyecto expresada en su objetivo general; siendo, en la especie, necesario que la institución adjudicataria, para la correcta implementación y ejecución del convenio, cuente con los fondos de manera anticipada y en su totalidad, para que los gastos puedan ser autorizados para contratar y/o licitar, según corresponda.
- 15°. Que, en virtud de lo dispuesto en el numeral 17° de las bases, esta Secretaría de Estado celebró los respectivos convenios con las Instituciones de Educación Superior (IES) que se indican y para el proyecto que para cada una se señala a continuación:

Nombre Institución de Educación Superior	Nombre del Proyecto	Código Proyecto
Universidad del Desarrollo	Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI	UDD25101
Universidad Autónoma de Chile	UA-Lab: Territorios en Acción	UAU25101

- 16°. Que, en mérito de lo expuesto, procede que esta Secretaría de Estado dicte el acto administrativo que apruebe los convenios individualizados en el considerando precedente.

DECRETO:

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébase el Convenio, celebrado con fecha 3 de noviembre de 2025, entre el Ministerio de Educación y la Universidad del Desarrollo, en el marco del concurso de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas para el Subsistema Universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, por el Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025; cuyo texto es el siguiente:

"CONVENIO

ENTRE

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Y

LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO

**EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE
ÁREAS ESTRATÉGICAS DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, AÑO 2025**

**"Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de
Habilidades del Siglo XXI"
Código "UDD25101"**

En Santiago, Chile, a 3 de noviembre de 2025, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente **"el Ministerio"**, representado por el Subsecretario de Educación Superior, don **Víctor Orellana Calderón**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1449, Edificio Santiago Downtown, torre 4, piso 6, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad del Desarrollo, en adelante e indistintamente **"la Institución"**, representada por su Rector, don **Federico Valdés Lafontaine**, ambos domiciliados en Avda. Plaza N° 680, Las Condes, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente **"las Partes"**, se suscribe el siguiente Convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

La ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 802 y Subtítulo 33, Ítem 01, Asignación 401, consigna recursos para el Fondo de Desarrollo Institucional y para el Fondo de Desarrollo Institucional – Infraestructura, ambas glosa 13, y señala los ítems que lo conforman.

La letra b) de la mencionada glosa 13, para el desarrollo de áreas estratégicas, en su primer párrafo, contempla los recursos para las instituciones referidas en el artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación (en adelante, "DFL N°2"), excluyendo las universidades estatales, acreditadas de acuerdo con la ley N° 20.129, para el desarrollo de áreas estratégicas definidas por el Ministerio de Educación que se establecerán en las respectivas bases del concurso que se emitan para cada subsistema de educación superior, reguladas mediante el decreto supremo N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, considerando además, según corresponda, a las instituciones referidas en el literal d) del referido artículo 52 del DFL N°2, con el fin de fortalecer las instituciones en elementos asociados a los desafíos de contexto, en áreas que mejoren la calidad de las instituciones.

Por su parte, el decreto N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, estableció criterios y procedimientos para concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional para el año 2010. Entre las modificaciones de dicho decreto, se encuentra aquella dispuesta en el decreto N° 155, de 2019, de este Ministerio, que fijó su texto refundido, y que en su Título V estableció las normas relativas al (los) concurso(s) de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, determinando los

· criterios y procedimientos para los concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional.

En el contexto señalado, mediante resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° 9436, ambas de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, se aprobaron las bases sobre concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas para el subsistema universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025. En las referidas bases concursales se especificaron los recursos disponibles para la convocatoria y posterior adjudicación.

De ese modo, se convocó al concurso de Propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, para el año 2025: a 1) las universidades privadas incluidas en el artículo 1° del DFL N° 4; 2) las universidades privadas señaladas en el artículo 52 del DFL N° 2, que no se encuentren incluidas en el artículo 1° del DFL N° 4; y, 3) las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del DFL N° 2, que impartan carreras con licenciatura. Todas las instituciones que participen deberán contar con acreditación institucional vigente, en conformidad con lo establecido en la ley N° 20.129.

Entre las propuestas recomendadas por el Comité de Preselección, integrado de conformidad a lo establecido en el punto 14.2. de las Bases del Concurso ya señaladas, a través de la resolución exenta N° 11.000, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, se adjudicó la propuesta de proyecto presentado por la **Universidad del Desarrollo**, denominado **"Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI"**, código **"UDD25101"**, el que deberá ser ejecutado por **"la Institución"** de acuerdo con su formulación o reformulación.

Teniendo presente lo anterior, el Ministerio de Educación dictó el decreto exento N° 904, de 2025, que distribuyó los montos globales para las instituciones adjudicadas según lo indicado en el párrafo precedente.

De este modo, para implementar el proyecto y ejecutar los recursos, es necesario que **la Institución** y **el Ministerio**, suscriban un **Convenio**, según lo dispuesto en el numeral 17 de las mencionadas Bases del Concurso.

SEGUNDO: Área Estratégica, Objetivos, Hitos y Actividades del proyecto.

Las Partes acuerdan celebrar el presente acuerdo, en adelante **"el Convenio"**, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado **"Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI"**, código **UDD25101**, en adelante e indistintamente, **"el Proyecto"**.

Área Estratégica: Innovación educativa para la articulación, flexibilidad y calidad de la oferta formativa para el desarrollo de las habilidades del siglo XXI.

Objetivo general: Consolidar e institucionalizar un modelo de trayectorias formativas flexibles y personalizadas en la Universidad del Desarrollo, mediante el fortalecimiento de capacidades de gestión y tecnológicas que permitan implementar y escalar rutas de aprendizaje en programas de pregrado, postgrado y trayectorias integradas, promoviendo una formación más pertinente, adaptable y coherente con las necesidades del entorno social y productivo.

Objetivos específicos, Hitos y Actividades:

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1	Diseñar e implementar trayectorias formativas flexibles en programas de pregrado, con una oferta de trayectorias disciplinares y extradisciplinares, que incluyan Minors y Majors que respondan a los intereses estudiantiles y a las demandas del entorno.
Hitos	Actividades
Hito 1: Diseño e implementación de Minors Extradisciplinares Generales en programas de pregrado ejecutada (dictada por unidades transversales para todos los alumnos UDD)	A1. Levantamiento de áreas de interés institucional y de los estudiantes.
	A2. Definición de criterios y requisitos para Minors Generales.
	A3. Elaboración de propuestas por parte de unidades transversales.
	A4. Aprobación curricular y planificación académica.
Hito 2: Diseño e implementación de Minors Extradisciplinares de segunda disciplina para programas de pregrado (Dictada por carreras para alumnos de otras carreras)	A1. Identificación de carreras que pudieran ofrecer Minors que aporten a la formación e intereses de otras carreras
	A2. Desarrollo de propuestas articuladas con otras carreras.
	A3. Definición de criterios de admisión y cupos.
	A4. Validación y aprobación curricular.
Hito 3: Diseño e implementación de Minors disciplinares (Dictada por carreras principalmente para sus propios alumnos)	A1. Revisión de planes de estudio actuales.
	A2. Identificación de posibles ejes de profundización.
	A3. Diseño de estructura modular.
	A4. Aprobación interna por dirección de carrera, consejo curricular y finalmente Vicerrectoría Académica
Hito 4: Diseño e implementación de Majors para pregrado	A1. Identificación de áreas para profundización y especialización.
	A2. Diseño de Majors con líneas coherentes.
	A3. Validación con actores clave.
	A4. Aprobación curricular y difusión.
Hito 5: Desarrollo, implementación y análisis de la evaluación de percepción de trayectorias en pregrado	A1. Revisión de encuesta docente en los cursos con trayectorias implementadas.
	A2. Análisis de participación estudiantil por tipo de trayectoria
	A3. Elaboración de un informe consolidado con resultados y aprendizajes.

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	Diseñar trayectorias formativas integradas entre pregrado y postgrado, que incorporen la oferta de microcredenciales y potencien la empleabilidad de los estudiantes mediante rutas curriculares articuladas.
Hitos	Actividades
Hito 1: Piloto ejecutado de la integración curricular de las Microcredenciales en programas Postgrado	A1. Revisión de programas de postgrado existentes.
	A2. Selección de microcredenciales relevantes.
	A3. Validación con equipos académicos.
	A4. Aprobación curricular y difusión.
Hito 2: Diseño y evaluación ejecutada de trayectorias que permitan a los estudiantes de pregrado articular con programas de postgrado	A1. Revisión de programas de pregrado y postgrado existentes
	A2. Identificación de programas de pregrado o postgrado existentes y /o nuevos programas con potencial de articulación.
	A3. Diseño de rutas académicas articuladas.
	A4. Coordinación entre direcciones de pre y postgrado.
	A5. Desarrollo informe con propuestas
Hito 3: Implementación en fase piloto de trayectorias que permitan a los estudiantes de pregrado articular con programas de postgrado	A1. A partir de la evaluación anterior, se seleccionan carreras para piloto.
	A2. Implementación de cursos piloto en modalidad articulada.
	A3. Seguimiento de desempeño.
	A4. Ajustes y mejora de la experiencia piloto
Hito 4: Diseño de mecanismos de seguimiento y evaluación de las trayectorias articuladas pregrado-postgrado	A1. Diseño de indicadores de seguimiento.
	A2. Definición de fuentes de información y responsables.
	A3. Diseño de instrumentos de medición.
	A4. Consolidación de sistema de monitoreo inicial.

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	Diseñar e instalar un modelo institucional de gestión, acompañamiento y mejora continua para las trayectorias formativas, que asegure su calidad, escalabilidad y sostenibilidad en el tiempo y que incluya un sistema de evaluación de impacto.
Hitos	Actividades
Hito 1: Definición de lineamientos y criterios institucionales para el diseño y gestión de trayectorias	A1. Revisión con áreas académicas de lineamientos y criterios requeridos.
	A2. Definición de criterios mínimos para creación, evaluación y actualización de trayectorias
	A3. Validación con Comité Directivo
	A4. Aprobación institucional.

Hito 2: Plan de comunicación, socialización y posicionamiento del modelo de trayectorias implementado	A1. Desarrollo de una estrategia de comunicación interna y externa
	A2. Creación de cápsulas, infografías y material gráfico
	A3. Jornadas de difusión con autoridades, docentes y estudiantes
	A4. Levantamiento de percepciones y recomendaciones para mejora.
Hito 3: Diseño del modelo de evaluación de impacto de Trayectorias definido	A1. Definición indicadores clave y sus fuentes
	A2. Definición perfiles para visualización de la información
	A3. Diseño tablero de Power BI
	A4. Conexión de fuentes e implementación tablero considerando perfiles de visualización
Hito 4: Diseño del modelo de gobernanza y operación en régimen definido	A1. Definición de roles, funciones y responsables
	A2. Articulación con estructuras ya existentes (comisiones curriculares, planificación docente, etc.)
	A3. Diseño de flujos operativos y procesos de coordinación interárea
	A4. Formalización institucional

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 4	Desarrollar soluciones tecnológicas para la gestión, visualización y personalización de las trayectorias formativas, incluyendo herramientas de inteligencia artificial que fortalezcan la experiencia del estudiante y faciliten la toma de decisiones académicas.
Hitos	Actividades
Hito 1: Creación del "Customer Journey Map" ¹ y "Service Blue Print" ² del estudiante para trayectorias.	A1. Mapeo de experiencias, puntos críticos y necesidades de los estudiantes a lo largo del proceso
	A2. Entrevistas en profundidad con diferentes actores del proceso
	A3. Análisis de hallazgos clave, detección de mejoras y brechas
	A4. Documentación del journey e interacciones del usuario
	A5. Levantamiento general de funcionalidades y flujos clave para el desarrollo de la plataforma de visualización
Hito 2: Sistema de pregrado y postgrado integrado.	A1. Levantamiento técnico de los sistemas actuales y detección de brechas.
	A2. Diseño de modelo común de datos y de módulos para trayectorias.
	A3. Desarrollo de funcionalidades de integración en módulos a definir.
Hito 3: Diseño y desarrollo de plataforma que permita visualizar	A1. Diseño UI de plataforma de visualización de trayectorias y su avance
	A2. Desarrollo de plataforma de visualización de trayectorias y su avance

¹ Es una representación visual del recorrido que realiza un usuario o cliente al interactuar con un producto o servicio. Permite identificar las etapas, puntos de contacto, emociones, necesidades y frustraciones del cliente, con el fin de entender mejor su experiencia y mejorarla.

² Es una herramienta que describe en detalle cómo funciona un servicio, mostrando tanto la experiencia del usuario como los procesos internos que la hacen posible. Incluye las interacciones visibles para el cliente (frontstage) y las operaciones internas y de soporte (backstage), permitiendo alinear equipos y detectar oportunidades de mejora.

las trayectorias y su avance.	
Hito 4: Implementación y evaluación de plataforma que permita visualizar las trayectorias y su avance.	A1. Implementación de Piloto para evaluación y mejoras
	A2. Implementación de visualización en SIS y MiUDD
	A3. Evaluación de Satisfacción por parte de los usuarios
Hito 5: Sistema de recomendaciones utilizando IA desarrollado	A1. Definición de criterios de personalización y variables relevantes
	A2. Definición de criterios de personalización y variables relevantes
	A3. Desarrollo y entrenamiento del modelo de IA para recomendar rutas formativas
	A4. Pruebas piloto con recomendaciones simuladas
	A5. Documentación funcional del sistema de IA y sus reglas de decisión

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a lo estipulado en la cláusula anterior, la Institución asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el Convenio, en las Bases para el Concurso de Propuestas de Proyectos en Áreas Estratégicas, año 2025, aprobadas por resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° , 9436, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, al decreto supremo N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, cuyo texto refundido fue fijado en el decreto supremo N° 155, de 2019, de la misma Secretaría de Estado, en el Proyecto y a las directrices que el Ministerio le imparta a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que no se oponga a la normativa correspondiente.

CUARTO: Costo total de ejecución del Proyecto.

Las Partes convienen que el costo total de ejecución del Proyecto asciende a \$292.356.000.- (doscientos noventa y dos millones trescientos cincuenta y seis mil pesos). Dicho monto, será aportado por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

El Ministerio aportará a la Institución la cantidad única y total de \$292.356.000.- (doscientos noventa y dos millones trescientos cincuenta y seis mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente Convenio.
- b) Que exista disponibilidad de fondos en la Ley de Presupuestos respectiva.
- c) Que se haya entregado a completa satisfacción del Ministerio la garantía a que hace referencia la cláusula décima quinta del presente Convenio.

- d) Que la Institución haya rendido cuenta de cualquier fondo concedido por la Subsecretaría de Educación Superior, cuando tales rendiciones se hayan hecho exigibles.

SEXTO: Compromisos y Obligaciones de las Partes.

I. Compromisos que asume la Institución.

Durante la ejecución del Proyecto, la Institución asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

La Institución se compromete a:

- a) Destinar los aportes o recursos transferidos por el Ministerio, exclusivamente al desarrollo y ejecución del Proyecto.
- b) Entregar los informes de avance y final del Proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima del Convenio, respectivamente.
- c) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del Proyecto.
- d) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio, señalados en la cláusula novena.
- e) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de la Institución, de acuerdo con la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del Proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.
- f) Entregar las garantías señaladas en la cláusula decimoquinta del Convenio.
- g) Publicar el presente Convenio en el sitio electrónico institucional, dentro del plazo que corresponde entregar el primer Informe de avance según lo establecido en cláusula séptima e informarlo en el citado informe.
- h) Facilitar la fiscalización que, respecto del Proyecto, le corresponda efectuar al Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, la Contraloría General de la República u otra instancia de control externo, de manera de acceder a la totalidad de los documentos que respalden y justifiquen los gastos realizados, los contratos y convenios celebrados con terceros cuyos servicios hayan sido contratados para el cumplimiento del Proyecto y todo otro antecedente que diga relación con el mismo, objeto del presente Convenio. Del mismo modo, la Institución se obliga a disponer de los medios que sean necesarios para facilitar al Ministerio y demás organismos señalados precedentemente las inspecciones físicas de los bienes adquiridos y las obras construidas en virtud del Proyecto, en caso de corresponder.
- i) Rendir cuenta del uso de los recursos entregados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), considerando las instrucciones que dicte el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que a rendición de cuentas se refiera, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse la rendición, según se establece en cláusula sexta del presente Convenio.
- j) Restituir los recursos o excedentes de recursos no empleados y que no estén comprometidos con el Proyecto o su ejecución, en concordancia a lo señalado en la cláusula decimocuarta del presente Convenio.

II. Compromisos y obligaciones que asume el Ministerio:

El Ministerio, durante la implementación del Proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a la Institución, una vez cumplidos los requerimientos indicados en la citada cláusula.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a la Institución sobre la ejecución del Proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del Convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación a través de la División de Educación Universitaria de la misma.
- d) Llevar un registro de las eventuales modificaciones que se realicen tanto a las actividades señaladas en el artículo segundo como de los gastos mencionados en la cláusula decimosexta, del presente Convenio.

SÉPTIMO: Informes.

La Institución deberá presentar a la Subsecretaría de Educación Superior para la implementación del Proyecto, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en la modalidad y/o sistemas que disponga, los informes que se indican a continuación:

1. **Informes de avance:** que deberán dar cuenta del progreso y logros alcanzados en la implementación del Proyecto, a diciembre de cada año y deberá ser entregado al Ministerio de Educación, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

El primer informe de avance deberá entregarse en el mes de enero del año 2027 e incluirá los avances del Proyecto, desde que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio, esto es, desde su entrada en vigencia, siempre y cuando haya ocurrido la transferencia de recursos señalada en la cláusula quinta; en caso contrario, se pospondrá hasta que aquella transferencia se haya hecho efectiva.

2. **Informe final:** en reemplazo del último informe de avance, la Institución presentará un informe final, que tendrá como objeto evaluar y determinar si ésta cumplió con las actividades y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente Convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto.

El Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, comunicará a la Institución por escrito, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido el informe respectivo, la recepción de este y su conformidad con los elementos de forma, o bien, las observaciones que se detecten en este sentido. La Institución dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la comunicación de las observaciones, para enviar una versión corregida de dicho informe.

La Subsecretaría de Educación Superior, evaluará cada informe dentro del plazo de treinta (30) días hábiles contados desde la recepción conforme del informe respectivo, de acuerdo con las siguientes categorías de cumplimiento:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El informe da cuenta del cumplimiento total y/o significativo de los compromisos contenidos en el

	Proyecto adjudicado, en donde las observaciones posibles no afectan la planificación y logro del mismo.
Satisfactorio con observaciones	El informe da cuenta del cumplimiento parcial de los objetivos del Proyecto adjudicado, pero presenta retrasos y/o reparos que no afectan de forma significativa el cumplimiento de los compromisos contenidos en el mismo.
Alerta de Insatisfactorio	El informe da cuenta de incumplimiento de compromisos contraídos en el Proyecto adjudicado, mostrando alertas para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de acciones remediales, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación. Este plazo no contabilizará el mes de febrero.
Insatisfactorio	El informe refleja debilidades y retrasos significativos en el cumplimiento de compromisos establecidos en el Proyecto adjudicado, significando riesgos relevantes para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de viabilidad, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación. Este plazo no contabilizará el mes de febrero.

La Subsecretaría de Educación Superior entregará a la Institución los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha que corresponda entregarlos.

Sin perjuicio de lo señalado, la Subsecretaría de Educación Superior podrá solicitar información adicional, en caso de que el avance del Proyecto adjudicado u otras características de este así lo ameriten.

OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del Proyecto.

La vigencia del Convenio será de **42 (cuarenta y dos)** meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del Proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del Proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del Proyecto que será de **36 (treinta y seis)** meses.

El Ministerio, a petición fundada de la Institución, presentada con anterioridad al vencimiento del plazo de ejecución, podrá ampliar el plazo de ejecución del Proyecto y de vigencia del Convenio. La extensión del plazo de ejecución del Proyecto y de vigencia del Convenio se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del Proyecto o de la vigencia del Convenio, respectivamente.

La prórroga señalada requerirá de la ampliación del plazo de la garantía de fiel cumplimiento y transferencia por los recursos que, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución previo a la ampliación del Convenio, se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada por el Ministerio en concordancia con lo establecido en la cláusula decimoquinta del Convenio.

NOVENO: Supervisión de la ejecución del Proyecto.

Corresponderá a la Subsecretaría de Educación Superior, a través de su División de Educación Universitaria, supervisar la ejecución del Proyecto y su evaluación durante su implementación.

El seguimiento de la ejecución del Proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que la Institución realice oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes. La Subsecretaría de Educación Superior podrá evaluar si las adecuaciones ameritan una modificación del presente convenio, en cuyo caso, deberá realizarse la respectiva modificación, la cual deberá ser aprobada mediante acto administrativo.

La supervisión podrá considerar visitas y/o reuniones presenciales y virtuales a la Institución, en la frecuencia determinada por la Subsecretaría de Educación Superior.

A su vez, la Institución deberá contar con un equipo responsable de ejecutar y monitorear la implementación del Convenio y el Proyecto, cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

La Institución entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el Ministerio conforme a los procedimientos establecidos en la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), y considerando las instrucciones que dicte el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que a rendición de cuentas se refiera, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse la rendición, la que deberá presentarse semestralmente dentro de los primeros quince (15) días hábiles siguientes al semestre calendario que corresponda, y solo una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el Convenio y el Ministerio haya hecho efectiva la transferencia de recursos.

La Subsecretaría de Educación Superior, a través de la Unidad de Rendiciones de su División de Administración y Presupuesto, revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse a la Institución por las vías formales dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, la Institución tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas Subsecretaría de Educación Superior, que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, circunstancia que comunicará dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Subsecretaría de Educación Superior rechazará el o los gastos respectivos a la observación y la Institución deberá devolver el monto observado a la

cuenta del Proyecto, en el caso de que el mismo se encontrase en ejecución; en caso contrario, esto es que el Proyecto se encontrase finalizado, los recursos observados deberán ser restituidos según las instrucciones que entregue la Subsecretaría de Educación Superior, según las normas legales que rijan al momento de producirse este rechazo. En caso de que la Institución no devuelva o no restituya los recursos observados, la Subsecretaría de Educación Superior pondrá término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo fundado, y exigirá la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente y en la cláusula decimocuarta.

El proceso de rendición de cuentas no podrá extenderse por más de seis meses contados desde la finalización de la ejecución del convenio.

DÉCIMO PRIMERO: Término anticipado del Convenio.

La Subsecretaría de Educación Superior podrá determinar el término anticipado del presente Convenio, en los siguientes casos de incumplimiento de carácter grave y/o reiterado:

- a) La ejecución del Proyecto no se inicie por hechos que sean imputables a la Institución.
- b) La ejecución del Proyecto no pueda continuar, habiéndose implementado o no adecuaciones al mismo, en los términos contemplados en el párrafo segundo de la cláusula novena del presente Convenio.
- c) Haber destinado la Institución los recursos del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- d) La Institución no acredite la existencia del monto de saldo que corresponda al Proyecto, en los plazos establecidos para ello.
- e) Obtener dos (2) informes consecutivos catalogados como "Insatisfactorio" en los términos señalados en la cláusula séptima del Convenio.
- f) La no devolución o restitución de gastos observados en la rendición de cuentas, según señala la cláusula décima precedente.
- g) La pérdida de la acreditación institucional, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.129.

En el evento que el Ministerio por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al Convenio, la Institución deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio, en los términos señalados en la cláusula decimocuarta del presente Convenio.

La adopción por parte Subsecretaría de Educación Superior, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución.

DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que en virtud del Convenio adquiere la Institución no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable la Institución, mientras subsista la vigencia de este, respondiendo ante el Ministerio en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del Convenio.

DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.

Para la ejecución del presente Convenio, la Institución podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate,

- las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del Convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por el Ministerio al cumplimiento de los objetivos de este.

Las Partes dejan expresa constancia que la Institución será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el Convenio, sin que en virtud de estos se genere vínculo contractual alguno para con el Ministerio.

DÉCIMO CUARTO: Restitución de los Recursos y de los Excedentes.

En el evento que la Subsecretaría de Educación Superior, por resolución fundada, ponga término anticipado al Convenio, por la causal señalada en literal a) de la cláusula décimo primera, la Institución deberá proceder a la restitución de la totalidad de los recursos asignados por el Ministerio para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio.

En caso del término anticipado, por cualquiera de las causales señaladas en los literales b), c), d), e), f) o g) de la cláusula decimoprimera la Institución deberá restituir los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, a la fecha de la notificación del término anticipado del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución tendrá un plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio.

Por su parte, si luego de la ejecución del Proyecto quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior, deben ser devueltos dentro de un plazo de sesenta (60) días corridos siguientes a la comunicación de la aprobación de la última rendición de cuentas correspondiente, según lo establecido en la cláusula décima del Convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por la Institución que hayan sido aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado o en la última rendición correspondiente y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior, con fecha anterior al término anticipado del Convenio o con fecha anterior al término de ejecución del mismo.

Todos los reembolsos que deba hacer la Institución en virtud de lo precedentemente señalado, los efectuará según las instrucciones operativas que entregue la Subsecretaría de Educación Superior al momento de la notificación correspondiente, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse los excedentes.

DÉCIMO QUINTO: Garantías.

La Institución deberá entregar pólizas de seguro de ejecución inmediata o boletas de garantía bancaria a la vista, para las siguientes cauciones:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento de convenio** por una suma equivalente al 5% del valor total del aporte que efectúa el Ministerio, señalado en cláusula quinta.

Esta garantía de fiel cumplimiento de convenio deberá ser emitida dentro del año 2025, y entregada por la Institución dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente Convenio y tener una vigencia de, al menos, ciento ochenta (180) días corridos posteriores al término de la duración del plazo de ejecución de este.

- b) **Garantía por los recursos** que el Ministerio transfiera con cargo a su aporte, por un valor equivalente al 100% de la transferencia.

La garantía de recursos transferidos deberá ser emitida dentro del año 2025, y entregada por la Institución dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el Convenio, y tener una vigencia de, al menos, ciento ochenta (180) días corridos posteriores al término de la duración de la ejecución del presente Convenio.

La Institución deberá mantener permanentemente caucionado el valor total de los recursos transferidos por el Ministerio y que se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada en los términos señalados en la cláusula décima, debiendo ser renovada, al menos quince (15) días hábiles antes de su vencimiento, mientras los recursos transferidos no se encuentren rendidos y aprobados.

En el evento de tratarse de un aumento en el plazo de ejecución y vigencia del convenio, según señala la cláusula octava, las garantías otorgadas deberán renovarse o reemplazarse, extendiéndose de tal forma que contemple una vigencia mínima de ciento ochenta (180) días corridos posteriores a la nueva fecha fijada para el término de la ejecución de este Convenio.

El Ministerio, estará facultado para hacer efectivas las garantías referidas precedentemente, y por el sólo hecho de haberlas recibido, para el evento que la Institución no haga devolución de los excedentes debido al término anticipado del Convenio, según lo establecido en la cláusula décimo primera, o, si luego de la ejecución del Proyecto quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio según señala la cláusula décimo cuarta del presente acuerdo, que no sean restituidos, sin perjuicio de las acciones legales que procedan para exigir la restitución de los aportes que corresponda.

Estas garantías deberán ser entregadas en los plazos señalados, en la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación, ubicada en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1449, Edificio Santiago Downtown, torre 4, piso 6, Santiago.

En todo caso, la Institución tendrá derecho a retirar ambas garantías a contar de la aprobación por parte del Ministerio de la última rendición de cuentas contemplada en la cláusula décima del Convenio y siempre y cuando no existan saldos pendientes por rendir.

DÉCIMO SEXTO: Gastos y su Programación.

1. Gastos.

Con los recursos que aporte el Ministerio por concepto de transferencias corrientes se podrán financiar gastos relativos a personal y de operación que se relacionen directamente con el Proyecto. En específico el Proyecto contempla Honorarios, Remuneraciones y Servicios de suscripción y acceso.

Con los recursos que aporte el Ministerio por concepto de transferencias de capital, se podrán financiar los ítems de gastos de inversión o la formación de capital. En específico el proyecto contempla Desarrollo de softwares, Equipamiento audiovisual, computacional y de información.

Transferencias	Tipo de Gastos	Gastos	M\$
Corrientes	Personal	Relativo al Personal	154.199
	Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	23.650
Subtotal Transferencias Corrientes			177.849
De Capital	Inversión	Bienes	114.507
		Obras	0
Subtotal Transferencias de Capital			114.507
Total			292.356

2. Programación de Gastos.

La Institución deberá elaborar anualmente, en base a las instrucciones entregadas por la Subsecretaría de Educación Superior, una programación de gastos (plan de gastos) la que deberá ser presentada a la División de Educación Universitaria de la Subsecretaría de Educación Superior, dentro del primer trimestre de cada año de ejecución del Convenio, por las vías que dicha División indique y que para su implementación deberá encontrarse aprobado por la mencionada División. Dicho plazo de entrega de programación se pospondrá hasta el trimestre calendario siguiente, en el evento que la transferencia de recursos señalada en la cláusula quinta aún no se haya materializado.

La Subsecretaría de Educación Superior entregará a la Institución las instrucciones para la programación de gastos, con a lo menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha en que corresponda entregarla.

La Institución se obligan a invertir los recursos que le transfiere el Ministerio en la ejecución y desarrollo de las actividades señaladas en el artículo segundo y en los gastos detallados en la tabla precedente. En este sentido, los bienes muebles que la Institución adquiera con los recursos transferidos en virtud del presente convenio ingresarán a su patrimonio, pasando a ser de su propiedad.

Sin perjuicio de lo anterior, la Institución podrá solicitar a la Subsecretaría de Educación Superior, por escrito y de manera justificada, modificar los montos y/o actividades y/o gastos, contemplados para la realización del Proyecto. Dicho requerimiento, en caso de ser aprobado, se realizará a través de la modificación del presente convenio aprobada por acto administrativo correspondiente, totalmente tramitado.

En todo caso, el detalle de la programación de gastos se encuentra descrito en el Proyecto, que se acompaña como anexo de este instrumento.

DÉCIMO SÉPTIMO: Registro de Adquisiciones y Contrataciones.

La Institución deberá mantener archivos con la documentación que respalde cada uno de los procedimientos de adquisición y contratación ejecutados. Los registros deberán estar clasificados según tipo de gastos y contener la totalidad de la documentación en original. La Institución deberá organizar y sistematizar la

- información, de manera que pueda ser de fácil búsqueda, acceso y revisión, preferentemente en un único lugar. Al mismo tiempo, los archivos deben estar en condiciones seguras que impidan su deterioro.

La Institución deberá dar cumplimiento a los procedimientos de contratación y adquisiciones según lo dispuesto en la cláusula sexta I. letra e) del presente Convenio.

DÉCIMO OCTAVO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados del Convenio, las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO NOVENO: Ejemplares.

El Convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando uno en poder del Ministerio, otro en poder de la División de Educación Universitaria de la Subsecretaría de Educación Superior y otro en poder de la Institución.

VIGÉSIMO: Nombramiento y Personería.

El nombramiento de don Víctor Orellana Calderón, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 36, de 2023, del Ministerio de Educación.

La personería de don Federico Valdés Lafontaine, para representar a la Universidad del Desarrollo, consta en escritura pública, de fecha 14 de septiembre de 2011, otorgada ante don Gustavo Montero Marti, Notario Suplente del Titular de la Cuadragésimo Octava Notaría de Santiago de don Jose Musalem Saffie, y anotada bajo el repertorio N°13.789-2011.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

VIGÉSIMO PRIMERO: Anexo

Se acompaña como Anexo, firmado por la jefatura de la División de Educación Universitaria, el Proyecto denominado "Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI" código "UDD25101".

FDO.: FEDERICO VALDÉS LAFONTAINE, RECTOR, UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO; VÍCTOR ORELLANA CALDERÓN, SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, MINISTERIO DE EDUCACIÓN."

ARTÍCULO SEGUNDO: Apruébase el Convenio, celebrado con fecha 3 de noviembre de 2025, entre el Ministerio de Educación y la Universidad Autónoma de Chile, en el marco del concurso de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas para el Subsistema Universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, por el Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025; cuyo texto es el siguiente:

"CONVENIO

ENTRE

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Y

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE

**EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE
ÁREAS ESTRATÉGICAS DEL FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, AÑO 2025**

**"UA-Lab: Territorios en Acción"
Código "UAU25101"**

En Santiago, Chile, a 3 de noviembre de 2025, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente **"el Ministerio"**, representado por el Subsecretario de Educación Superior, don **Víctor Orellana Calderón**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1449, Edificio Santiago Downtown, torre 4, piso 6, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad Autónoma de Chile, en adelante e indistintamente **"la Institución"**, representada por su Vicerrector, don **Francisco Humberto Baghetti Díaz**, ambos domiciliados en Avenida Pedro de Valdivia N° 425, Providencia, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente **"las Partes"**, se suscribe el siguiente Convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

La ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, en su Partida 09, Capítulo 90, Programa 03, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 802 y Subtítulo 33, Ítem 01, Asignación 401, consigna recursos para el Fondo de Desarrollo Institucional y para el Fondo de Desarrollo Institucional – Infraestructura, ambas glosa 13, y señala los ítems que lo conforman.

La letra b) de la mencionada glosa 13, para el desarrollo de áreas estratégicas, en su primer párrafo, contempla los recursos para las instituciones referidas en el artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2010, del Ministerio de Educación (en adelante, "DFL N°2"), excluyendo las universidades estatales, acreditadas de acuerdo con la ley N° 20.129, para el desarrollo de áreas estratégicas definidas por el Ministerio de Educación que se establecerán en las respectivas bases del concurso que se emitan para cada subsistema de educación superior, reguladas mediante el decreto supremo N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, considerando además, según corresponda, a las instituciones referidas en el literal d) del referido artículo 52 del DFL N°2, con el fin de fortalecer las instituciones en elementos asociados a los desafíos de contexto, en áreas que mejoren la calidad de las instituciones.

Por su parte, el decreto N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, estableció criterios y procedimientos para concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional para el año 2010. Entre las modificaciones de dicho decreto, se encuentra aquella dispuesta en el decreto N° 155, de 2019, de este Ministerio, que fijó su texto refundido, y que en su Título V estableció las normas relativas al (los) concurso(s) de propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, determinando los criterios y procedimientos para los concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional.

* En el contexto señalado, mediante resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° 9436, ambas de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, se aprobaron las bases sobre concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas para el subsistema universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025. En las referidas bases concursales se especificaron los recursos disponibles para la convocatoria y posterior adjudicación.

De ese modo, se convocó al concurso de Propuestas de Proyectos de Áreas Estratégicas, para el año 2025: a 1) las universidades privadas incluidas en el artículo 1° del DFL N° 4; 2) las universidades privadas señaladas en el artículo 52 del DFL N° 2, que no se encuentren incluidas en el artículo 1° del DFL N° 4; y, 3) las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del DFL N° 2, que impartan carreras con licenciatura. Todas las instituciones que participen deberán contar con acreditación institucional vigente, en conformidad con lo establecido en la ley N° 20.129.

Entre las propuestas recomendadas por el Comité de Preselección, integrado de conformidad a lo establecido en el punto 14.2. de las Bases del Concurso ya señaladas, a través de la resolución exenta N° 11.000, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, se adjudicó la propuesta de proyecto presentado por la **Universidad Autónoma de Chile**, denominado **"UA-Lab: Territorios en Acción"**, código **"UAU25101"**, el que deberá ser ejecutado por **"la Institución"** de acuerdo con su formulación o reformulación.

Teniendo presente lo anterior, el Ministerio de Educación dictó el decreto exento N° 904, de 2025, que distribuyó los montos globales para las instituciones adjudicadas según lo indicado en el párrafo precedente.

De este modo, para implementar el proyecto y ejecutar los recursos, es necesario que **la Institución y el Ministerio**, suscriban un **Convenio**, según lo dispuesto en el numeral 17 de las mencionadas Bases del Concurso.

SEGUNDO: Área Estratégica, Objetivos, Hitos y Actividades del proyecto.

Las Partes acuerdan celebrar el presente acuerdo, en adelante **"el Convenio"**, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado **"UA-Lab: Territorios en Acción"**, código **UAU25101**, en adelante e indistintamente, **"el Proyecto"**.

Área Estratégica: Educación superior para una formación al servicio de los territorios y su desarrollo sostenible

Objetivo general: Fortalecer la vinculación integral y bidireccional de la investigación, innovación y docencia de la Universidad Autónoma de Chile con sus territorios (Temuco, Talca y Santiago) a través de la implementación de una red de nodos territoriales de conocimiento y de Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs), para co-crear soluciones sostenibles con perspectiva de género e interseccionalidad que promuevan el desarrollo regional.

Objetivos específicos, Hitos y Actividades:

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1	Establecer e implementar una Red de Nodos Territoriales de Conocimiento interregional que articule a la comunidad académica con actores clave de los territorios de Temuco, Talca y Santiago, promoviendo el intercambio y la co-creación.
Hitos	Actividades
Hito 1: Equipo Ejecutivo para la implementación, facilitación y supervisión del programa UA-Lab a través de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento y LTAs conformado.	Definir las responsabilidades, funciones y perfiles requeridos para fortalecer el equipo ejecutivo del programa UA-Lab.
	Realizar llamado a concurso y proceso de reclutamiento y selección para la contratación de un/a coordinador/a ejecutivo/a y coordinador/a de comunicaciones del programa UA-Lab.
	Seleccionar y contratar los/as profesionales que se incorporarán al equipo ejecutivo del programa UA-Lab.
Hito 2: Mapeo de actores clave internos y externos para la conformación de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento en las regiones donde la Universidad Autónoma de Chile tiene sus sedes: Maule, Metropolitana y Araucanía, realizado	Diseñar la metodología y los instrumentos para realizar el mapeo de actores internos y fortalecer el mapeo de actores externos en cada sede regional.
	Realizar el mapeo de actores clave internos de cada sede, incluyendo a investigadores(as) y estudiantes de las 7 facultades, además de institutos, grupos y centros de investigación, y otras unidades pertinentes al trabajo territorial.
	Identificar y priorizar actores externos clave (públicos, privados y sociedad civil), utilizando como base la información de la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio (VcM) y su Modelo de Gestión de Alianzas, para la conformación de los Nodos Territoriales de Conocimiento, focalizando la selección en sus necesidades y desafíos específicos.
Hito 3: Red de Nodos Territoriales de Conocimiento formalizada y operativa.	Convocar formalmente a actores clave (internos y externos) a participar en la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento. Formalizar la operación de los Nodos (uno por región), estableciendo un Comité de Coordinación Regional (integrado por VRID, VcM y Vicerrectoría Académica (VRA)) que asegure la articulación entre actores universitarios y territoriales en las tres regiones.
	Desarrollar el Protocolo de Gestión de la Red de Nodos Territoriales, definiendo criterios de pertinencia regional (en Talca, Santiago y Temuco) y las herramientas esenciales para la coordinación. Esto incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo de trabajo colaborativo (dinámicas, reuniones y calendarización) • Canales de comunicación preferenciales (ej. correo electrónico, Teams, WhatsApp). Estrategia de difusión en redes sociales (LinkedIn, Instagram, X).
	Lanzar formalmente los Nodos Territoriales (uno por sede regional), mediante un evento, para presentar la Red, sus objetivos e integrantes a las comunidades interna y externa, fomentando el compromiso inicial tras la aprobación por resolución.

	Organizar 3 talleres participativos y mesas de trabajo con los/as integrantes de cada Nodo Territorial, para levantar las demandas y desafíos específicos de cada región (Maule, Metropolitana y Araucanía).
Hito 4: Diagnóstico de problemáticas territoriales clave levantado.	Sistematizar y analizar la información recolectada por cada Nodo Territorial para identificar las áreas prioritarias de intervención.
	Establecer un mínimo de tres áreas estratégicas prioritarias por Nodo Territorial a partir de la información recopilada.
	Consolidar un informe único con los tres diagnósticos de problemáticas territoriales prioritarias de los Nodos (Talca, Santiago y Temuco), el cual servirá como documento de referencia esencial para el trabajo de los Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs).

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	Implementar Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs) en cada sede para co-crear soluciones innovadoras y sostenibles con perspectiva de género e interseccionalidad, escalando la vinculación territorial.
Hitos	Actividades
Hito 1: Lineamientos metodológicos y oferta académica de los LTAs con pertinencia territorial en las regiones donde la Universidad Autónoma de Chile tiene sus sedes: Maule, Metropolitana y Araucanía, realizado validados.	Desarrollar los lineamientos metodológicos para la operación de los LTAs, basados en la metodología Aprendizaje más Servicio (A+S) e incluyendo un componente de investigación-acción, definiendo los roles específicos de los actores internos y externos según cada área priorizada.
	Diseñar la oferta académica temática para los LTAs, vinculada directamente a las problemáticas priorizadas por cada Nodo Territorial. Esta oferta incluirá instancias académicas como pasantías, prácticas profesionales, tesis (pre y posgrado), proyectos de investigación y seminarios, asegurando transversalmente la inclusión del enfoque interseccional y de género.
	Validar y retroalimentar la oferta académica temática con la Red de Nodos Territoriales de las tres regiones, utilizando una metodología mixta (encuestas y focus groups) por cada Nodo Territorial.
Hito 2: Proyectos colaborativos a desarrollar por los LTAs con perspectiva de género e interseccionalidad, diseñados.	Conectar a los actores territoriales externos con la comunidad académica de las tres sedes (Talca, Santiago y Temuco) interesados en las categorías de la oferta académica derivada y priorizada de cada problemática territorial, para conformar cada Laboratorio Territorial de Aprendizaje y Acción (LTA).
	Asesorar a cada LTA en la formulación de sus propuestas de investigación para asegurar la efectiva integración del enfoque interseccional y de género.
	Evaluar y aprobar la pertinencia y viabilidad de cada propuesta de investigación. Las propuestas aprobadas, desarrolladas en torno a una temática prioritaria, conformarán el Laboratorio Territorial de Aprendizaje y Acción (LTA) para su ejecución como instancia académica.

Hito 3: Etapa I de Proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad de los LTAs en ejecución y monitoreados.	Implementar los proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad aprobados en cada uno de los LTAs de las sedes regionales.
	Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento constante, incluyendo reuniones periódicas y seminarios de avance con los equipos de co-creación de los LTAs.
	Elaborar informes trimestrales de seguimiento que documenten los avances, desafíos y aprendizajes de cada proyecto.
	Identificar los aspectos de mejora de la Etapa I para retroalimentar la planificación y desarrollo de los proyectos de la Etapa II.
Hito 4: Etapa II de Proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad de los LTAs en ejecución y monitoreados.	Implementar los proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad aprobados en cada uno de los LTAs de las sedes regionales, incorporando la retroalimentación de la Etapa I.
	Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento constante para los equipos de los LTAs, realizando reuniones periódicas y seminarios de avance según la retroalimentación de la Etapa I.
	Elaborar informes trimestrales de seguimiento que documenten los avances, desafíos y aprendizajes de cada proyecto.
Hito 5: Producción de conocimiento contextualizado generado y sistematizado.	Sistematizar los hallazgos, resultados y lecciones aprendidas de los proyectos ejecutados en los LTAs asociados a cada Nodo Territorial (Maule, Metropolitana y Araucanía)
	Identificar las soluciones conjuntas y las innovaciones que surjan de los proyectos colaborativos, destacando su impacto en el territorio.
	Elaborar informes finales y al menos 3 publicaciones (1 por Nodo territorial) que contextualicen y difundan los resultados de los proyectos, haciéndolos accesibles para actores internos y externos del territorio.
Hito 6: Primera generación de estudiantes, académicas y académicos con experiencia en co-creación de soluciones territoriales con perspectiva de género e interseccionalidad egresada de los LTAs.	Evaluar participativamente el impacto de los proyectos colaborativos de los LTAs en la formación de estudiantes de pre y posgrado, académicas y académicos de cada sede de la Universidad Autónoma de Chile.
	Reconocer y certificar a las y los participantes que completen sus proyectos en los LTAs.
	Realizar un evento de cierre para la primera generación de participantes de los LTAs, donde presenten sus resultados y se promueva el intercambio de experiencias con el territorio.
OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	Desarrollar un programa de formación para la comunidad académica que fortalezca sus capacidades en el trabajo con el territorio, integrando la perspectiva de género e interseccionalidad como eje central.
Hitos	Actividades

Hito 1: Diagnóstico de necesidades de formación para el trabajo territorial colaborativo de la comunidad académica realizado.	Realizar un diagnóstico para identificar las capacidades actuales y las necesidades de formación de la comunidad académica en temas de vinculación territorial, género e interseccionalidad de las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.
	Recopilar y analizar buenas prácticas de la propia universidad y de otras instituciones para el trabajo territorial colaborativo en cada nodo según necesidades regionales.
	Sistematizar los hallazgos del diagnóstico y el análisis de buenas prácticas en un informe final que sirva como base para el diseño del plan de capacitaciones.
Hito 2: Programa de formación de competencias para el trabajo colaborativo con el territorio diseñado.	Diseñar la estructura, contenidos y metodología del Programa de Capacitaciones, priorizando una metodología mixta (mínimo 2 talleres prácticos, 2 charlas magistrales y 1 curso asincrónico), basado en las necesidades identificadas de los actores internos de la comunidad académica de las tres sedes vinculadas a cada Nodo Territorial.
	Elaborar los materiales pedagógicos transferibles (guías, manuales, presentaciones, casos de estudio) que se utilizarán en los talleres y cursos del programa de formación.
	Validar y retroalimentar colaborativamente el programa de formación con los distintos públicos de cada sede para asegurar su pertinencia.
Hito 3: Etapa I Programa de formación de competencias implementado en cada nodo territorial.	Diseñar e implementar un Plan de Comunicaciones para promover y socializar la importancia de la formación en temáticas de vinculación territorial, género e interseccionalidad. Para ello, se desarrollará una estrategia de difusión y convocatoria dirigida a la comunidad universitaria, mediante productos comunicacionales (afiches, videos, boletines, redes sociales, mailing, entre otros). Esto permitirá garantizar la participación de investigadores/as y estudiantes de los LTAs.
	Ejecutar la Etapa I del programa de capacitación (talleres, cursos y charlas), aplicando una lógica de pertinencia territorial en cada sede (Talca, Santiago y Temuco).
	Identificar las mejoras de la Etapa I para retroalimentar y ajustar el Programa de Formación de Competencias a desarrollar en la Etapa II.
Hito 4: Etapa II Programa de formación de competencias implementado en cada nodo territorial.	Incorporar las lecciones aprendidas de la Etapa I al Programa de Formación de Competencias para mejorar la participación de investigadores/as y estudiantes de los LTAs.
	Ejecutar la Etapa II del Programa de Capacitación (talleres, cursos y charlas), aplicando una lógica de pertinencia territorial en cada sede (Talca, Santiago y Temuco).
	Diseñar la microcredencial "Trabajo territorial con perspectiva de género e interseccionalidad" para promover, favorecer y reconocer las competencias desarrolladas a través del programa UA-Lab.
Hito 5: Etapa I Impacto del programa de formación evaluado y sistematizado.	<p>Diseñar los instrumentos de evaluación para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción • Mentimeter

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación curso asincrónico • Evaluación cualitativa de la experiencia en el programa UA-Lab
	Implementar los instrumentos de evaluación para recolectar los datos necesarios para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, en las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.
	Identificar las mejoras de la Etapa I para retroalimentar los instrumentos de evaluación del programa de formación de competencias y optimizar su aplicación en la Etapa II.
Hito 6: Etapa II Impacto del programa de formación evaluado y sistematizado.	<p>Incorporar ajustes a los instrumentos de evaluación para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, según retroalimentación de Etapa I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción • Mentimeter • Evaluación curso asincrónica • Evaluación cualitativa de la experiencia en el programa UA-Lab <p>Implementar los instrumentos de evaluación ajustados para recolectar los datos necesarios para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, en las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.</p> <p>Elaborar un informe final que sistematice los resultados y lecciones aprendidas y proponga recomendaciones para futuras instancias de formación.</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 4	Desarrollar e implementar un sistema de evaluación y sistematización que integre las herramientas de medición internas de la universidad para medir el impacto de la vinculación territorial, incorporando los principios de investigación e innovación responsable y el enfoque de género e interseccionalidad para fortalecer la toma de decisiones.
Hitos	Actividades
Hito 1: Sistema de evaluación y sistematización del Programa UA-Lab diseñados y validados.	<p>Definir participativamente el propósito del programa UA-Lab, identificando los impactos esperados a través de la metodología de Teoría de Cambio que articule de forma causal y concreta las actividades, productos y condiciones necesarias para lograr las metas considerando los recursos que los actores UA-Lab tienen para conseguirlo.</p> <p>Diseñar los indicadores de logro e impacto del Programa UA-Lab, basándose en la Teoría de Cambio y los principios de investigación e innovación responsables con enfoque de género e interseccionalidad.</p> <p>Validar este sistema de evaluación y los indicadores con el equipo ejecutivo y actores clave (universitarios y territoriales).</p>
Hito 2: Sistema de evaluación y sistematización de	Establecer la frecuencia (trimestral) y los mecanismos para la sistematización y el análisis de la información recolectada durante el ciclo de vida del proyecto.

la información del programa UA-Lab implementado.	Operacionalizar el mecanismo de evaluación y sistematización mediante la selección y creación de herramientas y formatos (formularios y bases de datos), incluyendo la actualización de la plataforma institucional de VcM con un módulo específico, para la recopilación sistemática de la información de la Red de Nodos Territoriales y los LTAs.
	Capacitar a los miembros del Programa UA-Lab en el uso de los instrumentos de recopilación de datos.
Hito 3: Proceso de evaluación participativa del Programa UA-Lab en los territorios realizado.	Diseñar e implementar una metodología de evaluación participativa con los actores territoriales para analizar los resultados e impactos de los LTAs.
	Organizar y llevar a cabo talleres de evaluación participativa en cada una de las sedes regionales.
	Elaborar un informe final que sintetice los hallazgos de la evaluación participativa, incorporando la perspectiva de los actores del territorio.
Hito 4: Estrategia de difusión de los resultados del programa UA-Lab diseñada e implementada.	Elaborar un informe de impacto final que consolide los resultados y aprendizajes de los tres años del proyecto.
	Diseñar una estrategia de difusión que incluya publicaciones académicas, reportes para el público general y presentaciones en eventos relevantes.
	Transferir los conocimientos y las soluciones generadas a tomadores de decisiones a nivel regional y nacional para influir en el diseño de políticas públicas. (Evento de cierre, certificación proyectos de los LTAs, invitados relevantes de los territorios)

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a lo estipulado en la cláusula anterior, la Institución asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto, sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el Convenio, en las Bases para el Concurso de Propuestas de Proyectos en Áreas Estratégicas, año 2025, aprobadas por resolución exenta N° 8442, modificada por la resolución exenta N° , 9436, de 2025, de la Subsecretaría de Educación Superior, al decreto supremo N° 344, de 2010, del Ministerio de Educación, cuyo texto refundido fue fijado en el decreto supremo N° 155, de 2019, de la misma Secretaría de Estado, en el Proyecto y a las directrices que el Ministerio le imparta a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que no se oponga a la normativa correspondiente.

CUARTO: Costo total de ejecución del Proyecto.

Las Partes convienen que el costo total de ejecución del Proyecto asciende a \$292.590.000.- (doscientos noventa y dos millones quinientos noventa mil pesos). Dicho monto, será aportado por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

El Ministerio aportará a la Institución la cantidad única y total de \$292.590.000.- (doscientos noventa y dos millones quinientos noventa mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente Convenio.
- b) Que exista disponibilidad de fondos en la Ley de Presupuestos respectiva.
- c) Que se haya entregado a completa satisfacción del Ministerio la garantía a que hace referencia la cláusula décima quinta del presente Convenio.
- d) Que la Institución haya rendido cuenta de cualquier fondo concedido por la Subsecretaría de Educación Superior, cuando tales rendiciones se hayan hecho exigibles.

SEXTO: Compromisos y Obligaciones de las Partes.

I. Compromisos que asume la Institución.

Durante la ejecución del Proyecto, la Institución asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

La Institución se compromete a:

- a) Destinar los aportes o recursos transferidos por el Ministerio, exclusivamente al desarrollo y ejecución del Proyecto.
- b) Entregar los informes de avance y final del Proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima del Convenio, respectivamente.
- c) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del Proyecto.
- d) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio, señalados en la cláusula novena.
- e) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de la Institución, de acuerdo con la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del Proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.
- f) Entregar las garantías señaladas en la cláusula decimoquinta del Convenio.
- g) Publicar el presente Convenio en el sitio electrónico institucional, dentro del plazo que corresponde entregar el primer Informe de avance según lo establecido en cláusula séptima e informarlo en el citado informe.
- h) Facilitar la fiscalización que, respecto del Proyecto, le corresponda efectuar al Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, la Contraloría General de la República u otra instancia de control externo, de manera de acceder a la totalidad de los documentos que respalden y justifiquen los gastos realizados, los contratos y convenios celebrados con terceros cuyos servicios hayan sido contratados para el cumplimiento del Proyecto y todo otro antecedente que diga relación con el mismo, objeto del presente Convenio. Del mismo modo, la Institución se obliga a disponer de los medios que sean necesarios para facilitar al Ministerio y demás organismos señalados precedentemente las inspecciones físicas de los bienes adquiridos y las obras construidas en virtud del Proyecto, en caso de corresponder.
- i) Rendir cuenta del uso de los recursos entregados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), considerando las instrucciones que dicte el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que a rendición de cuentas se refiera, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse la rendición, según se establece en cláusula sexta del presente Convenio.
- j) Restituir los recursos o excedentes de recursos no empleados y que no estén comprometidos con el Proyecto o su ejecución, en concordancia a lo señalado en la cláusula decimocuarta del presente Convenio.

II. Compromisos y obligaciones que asume el Ministerio:

El Ministerio, durante la implementación del Proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a la Institución, una vez cumplidos los requerimientos indicados en la citada cláusula.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a la Institución sobre la ejecución del Proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del Convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación a través de la División de Educación Universitaria de la misma.
- d) Llevar un registro de las eventuales modificaciones que se realicen tanto a las actividades señaladas en el artículo segundo como de los gastos mencionados en la cláusula decimosexta, del presente Convenio.

SÉPTIMO: Informes.

La Institución deberá presentar a la Subsecretaría de Educación Superior para la implementación del Proyecto, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en la modalidad y/o sistemas que disponga, los informes que se indican a continuación:

1. **Informes de avance:** que deberán dar cuenta del progreso y logros alcanzados en la implementación del Proyecto, a diciembre de cada año y deberá ser entregado al Ministerio de Educación, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

El primer informe de avance deberá entregarse en el mes de enero del año 2027 e incluirá los avances del Proyecto, desde que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio, esto es, desde su entrada en vigencia, siempre y cuando haya ocurrido la transferencia de recursos señalada en la cláusula quinta; en caso contrario, se pospondrá hasta que aquella transferencia se haya hecho efectiva.

2. **Informe final:** en reemplazo del último informe de avance, la Institución presentará un informe final, que tendrá como objeto evaluar y determinar si ésta cumplió con las actividades y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente Convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto.

El Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, comunicará a la Institución por escrito, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido el informe respectivo, la recepción de este y su conformidad con los elementos de forma, o bien, las observaciones que se detecten en este sentido. La Institución dispondrá de un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la comunicación de las observaciones, para enviar una versión corregida de dicho informe.

La Subsecretaría de Educación Superior, evaluará cada informe dentro del plazo de treinta (30) días hábiles contados desde la recepción conforme del informe respectivo, de acuerdo con las siguientes categorías de cumplimiento:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El informe da cuenta del cumplimiento total y/o significativo de los compromisos contenidos en el Proyecto adjudicado, en donde las observaciones posibles no afectan la planificación y logro del mismo.
Satisfactorio con observaciones	El informe da cuenta del cumplimiento parcial de los objetivos del Proyecto adjudicado, pero presenta retrasos y/o reparos que no afectan de forma significativa el cumplimiento de los compromisos contenidos en el mismo.
Alerta de Insatisfactorio	El informe da cuenta de incumplimiento de compromisos contraídos en el Proyecto adjudicado, mostrando alertas para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de acciones remediales, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación. Este plazo no contabilizará el mes de febrero.
Insatisfactorio	El informe refleja debilidades y retrasos significativos en el cumplimiento de compromisos establecidos en el Proyecto adjudicado, significando riesgos relevantes para el desarrollo del mismo. Se acuerda la presentación de un plan de viabilidad, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde la comunicación de la evaluación. Este plazo no contabilizará el mes de febrero.

La Subsecretaría de Educación Superior entregará a la Institución los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha que corresponda entregarlos.

Sin perjuicio de lo señalado, la Subsecretaría de Educación Superior podrá solicitar información adicional, en caso de que el avance del Proyecto adjudicado u otras características de este así lo ameriten.

OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del Proyecto.

La vigencia del Convenio será de **42 (cuarenta y dos)** meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del Proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del Proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del Proyecto que será de **36 (treinta y seis)** meses.

El Ministerio, a petición fundada de la Institución, presentada con anterioridad al vencimiento del plazo de ejecución, podrá ampliar el plazo de ejecución del Proyecto y de vigencia del Convenio. La extensión del plazo de ejecución del Proyecto y de vigencia del Convenio se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del Proyecto o de la vigencia del Convenio, respectivamente.

La prórroga señalada requerirá de la ampliación del plazo de la garantía de fiel cumplimiento y transferencia por los recursos que, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución previo a la ampliación del Convenio, se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido

aprobada por el Ministerio en concordancia con lo establecido en la cláusula decimoquinta del Convenio.

NOVENO: Supervisión de la ejecución del Proyecto.

Corresponderá a la Subsecretaría de Educación Superior, a través de su División de Educación Universitaria, supervisar la ejecución del Proyecto y su evaluación durante su implementación.

El seguimiento de la ejecución del Proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que la Institución realice oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes. La Subsecretaría de Educación Superior podrá evaluar si las adecuaciones ameritan una modificación del presente convenio, en cuyo caso, deberá realizarse la respectiva modificación, la cual deberá ser aprobada mediante acto administrativo.

La supervisión podrá considerar visitas y/o reuniones presenciales y virtuales a la Institución, en la frecuencia determinada por la Subsecretaría de Educación Superior.

A su vez, la Institución deberá contar con un equipo responsable de ejecutar y monitorear la implementación del Convenio y el Proyecto, cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

La Institución entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el Ministerio conforme a los procedimientos establecidos en la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), y considerando las instrucciones que dicte el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Educación Superior, en lo que a rendición de cuentas se refiera, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse la rendición, la que deberá presentarse semestralmente dentro de los primeros quince (15) días hábiles siguientes al semestre calendario que corresponda, y solo una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el Convenio y el Ministerio haya hecho efectiva la transferencia de recursos.

La Subsecretaría de Educación Superior, a través de la Unidad de Rendiciones de su División de Administración y Presupuesto, revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse a la Institución por las vías formales dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, la Institución tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas Subsecretaría de Educación Superior, que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, circunstancia que comunicará dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Subsecretaría de Educación Superior rechazará el o los gastos

respectivos a la observación y la Institución deberá devolver el monto observado a la cuenta del Proyecto, en el caso de que el mismo se encontrase en ejecución; en caso contrario, esto es que el Proyecto se encontrase finalizado, los recursos observados deberán ser restituidos según las instrucciones que entregue la Subsecretaría de Educación Superior, según las normas legales que rijan al momento de producirse este rechazo. En caso de que la Institución no devuelva o no restituya los recursos observados, la Subsecretaría de Educación Superior pondrá término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo fundado, y exigirá la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente y en la cláusula decimocuarta.

El proceso de rendición de cuentas no podrá extenderse por más de seis meses contados desde la finalización de la ejecución del convenio.

DÉCIMO PRIMERO: Término anticipado del Convenio.

La Subsecretaría de Educación Superior podrá determinar el término anticipado del presente Convenio, en los siguientes casos de incumplimiento de carácter grave y/o reiterado:

- a) La ejecución del Proyecto no se inicie por hechos que sean imputables a la Institución.
- b) La ejecución del Proyecto no pueda continuar, habiéndose implementado o no adecuaciones al mismo, en los términos contemplados en el párrafo segundo de la cláusula novena del presente Convenio.
- c) Haber destinado la Institución los recursos del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- d) La Institución no acredite la existencia del monto de saldo que corresponda al Proyecto, en los plazos establecidos para ello.
- e) Obtener dos (2) informes consecutivos catalogados como "Insatisfactorio" en los términos señalados en la cláusula séptima del Convenio.
- f) La no devolución o restitución de gastos observados en la rendición de cuentas, según señala la cláusula décima precedente.
- g) La pérdida de la acreditación institucional, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 20.129.

En el evento que el Ministerio por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al Convenio, la Institución deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio, en los términos señalados en la cláusula decimocuarta del presente Convenio.

La adopción por parte Subsecretaría de Educación Superior, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución.

DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que en virtud del Convenio adquiere la Institución no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable la Institución, mientras subsista la vigencia de este, respondiendo ante el Ministerio en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del Convenio.

DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.

Para la ejecución del presente Convenio, la Institución podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate, las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del Convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por el Ministerio al cumplimiento de los objetivos de este.

Las Partes dejan expresa constancia que la Institución será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el Convenio, sin que en virtud de estos se genere vínculo contractual alguno para con el Ministerio.

DÉCIMO CUARTO: Restitución de los Recursos y de los Excedentes.

En el evento que la Subsecretaría de Educación Superior, por resolución fundada, ponga término anticipado al Convenio, por la causal señalada en literal a) de la cláusula décimo primera, la Institución deberá proceder a la restitución de la totalidad de los recursos asignados por el Ministerio para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio.

En caso del término anticipado, por cualquiera de las causales señaladas en los literales b), c), d), e), f) o g) de la cláusula decimoprimera la Institución deberá restituir los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, a la fecha de la notificación del término anticipado del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución tendrá un plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la notificación del acto administrativo que pone término anticipado al Convenio.

Por su parte, si luego de la ejecución del Proyecto quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior, deben ser devueltos dentro de un plazo de sesenta (60) días corridos siguientes a la comunicación de la aprobación de la última rendición de cuentas correspondiente, según lo establecido en la cláusula décima del Convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por la Institución que hayan sido aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado o en la última rendición correspondiente y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Subsecretaría de Educación Superior, con fecha anterior al término anticipado del Convenio o con fecha anterior al término de ejecución del mismo.

Todos los reembolsos que deba hacer la Institución en virtud de lo precedentemente señalado, los efectuará según las instrucciones operativas que entregue la Subsecretaría de Educación Superior al momento de la notificación correspondiente, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de producirse los excedentes.

DÉCIMO QUINTO: Garantías.

La Institución deberá entregar pólizas de seguro de ejecución inmediata o boletas de garantía bancaria a la vista, para las siguientes cauciones:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento de convenio** por una suma equivalente al 5% del valor total del aporte que efectúa el Ministerio, señalado en cláusula quinta.

Esta garantía de fiel cumplimiento de convenio deberá ser emitida dentro del año 2025, y entregada por la Institución dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente Convenio y tener una vigencia de, al menos, ciento ochenta (180) días corridos posteriores al término de la duración del plazo de ejecución de este.

- b) **Garantía por los recursos** que el Ministerio transfiera con cargo a su aporte, por un valor equivalente al 100% de la transferencia.

La garantía de recursos transferidos deberá ser emitida dentro del año 2025, y entregada por la Institución dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el Convenio, y tener una vigencia de, al menos, ciento ochenta (180) días corridos posteriores al término de la duración de la ejecución del presente Convenio.

La Institución deberá mantener permanentemente caucionado el valor total de los recursos transferidos por el Ministerio y que se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada en los términos señalados en la cláusula décima, debiendo ser renovada, al menos quince (15) días hábiles antes de su vencimiento, mientras los recursos transferidos no se encuentren rendidos y aprobados.

En el evento de tratarse de un aumento en el plazo de ejecución y vigencia del convenio, según señala la cláusula octava, las garantías otorgadas deberán renovarse o reemplazarse, extendiéndose de tal forma que contemple una vigencia mínima de ciento ochenta (180) días corridos posteriores a la nueva fecha fijada para el término de la ejecución de este Convenio.

El Ministerio, estará facultado para hacer efectivas las garantías referidas precedentemente, y por el sólo hecho de haberlas recibido, para el evento que la Institución no haga devolución de los excedentes debido al término anticipado del Convenio, según lo establecido en la cláusula décimo primera, o, si luego de la ejecución del Proyecto quedaren saldos de recursos aportados por el Ministerio según señala la cláusula décimo cuarta del presente acuerdo, que no sean restituidos, sin perjuicio de las acciones legales que procedan para exigir la restitución de los aportes que corresponda.

Estas garantías deberán ser entregadas en los plazos señalados, en la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación, ubicada en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1449, Edificio Santiago Downtown, torre 4, piso 6, Santiago.

En todo caso, la Institución tendrá derecho a retirar ambas garantías a contar de la aprobación por parte del Ministerio de la última rendición de cuentas contemplada en la cláusula décima del Convenio y siempre y cuando no existan saldos pendientes por rendir.

DÉCIMO SEXTO: Gastos y su Programación.

1. Gastos.

Con los recursos que aporte el Ministerio por concepto de transferencias corrientes se podrán financiar gastos relativos a personal y de operación que se relacionen directamente con el Proyecto. En específico el Proyecto contempla Honorarios, Transferencia a estudiantes, Viáticos/Manutención, Consultoría, Material pedagógico y académico, Materiales e insumos, Movilización/Traslado, Servicios

de Alimentación, Servicios audiovisuales y de comunicación, Servicios de suscripción y acceso y Servicios y productos de difusión.

Con los recursos que aporte el Ministerio por concepto de transferencias de capital, se podrán financiar los ítems de gastos de inversión o la formación de capital. En específico el proyecto contempla Desarrollo de softwares, Equipamiento audiovisual, computacional y de información y Equipamiento e instrumental de apoyo.

Transferencias	Tipo de Gastos	Gastos	M\$
Corrientes	Personal	Relativo al Personal	166.800
	Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	58.255
Subtotal Transferencias Corrientes			225.055
De Capital	Inversión	Bienes	67.535
		Obras	0
Subtotal Transferencias de Capital			67.535
Total			292.590

2. Programación de Gastos.

La Institución deberá elaborar anualmente, en base a las instrucciones entregadas por la Subsecretaría de Educación Superior, una programación de gastos (plan de gastos) la que deberá ser presentada a la División de Educación Universitaria de la Subsecretaría de Educación Superior, dentro del primer trimestre de cada año de ejecución del Convenio, por las vías que dicha División indique y que para su implementación deberá encontrarse aprobado por la mencionada División. Dicho plazo de entrega de programación se pospondrá hasta el trimestre calendario siguiente, en el evento que la transferencia de recursos señalada en la cláusula quinta aún no se haya materializado.

La Subsecretaría de Educación Superior entregará a la Institución las instrucciones para la programación de gastos, con a lo menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha en que corresponda entregarla.

La Institución se obligan a invertir los recursos que le transfiere el Ministerio en la ejecución y desarrollo de las actividades señaladas en el artículo segundo y en los gastos detallados en la tabla precedente. En este sentido, los bienes muebles que la Institución adquiera con los recursos transferidos en virtud del presente convenio ingresarán a su patrimonio, pasando a ser de su propiedad.

Sin perjuicio de lo anterior, la Institución podrá solicitar a la Subsecretaría de Educación Superior, por escrito y de manera justificada, modificar los montos y/o actividades y/o gastos, contemplados para la realización del Proyecto. Dicho requerimiento, en caso de ser aprobado, se realizará a través de la modificación del presente convenio aprobada por acto administrativo correspondiente, totalmente tramitado.

En todo caso, el detalle de la programación de gastos se encuentra descrito en el Proyecto, que se acompaña como anexo de este instrumento.

DÉCIMO SÉPTIMO: Registro de Adquisiciones y Contrataciones.

La Institución deberá mantener archivos con la documentación que respalde cada uno de los procedimientos de adquisición y contratación ejecutados. Los registros deberán estar clasificados según tipo de gastos y contener la totalidad de la

documentación en original. La Institución deberá organizar y sistematizar la información, de manera que pueda ser de fácil búsqueda, acceso y revisión, preferentemente en un único lugar. Al mismo tiempo, los archivos deben estar en condiciones seguras que impidan su deterioro.

La Institución deberá dar cumplimiento a los procedimientos de contratación y adquisiciones según lo dispuesto en la cláusula sexta I. letra e) del presente Convenio.

DÉCIMO OCTAVO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados del Convenio, las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO NOVENO: Ejemplares.

El Convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando uno en poder del Ministerio, otro en poder de la División de Educación Universitaria de la Subsecretaría de Educación Superior y otro en poder de la Institución.

VIGÉSIMO: Nombramiento y Personería.

El nombramiento de don Víctor Orellana Calderón, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 36, de 2023, del Ministerio de Educación.

La personería de don Francisco Humberto Baghetti Díaz, para representar a la Universidad Autónoma de Chile, consta en escritura pública de fecha 16 de enero de 2024, otorgada ante don Francisco Rojas Arriagada, Notario Suplente de la Décimo Quinta Notaría de Santiago, y anotada bajo el repertorio N°280-2024; en relación con la escritura pública de fecha 28 de abril de 2021, otorgada en la Notaría de Temuco de don Héctor Basualto Bustamante, anotada bajo el repertorio N°2189-2021.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

VIGÉSIMO PRIMERO: Anexo

Se acompaña como Anexo, firmado por la jefatura de la División de Educación Universitaria, el Proyecto denominado "UA-Lab: Territorios en Acción" código "UAU25101".

FDO.: FRANCISCO HUMBERTO BAGHETTI DÍAZ, VICERRECTOR, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHILE; VÍCTOR ORELLANA CALDERÓN, SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, MINISTERIO DE EDUCACIÓN."

ARTÍCULO TERCERO: Rectifíquese los convenios transcritos en los artículos primero y segundo del presente acto administrativo, en el siguiente sentido:

1) En el primer párrafo de la cláusula séptima:

- Donde dice "a través de la Subsecretaría de Educación Superior".
- Debe decir "a través de la División de Educación Universitaria".

2) En la letra i) del numeral I. de la cláusula sexta:

- Donde dice "cláusula sexta".
- Debe decir "cláusula décima".

ARTÍCULO CUARTO: Impútese el monto que indica el presente acto administrativo a las siguientes asignaciones presupuestarias, correspondientes a la ley N°21.722, de presupuestos del sector público para el año 2025:

Asignación Presupuestaria	Monto en (M\$)	Código Proyecto
09-90-03-24-03-802	177.849	UDD25101
09-90-03-33-01-401	114.507	UDD25101
09-90-03-24-03-802	225.055	UAU25101
09-90-03-33-01-401	67.535	UAU25101

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

"POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA"





NICOLÁS CATALDO ASTORGA
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Lo que transcribo para su conocimiento (decreto exento que aprueba convenios celebrados entre el Ministerio de Educación y las instituciones que indica, en el marco de la ejecución del concurso de propuestas de proyectos de áreas estratégicas para el subsistema universitario y para las instituciones de educación superior referidas en la letra d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que impartan carreras con licenciatura, en el marco del Fondo de Desarrollo Institucional, para el año 2025).

Saluda atentamente a Ud.,

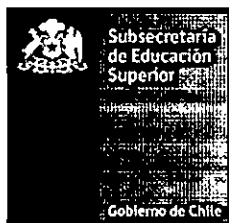

VÍCTOR ORELLANA CALDERÓN
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Distribución:

- Carta certificada a Universidad del Desarrollo
- Carta certificada a Universidad Autónoma de Chile
- Gabinete Subsecretaría de Educación Superior
- División de Educación Universitaria SUBESUP
- División de Administración y Presupuesto SUBESUP
- División Jurídica SUBESUP
- Oficina de Partes
- Archivo

Expediente SGD N° 49.805-2025

ANEXO
UDD25101



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS
SUBSISTEMA UNIVERSITARIO
FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AÑO 2025

DATOS GENERALES	
Nombre Institución:	Universidad del Desarrollo
RUT Institución:	71.644.300-0
Dirección Casa Central Institución:	Ainavillo 456, Concepción
Título de la propuesta (debe ser el mismo ingresado a la plataforma y tener un máximo de 300 caracteres):	Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas para el Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI
Área estratégica de la propuesta (seleccionar sólo un área):	Área 1: Innovación educativa para la articulación, flexibilidad y calidad de la oferta formativa para el desarrollo de las habilidades del siglo XXI.
Acciones específicas (seleccionar la acción específica principal que refleje el objetivo de la propuesta, <u>según Área Estratégica seleccionada</u>):	a) implementación de mecanismos institucionales que contribuyan a consolidar trayectorias formativas flexibles y articuladas (vertical y horizontalmente) en carreras y programas de pregrado y posgrado.
Duración de la propuesta (24 a 36 meses):	36 meses
Monto solicitado a Mineduc (200 a 300 millones de pesos):	\$292.356.000

Instrucción general: Las propuestas deben ser auto explicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.

Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio:



María Elisa Zenteno Villa
Jefa División Educación Universitaria
Subsecretaría de Educación Superior
Ministerio de Educación

OXEUA
10125000

TABLA DE CONTENIDO

I.	RESUMEN.....	3
II.	DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA.....	4
III.	EQUIPOS DE LA PROPUESTA.....	7
IV.	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	9
V.	PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES	10
VI.	INDICADORES DE LA PROPUESTA	14
VII.	MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA	16
VIII.	ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA.....	18
IX.	ESTIMACIÓN DETALLADA.....	20
X.	ANEXOS	24

I. RESUMEN

La educación superior enfrenta desafíos sin precedentes, marcados por rápidos cambios tecnológicos, sociales y laborales que exigen nuevas formas de enseñanza y aprendizaje. En respuesta a este entorno dinámico y a las exigencias de empleabilidad del siglo XXI, la Universidad del Desarrollo presenta una propuesta innovadora enfocada en la implementación de trayectorias formativas flexibles, personalizadas y que permiten la articulación entre pregrado y postgrado, poniendo al estudiante en el centro del proceso educativo. Este proyecto institucional se alinea plenamente con el Plan de Desarrollo Institucional 2021–2025 y con el Proyecto Educativo de la UDD, que priorizan la personalización, la flexibilidad curricular y la integración de niveles formativos como pilares estratégicos para mejorar la calidad y pertinencia de la educación superior.

La iniciativa busca consolidar una oferta académica de vanguardia que permita a cada estudiante acceder a trayectorias de aprendizaje personalizadas y flexibles, con distintas modalidades de estudio (presencial, en línea e híbrida) y certificaciones innovadoras, como microcredenciales, minors, majors y rutas de pregrado articuladas con programas de postgrado. Al finalizar cada trayectoria, el estudiante recibirá una insignia digital que acreditará la habilidad adquirida. A través de estas trayectorias integradas se facilita la continuidad formativa a lo largo de la vida, potenciando la adquisición de competencias del siglo XXI, pertinentes al mercado laboral actual y futuro. La incorporación de herramientas de inteligencia artificial desempeña un rol clave en esta propuesta mediante sistemas de recomendación y orientación académica personalizados que apoyarán a los estudiantes en la toma de decisiones curriculares, elevando la calidad y efectividad de su experiencia formativa.

Este proyecto se sustenta en un piloto institucional exitoso realizado en 2022 a través de la plataforma de cursos cortos y asincrónicos Zigna UDD, con la participación de más de 4.000 estudiantes y que fue apoyada por los Fondos de Desarrollo Institucional del año 2022. Los resultados de esta experiencia evidenciaron el alto interés estudiantil por contar con una oferta académica flexible y la factibilidad del modelo, sentando las bases para su escalamiento a nivel institucional a través de nueva oferta académica que dan forma al proyecto Trayectorias UDD. Para llevar a cabo esta nueva iniciativa, la propuesta contempla la articulación coordinada de diversas facultades, direcciones académicas transversales y unidades de apoyo, aprovechando la reciente unificación de las Vicerrectorías de Pregrado y Postgrado en una sola Vicerrectoría Académica, lo que facilita la implementación coherente de estas nuevas rutas formativas en toda la universidad.

Alineada con los principios del concurso FDI 2025 en materia de innovación educativa —especialmente en la promoción de una formación más flexible, pertinente y centrada en el estudiante—, esta propuesta representa un compromiso estratégico de la UDD con la transformación de la educación superior. Responde asimismo a recomendaciones internacionales que enfatizan la necesidad de modelos educativos interdisciplinarios, centrados en el estudiante y basados en credenciales significativas, asegurando una formación relevante y adaptable ante un entorno en constante transformación.

La Universidad del Desarrollo cuenta con las capacidades institucionales, tecnológicas y humanas para consolidar esta iniciativa pionera, que fortalecerá la empleabilidad de sus egresados y la calidad de la experiencia educativa. La implementación de este proyecto permitirá no solo responder a un desafío institucional prioritario, sino también proyectar a la UDD como un referente nacional e internacional de innovación educativa, evidenciando su visión de futuro y su compromiso con una educación superior flexible, pertinente y centrada en el desarrollo integral de sus estudiantes.

II. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA

DIAGNÓSTICO DE LA PROPUESTA

La educación superior se encuentra en una etapa de profunda transformación, impulsada por cambios sociales, tecnológicos y culturales que han modificado las expectativas de los estudiantes, las necesidades del mercado laboral y las formas en que se concibe el aprendizaje a lo largo de la vida. Los modelos tradicionales de enseñanza, centrados en programas rígidos, lineales y disciplinarios, han comenzado a evidenciar limitaciones para responder a estos desafíos. En este contexto, la flexibilidad curricular, la personalización del aprendizaje, la integración de tecnologías emergentes y la articulación de trayectorias formativas entre niveles se han convertido en dimensiones clave para el desarrollo institucional.

En el caso de Chile, estudios como el del Banco Interamericano de Desarrollo ¹(2023) y el World Economic Forum ²(2024) advierten que existe una desconexión creciente entre la formación entregada por las instituciones de educación superior y las necesidades del entorno. Esta brecha es particularmente relevante en un contexto regional en que se proyectan cambios acelerados en el empleo, la automatización de tareas rutinarias, el aumento de trabajos que requieren habilidades digitales avanzadas, y una demanda creciente por competencias transversales como la adaptabilidad, la comunicación y el aprendizaje continuo. Lo anterior pone presión sobre los sistemas de aseguramiento de la calidad, que tienden a reforzar estructuras curriculares rígidas y homogéneas, muchas veces alejadas de los intereses y trayectorias reales de los estudiantes y de las necesidades del medio.

Por otro lado, diversos informes internacionales (OECD, 2023³; McKinsey, 2024⁴) sostienen que uno de los caminos para aumentar la pertinencia y calidad del proceso formativo es avanzar hacia modelos que ofrezcan trayectorias más flexibles, personalizadas y articuladas, permitiendo al estudiante avanzar con mayor sentido, conexión con su proyecto de vida y capacidad de adaptación. Las trayectorias integradas y flexibles se asocian, según estos estudios, a mayores tasas de retención, motivación estudiantil, empleabilidad y alineación con los sectores productivos emergentes.

Este tipo de propuestas han sido impulsadas también por las propias políticas públicas. El Plan de Transformación Digital de la Educación Superior en Chile (MINEDUC, 2023⁵), así como las recomendaciones de la Comisión Nacional de Acreditación, han puesto énfasis en la personalización del aprendizaje, la formación centrada en el estudiante y la integración curricular como aspectos clave del fortalecimiento institucional. Esto permite que los estudiantes accedan a cursos, módulos y certificaciones alineadas con las competencias más demandadas, sin necesidad de modificar profundamente los programas base. Este enfoque posibilita una actualización continua de la formación, adaptable tanto a los intereses del estudiante como a las exigencias del mercado laboral.

Asimismo, desde una perspectiva disciplinar, existe una creciente necesidad de diversificar la formación dentro de una misma carrera profesional. Muchas facultades y programas académicos han manifestado el interés de ofrecer rutas diferenciadas que permitan a los estudiantes especializarse en áreas emergentes, generar énfasis estratégicos en disciplinas distintas a la de origen y construir un sello propio dentro de su campo de estudio. Esto no solo responde a la lógica de empleabilidad, sino también a la búsqueda de sentido y pertenencia por parte de los propios estudiantes.

A nivel regional, diversas fuentes dan cuenta de este cambio de paradigma. El Banco Interamericano de Desarrollo (2023)³ ha identificado que el 70% de los jóvenes en América Latina desearía haber tenido una formación más modular y personalizada, mientras que solo un 43% considera que su educación superior los preparó adecuadamente para el trabajo. Esta percepción es coherente con lo planteado por la OECD en su informe *Education at a Glance 2024*⁶, donde se destaca la necesidad urgente de implementar modelos de enseñanza más flexibles, equitativos y centrados en las trayectorias personales de los estudiantes. Asimismo, el informe UNESCO IESALC 2024 ⁷sobre tendencias en educación superior en América Latina y el Caribe señala la urgencia de transitar hacia sistemas más modulares, flexibles y articulados que respondan a los retos de equidad, pertinencia y calidad.

La diversidad de los estudiantes actuales —que incluye personas que trabajan, padres y madres, estudiantes con necesidades específicas y trayectorias no tradicionales— exige un sistema universitario que no solo abra sus puertas, sino que adapte sus estructuras para acoger, acompañar y promover el desarrollo integral de todos los estudiantes. La personalización del aprendizaje, basada en la entrega de información oportuna, la orientación guiada y el reconocimiento de intereses individuales, se convierte en una condición fundamental para avanzar en inclusión, equidad y empleabilidad.

En este escenario, la Universidad del Desarrollo (UDD) ha avanzado significativamente en la construcción de una propuesta educativa que pone al estudiante al centro, con un fuerte énfasis en la personalización, la innovación y la adaptabilidad. Esto se refleja tanto en el Proyecto Educativo Institucional como en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2021–2025, el cual establece como iniciativa estratégica la “Experiencia UDD” y considera un proyecto estratégico dedicado a la personalización de la experiencia formativa.

¹ Banco Interamericano de Desarrollo. (2023). *La desconexión educativa y laboral en América Latina: desafíos y propuestas*. BID. <https://www.iadb.org/>

² World Economic Forum. (2024). *The Future of Jobs Report 2024*. <https://www.weforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2024/>

Como parte del plan de operacionalización de lo anterior, el año 2023 se comenzó a trabajar un modelo institucional de Trayectorias Formativas Flexibles y Personalizadas, como respuesta a los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo y en el Plan de Desarrollo Institucional 2021–2025. Esta iniciativa busca transformar la experiencia académica de los estudiantes de pregrado y postgrados mediante una oferta estructurada de Microcredenciales, Minors, Majors y rutas articuladas hacia programas de postgrado, que aún no están diseñadas, integrando distintas modalidades de enseñanza (sincrónica, asincrónica, presencial, en línea e híbrida) y utilizando tecnologías emergentes para apoyar la toma de decisiones estudiantiles. Además, el alumno que completa satisfactoriamente una trayectoria obtiene una insignia digital, la que certifica el logro alcanzado.



Actualmente, este modelo se encuentra en fase piloto, con resultados positivos. A la fecha, más de 4.000 estudiantes han participado en cursos que forman parte de trayectorias, se han emitido más de 100 insignias digitales a través de la plataforma Credly, las que en su gran mayoría han sido fruto de Zigna UDD⁸. Esta es una plataforma institucional de cursos cortos, en línea y asincrónicos que ha sido desarrollada exitosamente, en parte, gracias a la adjudicación de Fondos de Desarrollo Institucional en el año 2022, y que generan la base para el proyecto más ambicioso que es Trayectorias UDD.

Zigna UDD ha logrado implementarse de forma exitosa, debido a una cantidad muy relevante de recursos que se han asignado a este proyecto, que han permitido generar una oferta de cursos excepcional y un desarrollo tecnológico acorde a los requerimientos definidos. El ampliar este proyecto de forma considerable para dar espacio a trayectorias en distintos formatos, de distintas temáticas y en distintos niveles de formación, con una oferta más amplia, es un desafío que requerirá un esfuerzo aunado de las direcciones académicas transversales, facultades y del equipo tecnológico.

El piloto del proyecto Trayectorias UDD ha hecho evidente que, además de profundizar y ampliar la oferta y los modelos educativos, es necesario adaptar las plataformas institucionales para poder gestionar trayectorias formativas, ya que actualmente no se cuenta con una solución tecnológica robusta que permita manejar este tipo de oferta a gran escala. La arquitectura digital existente ha permitido operar durante la fase piloto, pero presenta limitaciones relevantes en términos de automatización, integración, escalabilidad y personalización avanzada. La masificación del modelo requiere un desarrollo tecnológico más profundo y especializado, capaz de acompañar y gestionar trayectorias diversas, integradas y crecientes en número.

El proyecto Trayectorias UDD busca, en primer lugar, institucionalizar las trayectorias como una política académica formal. En segundo lugar, profundizar la articulación entre pregrado y postgrado, desarrollando rutas de continuidad formativa que permitan a los estudiantes planificar a largo plazo su desarrollo académico y profesional. De forma reciente, la Universidad ha explorado nuevas propuestas curriculares que permitan a los estudiantes establecer trayectorias que no solo se acoten a un grado académico de pregrado, sino que le permita, también, la posibilidad de obtener un grado de postgrado de forma articulada. Este proyecto, denominado preliminarmente “Magísteres complementarios” responde esencialmente a ofrecer nuevas rutas formativas para los estudiantes, complementando su formación base. Esto se hace mucho más viable, considerando que este año se unificaron las

³ Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD). (2023). *Skills Outlook 2023: Building Resilience for the Future of Work*. OECD Publishing.

⁴ McKinsey & Company. (2024). *The future of work in Latin America: Building adaptable education systems*. <https://www.mckinsey.com/>

⁵ MINEDUC. (2023). *Plan de Transformación Digital para la Educación Superior*. Ministerio de Educación de Chile. <https://www.mineduc.cl/>

⁶ Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD). (2024). *Education at a Glance 2024: OECD Indicators*. OECD Publishing. https://www.oecd-ilibrary.org/education/education-at-a-glance_19991487

⁷ UNESCO IESALC. (2024). *Tendencias de la educación superior en América Latina y el Caribe*. Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC). <https://www.iesalc.unesco.org/>

⁸ Espacio educativo que permite, a través de cursos cortos, asincrónicos y auto-instruccionales, desarrollar competencias requeridas por el mundo laboral. Ofrece una educación modular y apilable a través de distintos cursos que permiten a cada alumno crear su propia trayectoria de aprendizaje y certificar las competencias adquiridas. <https://zigna.udd.cl/>

Vicerrectorías de Pregrado y Postgrado en una única Vicerrectoría Académica, lo que facilita el alineamiento entre ambas áreas. En tercer lugar, incorporar tecnologías más sofisticadas de personalización, tales como motores de recomendación basados en inteligencia artificial, que entreguen a los estudiantes información personalizada para orientar su toma de decisiones curriculares. Finalmente, diseñar un modelo de evaluación de impacto que permita medir sistemáticamente cómo las trayectorias contribuyen al desarrollo de competencias y a la empleabilidad de los estudiantes.

Esta propuesta se encuentra plenamente alineada con los principios de innovación educativa definidos por el Ministerio de Educación para el concurso FDI 2025, específicamente en el área de formación flexible y pertinente. Además, responde a las recomendaciones internacionales que destacan la necesidad de construir sistemas de educación superior más centrados en el estudiante, interdisciplinarios y basados en credenciales significativas.

En síntesis, la Universidad del Desarrollo cuenta con las condiciones institucionales, las capacidades técnicas y la experiencia acumulada para profundizar, escalar y consolidar un modelo de trayectorias formativas que sea innovador, sostenible y alineado con los desafíos de una educación para el siglo XXI. La implementación de este proyecto permitirá no solo responder a una necesidad institucional prioritaria, sino que también hacer de la UDD un ejemplo nacional e internacional en la transformación de la educación superior hacia modelos más flexibles, pertinentes y centrados en el desarrollo integral de las personas que podría ser observado y adoptado por otras instituciones.

PROBLEMA DE LA PROPUESTA

La educación superior enfrenta actualmente el desafío urgente de adaptarse a un entorno laboral y social en constante transformación. Las habilidades y conocimientos que demanda el mercado cambian a un ritmo acelerado, muchas veces más rápido que los tiempos de respuesta de los programas formativos tradicionales. Esta realidad interpela a las universidades a avanzar hacia modelos más ágiles, personalizables y articulados, que permitan a los estudiantes construir trayectorias formativas pertinentes, actualizadas y alineadas con sus intereses y proyecciones profesionales.

En este contexto, la Universidad del Desarrollo ha comenzado a desarrollar un modelo de trayectorias formativas flexibles y personalizadas, actualmente en etapa piloto, con resultados alentadores en términos de participación estudiantil, percepción de valor y coherencia institucional. No obstante, esta iniciativa aún enfrenta importantes desafíos para su consolidación y escalamiento. El principal desafío tiene que ver con pasar de una lógica de piloto acotado a un modelo único, a un escalamiento institucional con una oferta más amplia y diversa, pasando de un proyecto experimental, a uno que se transforme en un eje central del proyecto educativo UDD, en el ámbito de personalización y rutas formativas que tiene declarado como visión de futuro.

Si bien en los últimos años se han impulsado cambios significativos para flexibilizar los currículos y ampliar las oportunidades de formación extradisciplinar, es necesario dar un paso más allá. La implementación de trayectorias formativas como parte estructural del modelo educativo requiere no solo ajustes curriculares, sino también la creación de políticas institucionales claras, mecanismos de articulación entre programas, tecnologías para la gestión, apoyo a la toma de decisiones estudiantiles y un sistema de evaluación que permita retroalimentar el proceso.

El desafío es grande, por un lado, los modelos curriculares vigentes, si bien han incorporado mayores grados de flexibilidad, todavía presentan limitaciones para permitir rutas de aprendizaje altamente personalizadas, modulares y articuladas. Por otro lado, la fase piloto ha evidenciado que, aunque existen capacidades institucionales relevantes, aún no se dispone de una solución tecnológica integrada que permita escalar el modelo, personalizar recomendaciones, automatizar procesos y sostener la operación en el tiempo. Además, la toma de decisiones por parte de los estudiantes aun no cuenta con una plataforma inteligente que oriente de forma proactiva el avance en trayectorias.

La propuesta, que aquí se presenta, busca resolver este problema a través de un conjunto de acciones estratégicas. Se plantea institucionalizar y escalar el modelo de trayectorias mediante políticas, lineamientos normativos y estructuras de gobernanza estables; desarrollar una solución tecnológica basada en inteligencia artificial para gestionar rutas formativas personalizadas y de manera masiva; articular formalmente trayectorias entre pregrado y postgrado; y diseñar un modelo de evaluación del impacto de las trayectorias en el aprendizaje y la empleabilidad.

Esta propuesta contribuirá de manera significativa a las necesidades del medio productivo y social, tanto a nivel regional como nacional, al formar profesionales más preparados, versátiles y con trayectorias de aprendizaje adaptadas a las exigencias del mercado laboral del siglo XXI. La consolidación de este modelo permitirá a la UDD ofrecer una formación más pertinente, innovadora e inclusiva, y posicionarse como una institución referente en el desarrollo de trayectorias educativas integrales y centradas en el estudiante.

III. EQUIPOS DE LA PROPUESTA

En el siguiente apartado se deberá identificar a las personas que conforman los equipos de la propuesta. Se espera que los equipos directivos, ejecutivos y responsables de la coordinación institucional propendan a una conformación paritaria de género y consideren la participación de los diversos estamentos que componen la institución.

EQUIPO DIRECTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Daniel Contesse Strauss	Vicerrector de Innovación	Director General del Proyecto	10
Florencia Jofré Manieu	Vicerrectora Académica	Directora Académica del Proyecto	10
Ernesto Silva Méndez	Prorrector	Miembro Comité Directivo	4

EQUIPO EJECUTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Lidia Martínez Fontena	Directora de Planificación, Desarrollo y Transformación	Directora Ejecutiva (OE3)	20
Mauricio Larrondo Muñoz	Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional	Subdirector Ejecutivo (OE3)	20
Andrea Mackenney Ratnoff	Directora de Desarrollo	Responsable Articulación Institucional (OE2)	15
Danielle Lemaitre Escobar	Directora de Transformación Digital	Responsable Tecnologías Para la Personalización (OE4)	10
Carola Contesse Strauss	Directora de Docencia Santiago	Responsable Trayectorias Pregrado (OE1)	10
Ana María Lapostol Lyner	Directora de Docencia Concepción	Responsable Trayectorias Pregrado (OE1)	10
Macarena Bollmann Schele	Directora de Formación Extradisciplinar	Responsable de Trayectorias Extradisciplinares	10
Camila Gaete Neira	Directora de Análisis Institucional	Responsable Análisis y Dashboards	2
Paulina Cornejo Lazo	Directora de Marketing Intelligence	Responsable de Evaluaciones Académicas	2
María Javiera Zúñiga Sepúlveda	Directora de Postgrados	Responsable Trayectorias Postgrado (OE2)	10
Felipe de Toro Vial	Director de Informática	Responsable Implementación Integración Sistemas Pregrado y Postgrado (OE4)	5
No definido	Ingeniero de Inteligencia Artificial	Ingeniero de Inteligencia Artificial (OE4)	40
No definido	Coordinador Académico	Coordinador Académico (OE1, OE2, OE3)	40
No definido	Ingeniero de Proyectos	Ingeniero de Proyectos (OE1, OE2, OE3, OE4)	40

RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Lidia Martínez Fontena	Directora de Planificación, Desarrollo y Transformación	Coordinadora Institucional	5
Mauricio Larrondo Muñoz	Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional	Coordinador Procesos Generales	5
Camila Maulén Morales	Ingeniera de Desarrollo	Coordinadora Ejecutiva	10

IV. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A partir del análisis realizado en secciones de diagnóstico institucional, la Universidad debe formular un Objetivo General, Objetivos Específicos y un Plan de Trabajo que comprometen las acciones que se implementarán en la iniciativa.

Para su elaboración, los objetivos de la propuesta deberán responder directamente al problema identificado. El objetivo general debe corresponder a la situación deseable a alcanzar o propósito del proyecto y los objetivos específicos a las acciones que contribuyan a subsanar las causas del problema, identificadas en el diagnóstico.

OBJETIVO GENERAL

Consolidar e institucionalizar un modelo de trayectorias formativas flexibles y personalizadas en la Universidad del Desarrollo, mediante el fortalecimiento de capacidades de gestión y tecnológicas que permitan implementar y escalar rutas de aprendizaje en programas de pregrado, postgrado y trayectorias integradas, promoviendo una formación más pertinente, adaptable y coherente con las necesidades del entorno social y productivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (se sugiere un máximo de 4 objetivos específicos)

1. Diseñar e implementar trayectorias formativas flexibles en programas de pregrado, con una oferta de trayectorias disciplinares y extradisciplinares, que incluyan Minors y Majors que respondan a los intereses estudiantiles y a las demandas del entorno.
2. Diseñar trayectorias formativas integradas entre pregrado y postgrado, que incorporen la oferta de microcredenciales y potencien la empleabilidad de los estudiantes mediante rutas curriculares articuladas.
3. Diseñar e instalar un modelo institucional de gestión, acompañamiento y mejora continua para las trayectorias formativas, que asegure su calidad, escalabilidad y sostenibilidad en el tiempo y que incluya un sistema de evaluación de impacto.
4. Desarrollar soluciones tecnológicas para la gestión, visualización y personalización de las trayectorias formativas, incluyendo herramientas de inteligencia artificial que fortalezcan la experiencia del estudiante y faciliten la toma de decisiones académicas.

V. PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1	Diseñar e implementar trayectorias formativas flexibles en programas de pregrado, con una oferta de trayectorias disciplinares y extradisciplinares, que incluyan Minors y Majors que respondan a los intereses estudiantiles y a las demandas del entorno.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Diseño e implementación de Minors Extradisciplinares Generales en programas de pregrado ejecutada (dictada por unidades transversales para todos los alumnos UDD) Mes 1 a Mes 6	A1. Levantamiento de áreas de interés institucional y de los estudiantes.	Formularios T: programa trayectorias ⁹ – Dirección de Docencia
	A2. Definición de criterios y requisitos para Minors Generales.	
	A3. Elaboración de propuestas por parte de unidades transversales.	
	A4. Aprobación curricular y planificación académica.	
Hito 2: Diseño e implementación de Minors Extradisciplinares de segunda disciplina para programas de pregrado (Dictada por carreras para alumnos de otras carreras) Mes 4 a Mes 9	A1. Identificación de carreras que pudieran ofrecer Minors que aporten a la formación e intereses de otras carreras	Formularios T: programa trayectorias - Dirección de Docencia
	A2. Desarrollo de propuestas articuladas con otras carreras.	
	A3. Definición de criterios de admisión y cupos.	
	A4. Validación y aprobación curricular.	
Hito 3: Diseño e implementación de Minors disciplinares (Dictada por carreras principalmente para sus propios alumnos) Mes 6 a Mes 18	A1. Revisión de planes de estudio actuales.	Formularios T: programa trayectorias - Dirección de Docencia
	A2. Identificación de posibles ejes de profundización.	
	A3. Diseño de estructura modular.	
	A4. Aprobación interna por dirección de carrera, consejo curricular y finalmente Vicerrectoría Académica	
Hito 4: Diseño e implementación de Majors para pregrado Mes 6 a Mes 18	A1. Identificación de áreas para profundización y especialización.	Formularios T: programa trayectorias - Dirección de Docencia
	A2. Diseño de Majors con líneas coherentes.	
	A3. Validación con actores clave.	
	A4. Aprobación curricular y difusión.	
Hito 5: Desarrollo, implementación y análisis de la evaluación de percepción de trayectorias en pregrado Mes 6 a Mes 13	A1. Revisión de encuesta docente en los cursos con trayectorias implementadas.	Informe semestral con resultados de la implementación – Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación
	A2. Análisis de participación estudiantil por tipo de trayectoria	
	A3. Elaboración de un informe consolidado con resultados y aprendizajes.	

⁹ Formulario formal que valida la Vicerrectoría Académica que contiene al menos datos generales de trayectorias (nombre, certificación a la que conduce, carrera que la ofrece, carreras a las que se ofrece, modalidad, duración, etc.), descripción general (resultados de aprendizaje, competencias/habilidades que se desarrollarán, etc.), programa académico trayectorias (actividades académicas que debe cumplir el alumno, horas académicas, tipo de evaluación, etc.) y programas de asignaturas.

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	Diseñar trayectorias formativas integradas entre pregrado y postgrado, que incorporen la oferta de microcredenciales y potencien la empleabilidad de los estudiantes mediante rutas curriculares articuladas.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Piloto ejecutado de la integración curricular de las Microcredenciales en programas Postgrado Mes 12 a Mes 24	A1. Revisión de programas de postgrado existentes.	Listado oficial de alumnos que toman cursos que son parte de MicroCredenciales – Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación
	A2. Selección de microcredenciales relevantes.	
	A3. Validación con equipos académicos.	
	A4. Aprobación curricular y difusión.	
Hito 2: Diseño y evaluación ejecutada de trayectorias que permitan a los estudiantes de pregrado articular con programas de postgrado Mes 12 a Mes 18	A1. Revisión de programas de pregrado y postgrado existentes	Informe con propuestas de trayectorias integradas – Dirección de Postgrados
	A2. Identificación de programas de pregrado o postgrado existentes y /o nuevos programas con potencial de articulación.	
	A3. Diseño de rutas académicas articuladas.	
	A4. Coordinación entre direcciones de pre y postgrado.	
	A5. Desarrollo informe con propuestas	
Hito 3: Implementación en fase piloto de trayectorias que permitan a los estudiantes de pregrado articular con programas de postgrado Mes 19 a Mes 25	A1. A partir de la evaluación anterior, se seleccionan carreras para piloto.	Listado oficial de alumnos de pregrado cursando trayectoria integrada – Dirección de Postgrados
	A2. Implementación de cursos piloto en modalidad articulada.	
	A3. Seguimiento de desempeño.	
	A4. Ajustes y mejora de la experiencia piloto	
Hito 4: Diseño de mecanismos de seguimiento y evaluación de las trayectorias articuladas pregrado-postgrado Mes 19 a Mes 25	A1. Diseño de indicadores de seguimiento.	Informe semestral con resultados de la implementación – Dirección de Postgrados
	A2. Definición de fuentes de información y responsables.	
	A3. Diseño de instrumentos de medición.	
	A4. Consolidación de sistema de monitoreo inicial.	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	Diseñar e instalar un modelo institucional de gestión, acompañamiento y mejora continua para las trayectorias formativas, que asegure su calidad, escalabilidad y sostenibilidad en el tiempo y que incluya un sistema de evaluación de impacto.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Definición de lineamientos y criterios institucionales para el diseño y gestión de trayectorias Mes 1 a Mes 6	A1. Revisión con áreas académicas de lineamientos y criterios requeridos.	Reglamentos asociados a Trayectorias – Vicerrectoría Académica
	A2. Definición de criterios mínimos para creación, evaluación y actualización de trayectorias	
	A3. Validación con Comité Directivo	
	A4. Aprobación institucional.	
Hito 2: Plan de comunicación, socialización y posicionamiento del modelo de trayectorias implementado Mes 6 a Mes 12	A1. Desarrollo de una estrategia de comunicación interna y externa	Informe anual plan de comunicación – Dirección de Planificación Desarrollo y Transformación
	A2. Creación de cápsulas, infografías y material gráfico	
	A3. Jornadas de difusión con autoridades, docentes y estudiantes	
	A4. Levantamiento de percepciones y recomendaciones para mejora.	
Hito 3: Diseño del modelo de evaluación de impacto de Trayectorias definido Mes 24 a Mes 36	A1. Definición indicadores clave y sus fuentes	Tablero en Power BI con indicadores definidos – Dirección de Análisis Institucional
	A2. Definición perfiles para visualización de la información	
	A3. Diseño tablero de Power BI	
	A4. Conexión de fuentes e implementación tablero considerando perfiles de visualización	
Hito 4: Diseño del modelo de gobernanza y operación en régimen definido Mes 24 a Mes 36	A1. Definición de roles, funciones y responsables	Informe con modelo de gobernanza detallado – Dirección de Planificación Desarrollo y Transformación
	A2. Articulación con estructuras ya existentes (comisiones curriculares, planificación docente, etc.)	
	A3. Diseño de flujos operativos y procesos de coordinación interárea	
	A4. Formalización institucional	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 4	Desarrollar soluciones tecnológicas para la gestión, visualización y personalización de las trayectorias formativas, incluyendo herramientas de inteligencia artificial que fortalezcan la experiencia del estudiante y faciliten la toma de decisiones académicas.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Creación del "Customer Journey Map" ¹⁰ y "Service Blue Print" ¹¹ del estudiante para trayectorias. Mes 1 a Mes 6	A1. Mapeo de experiencias, puntos críticos y necesidades de los estudiantes a lo largo del proceso	Informe con "Customer Journey Map" y "Service Blue Print" - Dirección de Transformación Digital
	A2. Entrevistas en profundidad con diferentes actores del proceso	
	A3. Análisis de hallazgos clave, detección de mejoras y brechas	
	A4. Documentación del journey e interacciones del usuario	
	A5. Levantamiento general de funcionalidades y flujos clave para el desarrollo de la plataforma de visualización	
Hito 2: Sistema de pregrado y postgrado integrado. Mes 1 a Mes 10	A1. Levantamiento técnico de los sistemas actuales y detección de brechas.	Informe de implementación de integración de sistemas para toma de ramos y administración - Dirección de Informática
	A2. Diseño de modelo común de datos y de módulos para trayectorias.	
	A3. Desarrollo de funcionalidades de integración en módulos a definir.	
Hito 3: Diseño y desarrollo de plataforma que permita visualizar las trayectorias y su avance. Mes 11 a Mes 22	A1. Diseño UI de plataforma de visualización de trayectorias y su avance	Informe de diseño y desarrollo de visualizaciones – Dirección de Transformación Digital y Dirección de Informática.
	A2. Desarrollo de plataforma de visualización de trayectorias y su avance	
Hito 4: Implementación y evaluación de plataforma que permita visualizar las trayectorias y su avance. Mes 23 a Mes 34	A1. Implementación de Piloto para evaluación y mejoras	Informe de implementación y evaluación de visualizaciones – Dirección de Transformación Digital y Dirección de Informática.
	A2. Implementación de visualización en SIS y MiUDD	
	A3. Evaluación de Satisfacción por parte de los usuarios	
Hito 5: Sistema de recomendaciones utilizando IA desarrollado Mes 24 a Mes 36	A1. Definición de criterios de personalización y variables relevantes	Manual sistema de recomendaciones - Dirección de Transformación Digital
	A2. Desarrollo y entrenamiento del modelo de IA para recomendar rutas formativas	
	A3. Pruebas piloto con recomendaciones simuladas	
	A4. Documentación funcional del sistema de IA y sus reglas de decisión	

¹⁰ Es una representación visual del recorrido que realiza un usuario o cliente al interactuar con un producto o servicio. Permite identificar las etapas, puntos de contacto, emociones, necesidades y frustraciones del cliente, con el fin de entender mejor su experiencia y mejorarla.

¹¹ Es una herramienta que describe en detalle cómo funciona un servicio, mostrando tanto la experiencia del usuario como los procesos internos que la hacen posible. Incluye las interacciones visibles para el cliente (frontstage) y las operaciones internas y de soporte (backstage), permitiendo alinear equipos y detectar oportunidades de mejora.

VI. INDICADORES DE LA PROPUESTA

Objetivo específico	Nombre indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Meta año 1	Meta año 2	Meta año 3	Medio de Verificación
OE1	N° de trayectorias implementadas	Suma acumulada de trayectorias disponibles para alumnos	24	30	35	40	Informe unificado del sistema de docencia y Zigna UDD – Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación
OE1	N° de insignias digitales otorgadas a los estudiantes por obtener un Minor, Major o MicroCredencial	Suma acumulada de insignias digitales otorgadas por cumplimiento de los requisitos de Minors, Majors o MicroCredenciales (Total, mujeres, hombres)	T: 41 M: 17 H: 24	T: 100 M:50 H:50	T: 150 M:75 H:75	T: 250 M:125 H:125	Informe unificado obtenido del sistema de docencia y de Zigna UDD – Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación
OE2	N° de programas de postgrado que integran la opción de MicroCredenciales	Suma acumulada de programas de postgrado que permiten a sus alumnos cursar MicroCredenciales con reconocimiento de créditos	0	0	4	8	Listado de programas de postgrado que permiten integrar MicroCredenciales- Dirección de Postgrado
OE2	N° de rutas formativas que articulan pregrado con postgrado	Suma acumulada de rutas formativas que articulan pregrado con postgrado	2	4	6	8	Informe rutas articuladas pregrado postgrado – Dirección de Postgrado
OE3	Grado de satisfacción de estudiantes con trayectorias	% de alumnos que evalúan positivamente las trayectorias	NA	>80%	>83%	>85%	Informe anual de satisfacción - Dirección de Marketing Intelligence
OE3	% de recomendación de trayectorias formativas	% de alumnos que recomiendan las trayectorias formativas	NA	>80%	>83%	>85%	Informe anual de satisfacción - Dirección de Marketing Intelligence

OE4	Nivel de desarrollo de soluciones tecnológicas	% de funcionalidades clave desarrolladas (cantidad de funcionalidades clave desarrolladas/ cantidad de funcionalidades clave planificadas)	0%	0%	60%	100%	Informe de avance de desarrollo de funcionalidades clave – Dirección de Transformación Digital
OE4	% de avance de integración de sistemas pregrado - postgrado	Actividades realizadas o desarrolladas / Actividades planificadas para la integración de sistemas pregrado – postgrado	0%	50%	100%	100%	Informe de avance de integración de sistemas pregrado - postgrado - Dirección de Informática

VII. MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA

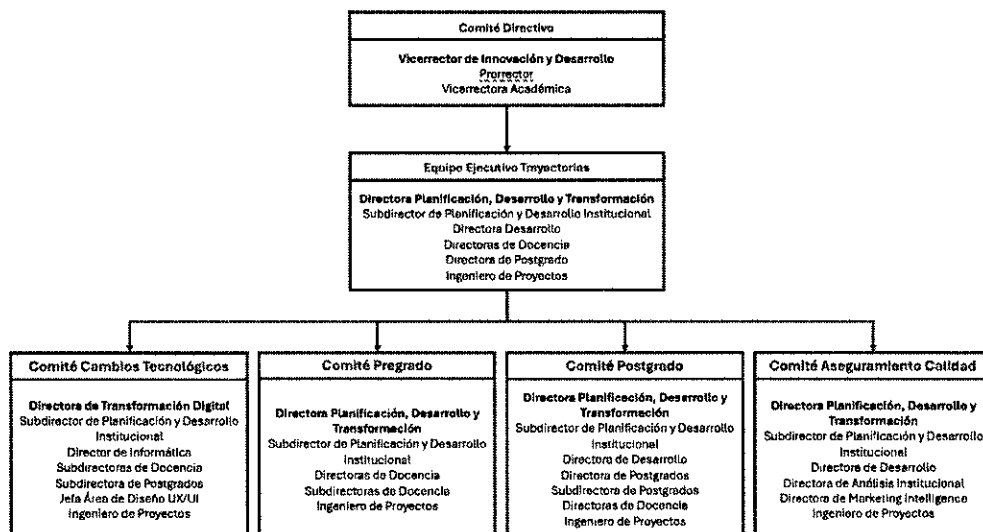
1. Descripción del modelo

Este modelo responde directamente a las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2021–2025 de la UDD, donde se ancla en la Iniciativa Estratégica de Experiencia UDD, particularmente a través del proyecto estratégico de Personalización, que impulsa trayectorias formativas flexibles, pertinentes y alineadas con los desafíos del entorno y que se mantendrá como una prioridad estratégica durante el próximo Plan de Desarrollo institucional 2026–2030. Asimismo, se encuentra alineado con el Proyecto Educativo de Pregrado, específicamente con el pilar de Personalización, que promueve mayor flexibilidad en los planes de estudio y la capacidad de los estudiantes para construir rutas de aprendizaje acordes a sus intereses y necesidades. En esta línea, la reciente creación de la Vicerrectoría Académica —que integra pregrado y postgrado bajo un mismo liderazgo— permite avanzar hacia una visión educativa verdaderamente institucional, facilitando la articulación de trayectorias formativas a lo largo de todo el ciclo formativo.

El modelo de gestión propuesto contempla una estructura funcional que se articula desde los niveles estratégicos hasta los operativos, garantizando la implementación, monitoreo y mejora continua del proyecto. Mientras el proyecto se encuentre en fase de pilotaje, la responsabilidad de su ejecución recaerá en la Vicerrectoría de Innovación, en particular en la Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación. Esta unidad liderará la implementación operacional, asegurando el cumplimiento de los hitos definidos. Simultáneamente, se establecerá un coliderazgo con la Vicerrectoría Académica, la cual tendrá un rol clave de acompañamiento y visado en las decisiones estratégicas y curriculares necesarias para preparar la futura institucionalización del modelo.

Durante la ejecución, se conformarán equipos técnicos con participación de distintas áreas de la Vicerrectoría Académica (Dirección de Docencia, Dirección de Postgrados, Dirección de Formación Extradisciplinar), Vicerrectoría de Innovación (Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación), Prorectoría (Dirección de Desarrollo), y Vicerrectoría Económica (Dirección de Informática), que operarán bajo coordinación transversal. La definición de la gobernanza definitiva será parte del plan de acción del proyecto y se desarrollará en conjunto con las unidades participantes.

2. Mecanismos de comunicación y articulación internos y externos



El modelo establece mecanismos sistemáticos de articulación y comunicación con las direcciones académicas y unidades de apoyo, mediante comités de trabajo bimensuales, reportes ejecutivos y jornadas institucionales. Se promoverá una gestión articulada a través de los siguientes comités, con sus respectivas responsabilidades:

Comité Directivo: Liderado por el Vicerrector de Innovación y Desarrollo, participará la Vicerrectoría Académica y el Prorector. Tiene como función principal definir lineamientos estratégicos, visar decisiones críticas y resolver aspectos que requieran coordinación institucional de alto nivel.

Equipo Ejecutivo: Conformado por líderes operativos de las distintas Vicerrectorías relacionadas con el proyecto, se encargará de implementar el plan de trabajo, coordinar los avances entre las distintas áreas y dar seguimiento permanente a los hitos.

Comité Cambios Tecnológicos: Encargado de coordinar y liderar las adaptaciones necesarias en los sistemas informáticos institucionales, de manera de permitir la gestión operativa de trayectorias en pregrado y postgrado, definir e implementar un

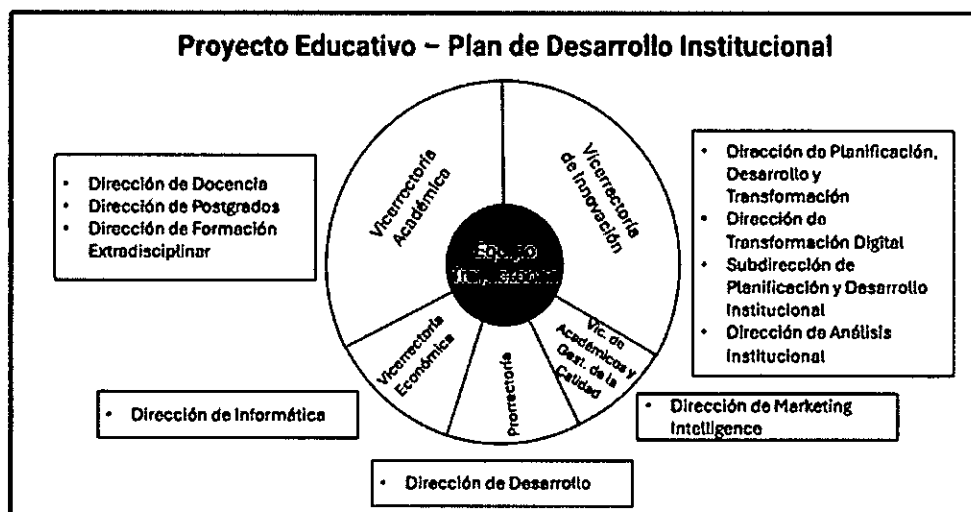
modelo que permita a los estudiantes conocer sus opciones y sugerir trayectorias. Incluye a la Dirección de Transformación Digital, Dirección de Informática y representantes de las áreas académicas.

Comité Pregrado: Responsable de la validación académica y curricular de las trayectorias formativas en programas de pregrado, asegurando su pertinencia y coherencia con el modelo educativo y las necesidades de las carreras. Liderado por las Direcciones de Docencia, en conjunto con la Dirección de Planificación, Desarrollo y Transformación.

Comité Postgrado: Su función principal será articular y validar las trayectorias que integran programas de pregrado con postgrados, garantizando una progresión formativa sólida y alineada con estándares de calidad. Involucra a equipos de la Dirección de Postgrados y Dirección de Desarrollo.

Comité de Aseguramiento de Calidad: Enfocado en definir criterios de evaluación, monitoreo y mejora continua del modelo de trayectorias, así como su alineación con procesos institucionales de análisis y rendición de cuentas. Participan las áreas de Análisis Institucional y Marketing Intelligence, junto al equipo de Planificación, Desarrollo y Transformación.

3. Mapa funcional



4. Mecanismos de monitoreo, evaluación y mejora continua

Se implementará un sistema de seguimiento que incluye el monitoreo semestral de indicadores de avance, reportes de cumplimiento de hitos y evaluaciones de percepción cualitativa. A esto se suma la definición de una evaluación intermedia al segundo año de ejecución, orientada a valorar la efectividad de las acciones e introducir ajustes metodológicos. Los procesos de mejora continua se realizarán de forma permanente y retroalimentarán cada uno de los procesos definidos.

5. Mecanismos de comunicación y articulación internos y externos

El modelo establece mecanismos sistemáticos de articulación y comunicación con las direcciones académicas y unidades de apoyo, mediante comités de trabajo bimensuales, reportes ejecutivos y jornadas institucionales. En cuanto a actores externos, se considera el levantamiento periódico de información del mercado laboral e intereses de los estudiantes para asegurar la pertinencia de las trayectorias.

6. Mecanismos de proyección, continuidad y escalabilidad

La sustentabilidad del proyecto se basa en la progresiva institucionalización del modelo, sustentada en los resultados obtenidos en la fase piloto. Las trayectorias serán integradas en la planificación curricular regular, y los sistemas informáticos serán adaptados para permitir su administración continua. Se contempla la definición de una gobernanza formal que garantice su continuidad, así como su escalamiento a otras facultades y programas mediante la sistematización de buenas prácticas, modelos de ficha curricular y capacitación docente permanente.

Además, el énfasis en la personalización como eje estratégico se encuentra firmemente respaldado tanto por el Plan de Desarrollo Institucional 2021–2025, a través de la iniciativa de Experiencia UDD y su proyecto de Personalización, como por el Proyecto Educativo de Pregrado, en cuyo pilar de Personalización se promueve una formación más flexible, centrada en los estudiantes y adaptable a sus intereses y necesidades. Esta alineación institucional asegura la continuidad de proyectos de este tipo, habilitando condiciones favorables para su proyección a largo plazo y su consolidación como una política universitaria.

VIII. ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA

La distribución de recursos debe ser coherente y pertinente a los objetivos, hitos e indicadores planteados. Para su elaboración, guiarse por documento: "Descripción de gastos 2025", de la Subsecretaría de Educación Superior. Considerar planificar el presupuesto detalladamente para el logro de los objetivos. Adicionalmente, se informa que **existirán restricciones para las modificaciones de gastos durante la implementación de la iniciativa.**

GASTOS [EN MILES DE PESOS - \$M].			
Transferencias	Tipo de Gasto	Gastos	Montos (M\$)
Corriente	Personal	Relativo a personal	\$154.199
	Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	\$23.650
Subtotal Transferencia Corriente			\$177.849
Capital	Inversiones	Bienes	\$114.507
		Obras	-
Subtotal Transferencia Capital			\$114.507
TOTAL PROYECTO			\$292.356

Se deben identificar los gastos que financiará la iniciativa. Considerar que todos los gastos planificados deben estar asociados a actividades o hitos del proyecto.

PRESUPUESTO [M\$]							
Transferencias	Tipo de Gastos	Gastos	Gastos elegibles	Año 1 [En M\$] MINEDUC	Año 2 [En M\$] MINEDUC	Año 3 [En M\$] MINEDUC	Total MINEDUC
Corriente	Personal	Relativo a personal	Honorarios	\$ 3.813	\$ 3.813	\$ 3.813	\$ 11.439
			Remuneraciones	\$ 31.400	\$ 55.680	\$ 55.680	\$ 142.760
			Transferencia a estudiantes				
			Transferencias postdoctorales				
			Viáticos/Manutención				
	Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	Arriendo de equipamiento y vehículos				
			Arriendo de espacios				
			Consultoría				
			Material pedagógico y académico				
			Materiales e insumos				
			Movilización/Traslado				
			Seguros bienes				
			Seguros personal				
			Servicio de correspondencia				
			Servicios básicos				

			Servicios de Alimentación				
			Servicios de acreditación				
			Servicios de apoyo académico y de capacitación				
			Servicios audiovisuales y de comunicación				
			Servicios de mantenimiento y reparación				
			Servicios de suscripción y acceso	\$ 1.000	\$ 10.200	\$ 12.450	\$ 23.650
			Servicios y productos de difusión				
			Tasas y patentes				
Subtotal Transferencia Corriente				\$ 36.213	\$ 69.693	\$ 71.943	\$ 177.849
Capital	Inversiones	Bienes	Bienes inmuebles y terrenos				
			Desarrollo de softwares	\$15.500	\$ 52.207	\$ 37.200	\$ 104.907
			Equipamiento audiovisual, computacional y de información	\$6.400	\$ 3.200	\$ -	\$ 9.600
			Equipamiento e instrumental de apoyo				
			Mobiliario y alhajamiento menor				
			Soporte informático y bases de datos				
			Vehículos				
		Obras	Obra nueva				
			Ampliación				
			Alteración				
Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño							
Subtotal Transferencia Capital				\$ 21.900	\$ 55.407	\$ 37.200	\$ 114.507
Total gastos proyecto				\$ 58.113	\$ 125.100	\$ 109.143	\$ 292.356

IX. ESTIMACIÓN DETALLADA

Describir el gasto elegible presupuestado, de manera de comprender su alcance, en articulación con objetivos e hitos planteados en la iniciativa.

Adicionalmente, deben describirse y justificarse, en la tabla de descriptor de recursos solicitados, al igual que el resto de los recursos solicitados por cada ítem.

ITEM	GASTOS ELEGIBLES	OBJETIVO / HITO/ ACTIVIDAD ASOCIADA	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN
Personal	Honorarios	OE N°3 / H N°3 / A1; A2; A3 / H N°5 / A1; A2; A3	M\$2.000 Honorarios para especialista en aseguramiento de la calidad: Apoyo metodológico para el diseño del modelo de evaluación de trayectorias, definición de indicadores e instrumentos, análisis de resultados preliminares y elaboración de informes técnicos.
		OE N°4 / H N°3 / A1; A2; A3 / H N°4 / A1; A2; A3 / H N°5 / A1; A2; A3	M\$2.000 Honorarios para apoyo en gestión tecnológica: apoyar el desarrollo de dashboards y coordinar con equipos de TI para pruebas de integración o QA.
		OE N°3 / H N°2 / A1; A2; A3 / H N°5 / A1; A2; A3	M\$7.439 Honorarios apoyo difusión: profesional de las comunicaciones o diseño responsable del desarrollo de material comunicacional y gráfico del proyecto. Su trabajo es crucial para socializar y difundir las nuevas trayectorias entre estudiantes y docentes, asegurando entendimiento y motivación para participar en ellas.
	Remuneraciones	OE N°1 / H N°3-4 / A1-A4 / H N°5 / A1-A3; OE N°2 / H N°1 / A1-A4 / H N°2 / A1-A5 / H N°3-4 / A1-A4; OE N°3 / H N°3-4 / A1-A4; OE N°4 / H N°3-5 / A1-A4	M\$36.000 Ingeniero de Proyectos: Este rol es el pilar organizativo que garantiza que todos los hitos (desde el diseño curricular hasta las soluciones digitales) se ejecuten en tiempo y forma, manteniendo la visión estratégica del proyecto. Gestionará integralmente el proyecto, coordinando las áreas tecnológicas y académicas. Este profesional velará por la planificación y cumplimiento de cada actividad, asegurando la coherencia entre los desarrollos técnicos y las necesidades académicas.
		OE N°1 / H N°1 / A1-A4 / H N°2 / A1-A4 / H N°3 / A1-A4 / H N°4 / A1-A4 / H N°5 / A1-A3; OE N°2 / H N°2 / A1-A5; OE	M\$51.000 Coordinador Académico: este rol garantiza que la innovación educativa propuesta se materialice en la malla académica: es el vínculo entre la planificación estratégica y la ejecución curricular, coordinando hitos clave como el diseño de Minors/Majors y la articulación con postgrados. Esto permite que las

		N°3 / H N°1 / A1-A4 / H N°3 / A1-A4	trayectorias diseñadas sean coherentes, viables y alineadas con los objetivos del proyecto.
		OE N°4 / H N°1 / A1-A5 / H N°2 / A1-A4 / H N°3 / A1-A4 / H N°4 / A1-A4 / H N°5 / A1-A4	M\$55.760 Ingeniero de Inteligencia Artificial: este profesional permite que el proyecto incorpore innovación de punta: gracias a sus aportes, se podrá orientar proactivamente a los estudiantes en la toma de decisiones académicas, uno de los componentes más innovadores y desafiantes del proyecto. Su trabajo es crucial para alcanzar el nivel de personalización y flexibilidad que el proyecto propone, diferenciando la experiencia educativa UDD y asegurando la pertinencia de las trayectorias para cada estudiante.
	Transferencia a estudiantes		
	Transferencias postdoctorales		
Operación	Viáticos/Manutención		
	Arriendo de equipamiento y vehículos		
	Arriendo de espacios		
	Consultoría		
	Material pedagógico y académico		
	Materiales e insumos		
	Movilización/Traslado		
	Seguros bienes		
	Seguros personales		
	Servicio de correspondencia		
	Servicios básicos		
	Servicios de Alimentación		
	Servicios de acreditación		
	Servicios de apoyo académico y de capacitación		
	Servicios audiovisuales y de comunicación		
	Servicios de mantenimiento y reparación		
	Servicios de suscripción y acceso	OE N°2 / H N°1 / A1-A4 / H N°3 / A1-A4; OE N°3 / H	M\$20.250 Licencias Credly: Corresponde a la suscripción a la plataforma Credly, utilizada para emitir y gestionar insignias digitales que certifican las competencias

		N°2 / A1-A4 / H N°5 / A1-A3	alcanzadas por los estudiantes en las trayectorias. Esta licencia es necesaria para escalar el modelo de microcredenciales ya pilotado en Zigna UDD: Credly permite que cada estudiante reciba una credencial digital reconocida internacionalmente lo que motiva la participación y aporta valor a su perfil profesional.
		OE N°4 / H N°2 / A1-A4 / H N°5 / A1-A4	M\$3.400 Licencias de otros software: Incluye licencias y accesos a herramientas tecnológicas de apoyo que son indispensables para implementar y escalar las trayectorias personalizadas. Estos <i>softwares</i> garantizan una infraestructura robusta y escalable para manejar miles de estudiantes, cursos e insignias simultáneamente.
	Servicios y productos de difusión		
	Tasas y patentes		
Bienes	Bienes inmuebles y terrenos		
	Desarrollo de softwares	OE N°4 / H N°3-H N°5 / A1-A4	M\$37.200 Diseñador UX: el diseñador UX traduce los objetivos del proyecto en una experiencia digital coherente y amigable: sus diseños permitirán que un alumno navegue sus trayectorias formativas, visualice su progreso y reciba recomendaciones personalizadas sin dificultades. De esta forma, el Diseñador UX garantiza que la innovación tecnológica tenga un impacto positivo real en la comunidad estudiantil al mejorar la usabilidad con la plataforma.
		OE N°4 / H N°2 - H N°5 / A1-A4	M\$52.700 Desarrollador: asegura que la visión conceptual de trayectorias flexibles se transforme en una herramienta tecnológica concreta. Su trabajo la escalabilidad y automatización de la iniciativa a nivel institucional.
		OE N°4 / H N°5 / A1-A4	M\$15.007 Software externo diseñado a la medida: este gasto cubre la contratación de un desarrollo a la medida (por terceros) o la compra de una aplicación específica que provea funcionalidades avanzadas difíciles de construir internamente en el plazo del proyecto.
	Equipamiento audiovisual, computacional y de información	OE N°1 / H N°1-4; OE N°2 / H N°1-4; OE N°3 / H N°1-4; OE N°4 / H N°1-5	M\$9.600 Computadores (6): Se adquirirán equipos computacionales de alto rendimiento para los profesionales del equipo de desarrollo, diseñador UX e ingeniero IA. Para el resto de los profesionales contratados se consideran computadores de un

			rendimiento acorde a sus necesidades menos exigentes.
	Equipamiento e instrumental de apoyo		
	Mobiliario y alhajamiento menor		
	Soporte informático y bases de datos		
	Vehículos		
Obras	Obra nueva		
	Ampliación		
	Alteración		
	Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño		

X. ANEXOS

CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Contesse	Strauss	Daniel Cristóbal
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
dcontesse@udd.cl	+56223279547	Vicerrector de Innovación y Desarrollo
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad del Desarrollo	Chile	2001
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Master of Science in Industrial Engineering	Georgia Institute of Technology	USA	2004
Master of Science in Management	Stanford University	USA	2011

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Jofré	Manieu	Florencia María Luisa
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
fljofre@udd.cl	+56412268611	Vicerrectora Académica
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial	Universidad De Concepción	Chile	1985
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magister en Tecnología Educativa	TEC de Monterrey (UV)	México	2004

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Silva	Méndez	Ernesto
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
esm@udd.cl	+56223279113	Prorrector
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciado en derecho (Abogado)	Universidad Católica de Chile	Chile	2000
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Máster of Public Policy	The University of Chicago	EE. UU.	2004
Doctor en Ciencia Política	Universidad Autónoma de Madrid	España	2016

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Mackenney	Ratinoff	Andrea
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
andreamackenney@udd.cl	+56232795165	Directora de Desarrollo
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniera Comercial	Universidad del Desarrollo	Chile	2010
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Diplomado en Concesiones	Universidad Adolfo Ibáñez	Chile	2013

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Contesse	Strauss	Carola
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
ccontesse@udd.cl	+56223279526	Directora de Docencia, Santiago
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Arquitecto	Universidad del Desarrollo	Chile	1996
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Políticas Públicas	Universidad del Desarrollo	Chile	2014

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Lapostol	Lyner	Ana María
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
amlapostol@udd.cl	+56998856927	Directora de Docencia, Concepción
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
35		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial	Universidad de Chile	Chile	1982
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Bollmann	Schele	Macarena
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
<u>mbollmann@udd.cl</u>	+569 57694489	Dirección de Formación Extradisciplinar
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
28		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Profesora General Básica	Pontificia Universidad Católica de Chile	Chile	1994
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster "Gestión Educacional de Calidad"	Universidad de los Andes	Chile	2012

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Gaete	Neira	Camila
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
<u>camilagaete@udd.cl</u>	+56225785861	Directora de Análisis Institucional
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad de Chile	Chile	2006
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Maestría en Inteligencia de Negocios	UNIR - México Universidad Internacional de la Rioja	México	2023

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Cornejo	Lazo	Marlene Paulina
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
mpcornejo@udd.cl	+56982591243	Directora de Marketing Intelligence
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciada en Sociología	Universidad de Chile	Chile	1995
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Zúñiga	Sepúlveda	María Javiera
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
javierazuniga@udd.cl	+56223279440	Directora de Postgrado
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciada en Sociología	Universidad de Chile	Chile	2003
Socióloga	Universidad de Chile	Chile	2003
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Neurociencia Social	Universidad Diego Portales	Chile	2022

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
De Toro	Vial	Felipe
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
fdetoro@udd.cl	+56225785861	Director de Informática
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil en Computación	Universidad de Chile	Chile	2001
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Lemaitre	Escobar	Danielle Andrea
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
dlemaitre@udd.cl	+56223279524	Directora de Transformación Digital
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad del Desarrollo	Chile	2006
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Martínez	Fontena	Lidia Verónica
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
lmartinezf@udd.cl	+56223279526	Directora Planificación, Desarrollo y Transformación
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad del Desarrollo	Chile	2008
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Master of Science in Management Science and Engineering	Stanford University	Estados Unidos	2011

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Larrondo	Muñoz	Mauricio Andrés
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
mlarrondo@udd.cl	+56223279804	Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad del Desarrollo	Chile	2020
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Maulén	Morales	Camila Andrea
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
camilamaulen@udd.cl	+56223279503	Ingeniera de Desarrollo
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
40		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Civil Industrial	Universidad del Desarrollo	Chile	2021
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN



FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS
SUBSISTEMA UNIVERSITARIO
FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
AÑO 2025**

ANEXO
UAU25101

DATOS GENERALES	
Nombre Institución:	Universidad Autónoma De Chile
RUT Institución:	71.633.300-0
Dirección Casa Central Institución:	Av. Alemania 1090, Temuco, Araucanía
Título de la propuesta (debe ser el mismo ingresado a la plataforma y tener un máximo de 300 caracteres):	"UA-Lab: Territorios en Acción"
Área estratégica de la propuesta (seleccionar sólo un área):	Área 3: Educación superior para una formación al servicio de los territorios y su desarrollo sostenible.
Acciones específicas (seleccionar la acción específica principal que refleje el objetivo de la propuesta, según Área Estratégica seleccionada):	b) Implementación de instancias formales y sistémicas de encuentro entre la institución y actores del territorio, que permitan abordar desafíos y problemáticas compartidas con el entorno, a través de la implementación de procesos de innovación (./.)
Duración de la propuesta (24 a 36 meses):	36 meses
Monto solicitado a Mineduc (200 a 300 millones de pesos) ¹ :	\$292.590.000

Instrucción general: Las propuestas deben ser auto explicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página.

Firma de jefatura de División de Educación Universitaria, en relación con el Anexo del Convenio:²



María Elisa Zenteno Villán
Jefa División Educación Universitaria
Subsecretaría de Educación Superior
Ministerio de Educación

¹ Según lo establecido en las Bases del concurso, la cifra señalada en la portada de este formulario es la que se considerará como oficial.

² En caso de que la propuesta sea adjudicada, deberá ser suscrita por la jefatura de la División de Educación Universitaria

OXJUA
MONZUADU

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	3
DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA.....	4
DIAGNÓSTICO DE LA PROPUESTA.....	4
EQUIPOS DE LA PROPUESTA.....	7
EQUIPO DIRECTIVO.....	7
EQUIPO EJECUTIVO.....	9
RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.....	9
OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	10
PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES.....	11
INDICADORES DE LA PROPUESTA.....	20
MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA.....	23
ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA [EN MILES DE PESOS - \$M].....	29
ANEXOS.....	34

I. RESUMEN

(extensión máxima 1 página)

En la propuesta **“UA-Lab: Territorios en Acción”** de la Universidad Autónoma de Chile, se busca fortalecer la vinculación entre la producción de conocimiento académico y las necesidades específicas de las regiones donde opera: Metropolitana, Maule y Araucanía. Esta iniciativa, con una duración de 36 meses, busca vincular integralmente la investigación de pre y posgrado, la innovación y las necesidades territoriales de forma activa, potenciando el rol de la universidad como impulsor de desarrollo regional sostenible.

La institución requiere fortalecer la presencia de estructuras formales y sistemáticas que articulen de manera efectiva la I+D+i y la formación, con las demandas territoriales. Esta necesidad se manifiesta en un bajo número de mecanismos institucionales que promueven la co-creación de proyectos e instancias de desarrollo con actores locales que den pertinencia, la escasa participación estudiantil en proyectos de investigación aplicada y la necesidad de ampliar las métricas de impacto más allá de los indicadores tradicionales, incorporando variables sociales, de equidad de género y de participación comunitaria. En este contexto, el proyecto UA-Lab propone una solución integral a través de la creación de una Red de Nodos Territoriales de Conocimiento y Laboratorios de Aprendizaje y Acción (LTAs).

El objetivo general es fortalecer la vinculación bidireccional entre la I+D+i y la formación de pre y posgrado, con los territorios de Temuco, Talca y Santiago, mediante la implementación de una Red de Nodos Territoriales y LTAs. La Red es la instancia de vinculación estratégica entre la UA y los territorios para identificar y priorizar las problemáticas locales, a partir de la participación de sus actores clave que incluye a las y los responsables de las políticas públicas, financiadores de la investigación, representantes de la industria, sociedad civil y ciudadanía. Por otro lado, los LTAs incorporarán temáticas sociales y territorialmente relevantes mediante la co-creación de soluciones innovadoras y pertinentes con la comunidad regional, a través de aproximaciones metodológicas participativas, interdisciplinarias e interseccionales, con perspectiva de género.

Para lograrlo, se han establecido cuatro objetivos específicos: 1) la conformación de una red de nodos de conocimiento interregional, 2) la implementación de los LTAs en cada sede para co-crear soluciones con perspectiva de género e interseccionalidad, 3) el desarrollo de un programa de formación para el cuerpo académico y estudiantes en metodologías de trabajo territorial, y 4) la creación de un sistema de evaluación y sistematización que permita medir el impacto de la vinculación de los LTAs y transferirlo a la sociedad.

Entre los resultados esperados se incluyen el establecimiento de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento, la puesta en marcha de los LTAs, la elaboración de diagnósticos participativos en cada territorio y la integración de estudiantes de pre y posgrado en proyectos de I+D+i. Estos resultados buscan impactar directamente en la formación de la comunidad universitaria, el desarrollo de soluciones pertinentes y el fortalecimiento de la vinculación con el medio.

La propuesta beneficiará a estudiantes, académicos, actores del sector público y privado, y a organizaciones de la sociedad civil de las regiones involucradas. Su modelo de gestión y sostenibilidad se enfoca en la institucionalización, integrando la iniciativa en la estructura orgánica de la universidad, bajo el liderazgo de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorados. La sostenibilidad se garantiza a través de un plan de expansión modular de los LTAs, el desarrollo de instrumentos transferibles (como guías metodológicas y protocolos de trabajo) y la creación de alianzas estratégicas. Con esto, el proyecto no solo busca generar un impacto a corto plazo, sino también establecer un modelo replicable y duradero que consolide la contribución de la I+D+i a la función de la universidad como motor de cambio social y territorial.

II. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA DE LA PROPUESTA

DIAGNÓSTICO DE LA PROPUESTA

Estado actual de la institución y necesidad estratégica a abordar

Con 36 años de trayectoria y más de 32.000 estudiantes, la Universidad Autónoma de Chile (UA) es una de las instituciones con mayor matrícula del país (SIES), adscrita al sistema de gratuidad en la Educación Superior desde 2015, beneficiando a más del 78% de su matrícula. Siete de cada diez estudiantes son primera generación en la educación superior, reforzando su rol social e impactando directamente en el tejido social del país. El compromiso institucional con el desarrollo regional se materializa en una oferta académica pertinente y alineada a las necesidades del entorno, con siete facultades, programas en todos los niveles formativos y logros significativos en Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i), además de una robusta red de colaboración con organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil que la vinculan con el medio.

1. Variables externas

1.1 Variables sociales, económicas y culturales del entorno: La UA, fundada en Temuco, Región de la Araucanía, tiene además presencia en las regiones del Maule y Metropolitana, territorios que comparten brechas estructurales que demandan conocimiento pertinente y soluciones sostenibles. La Araucanía se ubica en el penúltimo lugar del Índice de Desarrollo Regional (IDERE 2023), con 0,435 puntos (de una escala de 0 a 1), con niveles críticos en salud (0,409) y conectividad (0,176). Enfrenta alta vulnerabilidad climática y socioambiental, riesgo de reducción del caudal hídrico (-14,2% al 2050) y de incendios e inundaciones. La presencia del pueblo mapuche demanda un enfoque intercultural e interseccional en las estrategias para su desarrollo. El Maule se posiciona en el grupo de menor desarrollo (0,461 puntos, IDERE 2023), lidera en población rural (27% nacional), con pobreza por ingresos (12,2%) y multidimensional (22,5%) sobre el promedio nacional. Presenta brechas en conectividad digital, acceso a la salud, de género en empleo e ingresos y alta prevalencia de violencia intrafamiliar. La Región Metropolitana, pese a liderar en desarrollo (0,611 puntos, IDERE 2023), muestra fragmentación territorial y ha caído al sexto lugar en "Actividad Económica", con rezagos en bienestar social, con brechas en seguridad, equidad y acceso a servicios públicos. A pesar de que la educación muestra mejor desempeño relativo en las tres regiones, la pandemia reveló la urgencia de articular la educación superior a nuevas necesidades regionales mediante estructuras territoriales sólidas, con pertinencia local, escalabilidad y enfoque inclusivo.

1.2 Actores relevantes del sistema de educación superior y otros entornos significativos: Bajo su estrategia de gestión de alianzas, la UA ha fortalecido su trabajo territorial a través de una robusta red de colaboración con 446 convenios activos con instituciones de educación superior, organizaciones públicas y privadas. Estas colaboraciones se han traducido en prestación de servicios especializados a la comunidad en clínicas jurídicas y centros de atención en psicología, kinesiología y odontología, con la participación de más de 30 mil estudiantes, más de 400 académicos(as), beneficiando a 197.950 usuarios(as) durante el periodo 2019-2023. Sin embargo, en el ámbito de la I+D+i, los proyectos no siempre inician con una colaboración estrecha con los sectores público, privado y las comunidades, generando una desconexión entre las temáticas abordadas y sus necesidades específicas, dificultando la transferencia efectiva de soluciones.

1.3 Alineamiento con políticas públicas regionales y nacionales: La I+D+i de la UA presenta un alto grado de alineación con las Estrategias de Desarrollo Regional (EDR), principal instrumento de planificación de política pública y asignación de recursos regionales. Por ejemplo, el Índice de Desarrollo Regional, desarrollado por la institución y aplicado a 16 regiones chilenas, sirve de base a la actual Estrategia Regional de Innovación del Maule y apoya la planificación, gestión territorial y proyectos del Fondo de Innovación para la Competitividad Regional en Maule y Araucanía. Otros proyectos como "Adaptaclim" utilizan la transferencia tecnológica para mitigar el cambio climático en el sector silvoagropecuario de la Araucanía, mientras que en la Región

Metropolitana se han desarrollado tableros de datos abiertos para municipios fortaleciendo la gobernanza, planificación y transparencia en la región. Solo en 2024 la institución desarrolló 16 proyectos e iniciativas de innovación. Además, promueve la innovación abierta con iniciativas como el Distrito Virtual de Innovación GreenTech para la colaboración con sectores productivos estratégicos, con más de 500 personas asociadas. Pese a ello, las instancias formales para la integración sistemática de actores territoriales en los procesos de I+D+i son insuficientes y permanecen desarticuladas.

2. Variables internas

2.1 Misión, políticas y articulación: La misión de la UA se enfoca en formar a sus estudiantes para que sean profesionales competentes y socialmente responsables. Mediante su Modelo Educativo y el Plan de Desarrollo Estratégico (PDE) 2024-2030, busca potenciar el impacto de los proyectos de I+D+i y las alianzas con actores públicos, privados y la sociedad civil para el desarrollo sostenible, articulando políticas institucionales de Investigación, vinculación con el medio (VcM), innovación y transferencia. Por otra parte, la Política de VcM fortalece la contribución de la universidad con su entorno relevante y se rige por principios como la pertinencia, bidireccionalidad, co-creación, sistematicidad, valor público y/o social e innovación. Por otro lado, las Políticas de Investigación y de Innovación y Transferencia impulsan la investigación interdisciplinaria, la transferencia tecnológica y la generación de conocimiento aplicado a problemas sociales y productivos, enfatizando soluciones para el desarrollo sostenible y pertinentes territorialmente. El Modelo de Gestión del Conocimiento de la institución completa este marco donde la retroalimentación de las demandas territoriales orienta líneas de investigación futuras, incorporando los seis principios de la Investigación e Innovación Responsable (IIR): educación científica, igualdad de género, acceso abierto, gobernanza, ética y participación ciudadana. Sin embargo, la falta de un sistema integrado para seguimiento, evaluación y reportería de la I+D+i, que amplíe las métricas para monitorear los principios de IIR, no permite evaluar efectivamente su impacto.

2.2 Actores institucionales relevantes: Dentro de la Vicerrectoría de Investigación y Doctorados (VRID) de la UA se encuentra la Dirección de Investigación (promueve y optimiza la producción científica); la Dirección de Doctorados (asegura la calidad y pertinencia de los doctorados); y la Dirección de Innovación y Transferencia (impulsa soluciones basadas en investigación aplicada, innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica). Complementan esta estructura unidades como la Oficina de Transferencia y Licenciamiento, dependiente de la Dirección de Innovación y Transferencia (gestiona patentes y comercialización de desarrollos); la Unidad de Igualdad de Género en I+D+i (implementa políticas y planes de igualdad de género), y el Centro para la Transversalización de Género (asegura la perspectiva de género e interseccionalidad en el contenido de la I+D+i). Por otra parte, el Comité Ético Científico, reacreditado en 2023, asegura la generación de conocimiento ético y la Vicerrectoría de VcM gestiona políticas, consejos de asesores territoriales y desempeña un rol crucial en la investigación al promover proyectos de investigación aplicada.

2.3 Capacidades instaladas y potencialidades institucionales: La UA cuenta con infraestructura y equipamiento en más de 3.200 m² de laboratorios especializados distribuidos en sus diferentes sedes, en áreas como ciencias biomédicas, arquitectura, construcción, medio ambiente y biotecnología agrícola. La VRID y sus direcciones cuentan con importantes financiamientos basales que apuntan a fortalecer la I+D+i, la transferencia y el emprendimiento científico tecnológico institucional, tales como: InES I+D, Ciencia 2030, Ingeniería 2030 y Consolidación OTL, FIU Territorial, FDI-Áreas Estratégicas 2022.

Los institutos de investigación y centros de transferencia de la universidad se enfocan en áreas clave para el desarrollo regional. El Instituto Iberoamericano de Desarrollo Sostenible (IIDS) se centra en gobernanza territorial y políticas para el desarrollo sostenible. El Instituto de Ciencias Biomédicas (ICB) impulsa la investigación en salud, mientras que el Instituto de Ciencias Aplicadas (ICA) se dedica a la energía, el medio ambiente y la biotecnología. El Instituto de Investigación en Derecho aborda problemáticas sociales y derechos indígenas. Finalmente, el Centro de Innovación y Emprendimiento (CEI) apoya la creación de empresas de base científico-tecnológica, y el Centro de Transferencia Tecnológica de la Construcción (CTTC) facilita la innovación en diseño

y materiales. Pese al alto grado de alineación de estos con los territorios, se identifica la necesidad de fortalecer los financiamientos dirigidos a la vinculación sistemática y permanente con actores locales e incorporar sus demandas al ciclo de I+D+i institucional.

Los programas de doctorado acreditados en Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Biomédicas y Ciencias Aplicadas adaptan sus investigaciones a las realidades locales, colaborando con comunidades, gobiernos regionales y el sector productivo para co-construir soluciones. Sin embargo, la vinculación de las tesis con el entorno industrial regional es aún incipiente. Las facultades a través de sus líneas de investigación abordan temas de relevancia territorial como sostenibilidad empresarial, eficiencia energética, biotecnología agrícola y adaptación al cambio climático. No obstante, se requiere mejorar su implementación y seguimiento para responder a objetivos estratégicos.

El impacto de la I+D+i institucional se aprecia en los 199 artículos científicos de alto impacto publicados solo en 2024 que abordan desafíos país. La UA se ubicó en el 7º lugar nacional en impacto social de la investigación con 121 productos académicos citados en documentos de políticas públicas entre 2018 y 2022. En el mismo período, fue citada en 571 documentos de política pública a nivel mundial, alcanzando el 8º lugar entre instituciones chilenas. Pese a esto, la participación de estudiantes de pregrado y posgrado en I+D+i todavía es baja, reflejando una brecha en la articulación entre políticas de investigación y su implementación académica. Ampliar la base de estudiantes y carreras involucradas es clave.

La UA ha dado pasos relevantes potenciando el voluntariado de estudiantes y la implementación de la metodología Aprendizaje+Servicio (A+S) en el 100% de sus carreras, que, por su propia naturaleza, implica que el estudiantado aplique sus conocimientos en contextos reales. Sin embargo, las actividades de investigación, tesis y seminarios de grado en este contexto, es aún incipiente. La metodología A+S puede servir como punto de partida para identificar áreas que requieren I+D+i, lo que no está siendo bien aprovechado.

Actualmente el programa de Iniciación Científica vincula la formación de pregrado con la generación de conocimiento como un pilar para la calidad educativa, permitiendo a estudiantes participar en proyectos I+D+i con un estímulo económico. Sin embargo, su cobertura es limitada. Durante el 2019-2023 participaron 240 estudiantes, con mayor presencia en Santiago (47,7%), y menor en Temuco (29,6%) y Talca (22,7%). Además, se observan brechas en áreas de conocimiento, predominando las Ciencias Sociales y de la Salud, por sobre Ingeniería, Tecnología y Ciencias Naturales (18% en total), y Humanidades y Ciencias Agrícolas. Ampliar la base de estudiantes de pre y posgrado en la co-creación y priorización de proyectos de I+D+i es clave.

PROBLEMA³ DE LA PROPUESTA

Superando Obstáculos: El enfoque de UA-Lab: A pesar de los esfuerzos, se han detectado varias problemáticas clave que limitan el pleno impacto de la I+D+i. En primer lugar, existe una débil vinculación entre las tesis de pre y posgrado, y proyectos de I+D+i que abordan demandas del territorio, lo que además reduce la formación temprana de talento. A esto se suma una co-creación limitada entre la comunidad universitaria y los actores locales, lo que frena la generación de soluciones pertinentes, con perspectiva de género y enfoque interseccional. Además, se perciben mecanismos desarticulados de evaluación, retroalimentación y sistematización que permitan medir y mejorar el impacto territorial. Para abordar estas problemáticas, se propone UA-Lab. Esta iniciativa creará una red de nodos territoriales y LTAs, que actuarán como canales bidireccionales para retroalimentar la producción de conocimiento con base en los desafíos regionales, a partir de la interacción directa con las comunidades. Los LTAs buscarán integrar activamente a académicos, estudiantes, y actores del territorio, fomentando su participación temprana en la investigación y promoviendo metodologías de co-creación. Además, se asegurará la integración de la perspectiva de género y el enfoque interseccional en todos los procesos, con sistemas de evaluación e indicadores que midan el impacto de los proyectos de investigación en áreas relevantes y enfocados en los principios de Investigación e Innovación Responsables. De esta manera, UA-Lab busca fortalecer el medio social y productivo regional, posicionando a la UA como un actor clave en el desarrollo sostenible e inclusivo del país.

³ Posteriormente, el foco o problema deberá traducirse en el objetivo general, mientras que las causas principales del foco o problema deberán traducirse en los objetivos específicos de la propuesta.

III. EQUIPOS DE LA PROPUESTA⁴

En el siguiente apartado se deberá identificar a las personas que conforman los equipos de la propuesta. Se espera que los equipos directivos, ejecutivos y responsables de la coordinación institucional propendan a una conformación paritaria de género y consideren la participación de los diversos estamentos que componen la institución.

EQUIPO DIRECTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Iván Suazo Galdames	Vicerrector de Investigación y Doctorados	Director General	2
Ana Gutiérrez Moraga	Directora de Investigación	Directora Alternativa	2
Carlos Esse Herrera	Instituto Iberoamericano de Desarrollo Sostenible	Director	2
Gino Corsini Acuña	Director Instituto de Ciencias Biomédicas	Director	2
Patricio Arce Johnson	Instituto de Ciencias Aplicadas	Director	2
Erika Isler	Instituto de Investigación en Derecho	Directora	2
Carmen Oyarzo Vial	Dirección Doctorado Ciencias Sociales	Directora	2
Andrés Olea Carrasco	Dirección Doctorado Ciencias Aplicadas	Director	2
Eduardo Karahanian Vartevanian	Dirección Doctorado Ciencias Biomédicas	Director	2
Francisco Bedecarratz	Dirección Doctorado Derecho	Director	2

⁴ La información presentada en este apartado estará disponible públicamente, por razones de transparencia.

EQUIPO EJECUTIVO			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Vania Figueroa Ipinza	Coordinadora de Vinculación de Investigación Aplicada	Directora Ejecutiva	10
Profesional titulada/o de una universidad reconocida por el Estado con experiencia en administración de proyectos complejos en Educación Superior	Profesional de apoyo	Coordinador/a Ejecutivo/a	40
Jorge Reino Messina	Coordinador Aprendizaje + Servicio (A+S)	Coordinador	8
Humberto Salas	Director Corporativo de Vinculación con el Medio	Coordinador vinculación	8
Víctor Sierra	Director de la Dirección de Innovación y Transferencia	Coordinador innovación	8
Profesional titulada/o periodista de una universidad reconocida por el Estado	Profesional de apoyo	Coordinador/a comunicaciones	40
Karina Bravo Flores	Coordinadora de Proyectos Basales	Coordinadora Ciencia Abierta	8

RESPONSABLE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL			
Nombre y apellido	Cargo en institución	Cargo en proyecto	Horas/semanales asignadas al proyecto
Vania Figueroa Ipinza	Coordinadora de Vinculación de Investigación Aplicada	Directora Ejecutiva	10

IV. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

A partir del análisis realizado en secciones de diagnóstico institucional, la Universidad debe formular un Objetivo General, Objetivos Específicos y un Plan de Trabajo que comprometen las acciones que se implementarán en la iniciativa.

Para su elaboración, los objetivos de la propuesta deberán responder directamente al problema identificado. El objetivo general debe corresponder a la situación deseable a alcanzar o propósito del proyecto y los objetivos específicos a las acciones que contribuyan a subsanar las causas del problema, identificadas en el diagnóstico.

OBJETIVO GENERAL
Fortalecer la vinculación integral y bidireccional de la investigación, innovación y docencia de la Universidad Autónoma de Chile con sus territorios (Temuco, Talca y Santiago) a través de la implementación de una red de nodos territoriales de conocimiento y de Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs) , para co-crear soluciones sostenibles con perspectiva de género e interseccionalidad que promuevan el desarrollo regional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (se sugiere un máximo de 4 objetivos específicos)
1. Establecer e implementar una Red de Nodos Territoriales de Conocimiento interregional que articule a la comunidad académica con actores clave de los territorios de Temuco, Talca y Santiago, promoviendo el intercambio y la co-creación.
2. Implementar Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs) en cada sede para co-crear soluciones innovadoras y sostenibles con perspectiva de género e interseccionalidad, escalando la vinculación territorial.
3. Desarrollar un programa de formación para la comunidad académica que fortalezca sus capacidades en el trabajo con el territorio, integrando la perspectiva de género e interseccionalidad como eje central.
4. Desarrollar e implementar un sistema de evaluación y sistematización que integre las herramientas de medición internas de la universidad para medir el impacto de la vinculación territorial, incorporando los principios investigación e innovación responsable y el enfoque de género e interseccionalidad para fortalecer la toma de decisiones.

V. PLAN DE TRABAJO: OBJETIVOS, HITOS Y ACTIVIDADES

(duración de 24 a 36 meses)

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1⁵	Establecer e implementar una Red de Nodos Territoriales de Conocimiento interregional que articule a la comunidad académica con actores clave de los territorios de Temuco, Talca y Santiago, promoviendo el intercambio y la co-creación.	
Hitos⁶	Actividades⁷	Medios de verificación⁸
Hito 1: Equipo Ejecutivo para la implementación, facilitación y supervisión del programa UA-Lab a través de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento y LTAs conformado. <i>Mes 1 a Mes 4</i>	Definir las responsabilidades, funciones y perfiles requeridos para fortalecer el equipo ejecutivo del programa UA-Lab.	Contratos de trabajo de profesionales del equipo ejecutivo firmados. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Realizar llamado a concurso y proceso de reclutamiento y selección para la contratación de un/a coordinador/a ejecutivo/a y coordinador/a de comunicaciones del programa UA-Lab.	
	Seleccionar y contratar los/as profesionales que se incorporarán al equipo ejecutivo del programa UA-Lab.	
Hito 2: Mapeo de actores clave internos y externos para la conformación de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento en las regiones donde la Universidad Autónoma de Chile tiene sus sedes: Maule, Metropolitana y Araucanía, realizado <i>Mes 3 a Mes 6</i>	Diseñar la metodología y los instrumentos para realizar el mapeo de actores internos y fortalecer el mapeo de actores externos en cada sede regional.	Informe final del estudio de mapeo de actores clave territoriales internos y externos (Talca, Santiago y Temuco) aprobado. Unidad Responsable: Vinculación con el medio (VcM)
	Realizar el mapeo de actores clave internos de cada sede, incluyendo a investigadores(as) y estudiantes de las 7 facultades, además de institutos, grupos y centros de investigación, y otras unidades pertinentes al trabajo territorial.	
	Identificar y priorizar actores externos clave (públicos, privados y sociedad civil), utilizando como base la información de la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio (VcM) y su Modelo de Gestión de Alianzas, para la conformación de los Nodos Territoriales de Conocimiento, focalizando la selección en sus necesidades y desafíos específicos.	

⁵ Todos los objetivos específicos deberán comprometer al menos un hito de evaluación de procesos y/o resultados.

⁶ Los **hitos** son entendidos como resultados intermedios suficientes y pertinentes para el logro de los objetivos específicos, y corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el proyecto para cumplir cada objetivo específico. Los hitos deben estar ordenados con una lógica cronológica y secuencial. Deben expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado (sistemas instalados, población capacitada, alumnos egresados, etc.).

Se sugiere no superar los 5 hitos por objetivo específico.

⁷ Las **actividades** son las tareas relevantes que se deben cumplir para el logro de cada uno de los hitos. Deben presentarse como un listado, agrupadas para cada uno de los hitos, en orden cronológico y secuencial. Las actividades serán parte del convenio, por lo que se deberá llevar un registro de su ejecución. Considerar un máximo de 4 actividades por hito.

⁸ Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el cumplimiento de cada uno de los hitos. Debe presentarse un único medio de verificación por hito (no de las actividades realizadas) y debe indicar la unidad responsable de su emisión.

Hito 3: Red de Nodos Territoriales de Conocimiento formalizada y operativa. <i>Mes 6 a Mes 9</i>	<p>Convocar formalmente a actores clave (internos y externos) a participar en la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento. Formalizar la operación de los Nodos (uno por región), estableciendo un Comité de Coordinación Regional (integrado por VRID, VcM y Vicerrectoría Académica (VRA)) que asegure la articulación entre actores universitarios y territoriales en las tres regiones.</p>	<p>Resolución de creación de nodo para cada sede (Talca, Santiago y Temuco) aprobada.</p> <p>Unidad Responsable: Dirección de Investigación (DI)</p>
	<p>Desarrollar el Protocolo de Gestión de la Red de Nodos Territoriales, definiendo criterios de pertinencia regional (en Talca, Santiago y Temuco) y las herramientas esenciales para la coordinación. Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo de trabajo colaborativo (dinámicas, reuniones y calendarización) • Canales de comunicación preferenciales (ej. correo electrónico, Teams, WhatsApp). Estrategia de difusión en redes sociales (LinkedIn, Instagram, X). 	
	<p>Lanzar formalmente los Nodos Territoriales (uno por sede regional), mediante un evento, para presentar la Red, sus objetivos e integrantes a las comunidades interna y externa, fomentando el compromiso inicial tras la aprobación por resolución.</p>	
	<p>Organizar 3 talleres participativos y mesas de trabajo con los/as integrantes de cada Nodo Territorial, para levantar las demandas y desafíos específicos de cada región (Maule, Metropolitana y Araucanía).</p>	
Hito 4: Diagnóstico de problemáticas territoriales clave levantado. <i>Mes 9 a Mes 12</i>	<p>Sistematizar y analizar la información recolectada por cada Nodo Territorial para identificar las áreas prioritarias de intervención.</p>	<p>Informe final del diagnóstico de problemáticas territoriales clave realizado por cada Nodo (Talca, Santiago y Temuco) aprobado.</p>
	<p>Establecer un mínimo de tres áreas estratégicas prioritarias⁹ por Nodo Territorial a partir de la información recopilada.</p>	
	<p>Consolidar un informe único con los tres diagnósticos de problemáticas territoriales prioritarias de los Nodos (Talca, Santiago y Temuco), el cual servirá como documento de</p>	

⁹ La identificación de áreas estratégicas prioritarias está basada en el Informe de priorización de brechas y recomendaciones, elaborado en el marco del programa de Financiamiento Estructural I+D+i Universitario Territorial (FIUT). En este, se han identificado algunas temáticas regionales de priorización en las tres regiones del país en las cuales la Universidad Autónoma de Chile tiene sede. Sin embargo, esto no excluye la posibilidad de identificar temas nuevos derivados de la implementación del UA-Lab.

	referencia esencial para el trabajo de los Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs).	Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2	Implementar Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs) en cada sede para co-crear soluciones innovadoras y sostenibles con perspectiva de género e interseccionalidad, escalando la vinculación territorial.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Lineamientos metodológicos y oferta académica de los LTAs con pertinencia territorial en las regiones donde la Universidad Autónoma de Chile tiene sus sedes: Maule, Metropolitana y Araucanía, realizado validados. <i>Mes 12 a Mes 15</i>	Desarrollar los lineamientos metodológicos para la operación de los LTAs, basados en la metodología Aprendizaje más Servicio (A+S) e incluyendo un componente de investigación-acción, definiendo los roles específicos de los actores internos y externos según cada área priorizada.	Informe de lineamientos metodológicos y oferta académica para cada territorio (Maule, Metropolitana y Araucanía) aprobado. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Diseñar la oferta académica temática para los LTAs, vinculada directamente a las problemáticas priorizadas por cada Nodo Territorial. Esta oferta incluirá instancias académicas ¹⁰ como pasantías, prácticas profesionales, tesis (pre y posgrado), proyectos de investigación y seminarios, asegurando transversalmente la inclusión del enfoque interseccional y de género.	
	Validar y retroalimentar la oferta académica temática con la Red de Nodos Territoriales de las tres regiones, utilizando una metodología mixta (encuestas y focus groups) por cada Nodo Territorial.	
Hito 2: Proyectos colaborativos a desarrollar por los LTAs con perspectiva de género e interseccionalidad, diseñados. <i>Mes 16 a Mes 20</i>	Conectar a los actores territoriales externos con la comunidad académica ¹¹ de las tres sedes (Talca, Santiago y Temuco) interesados en las categorías de la oferta académica derivada y priorizada de cada problemática territorial, para conformar cada Laboratorio Territorial de Aprendizaje y Acción (LTA).	18 proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad aprobados para ejecución. Unidad Responsable: Centro para la
	Asesorar a cada LTA en la formulación de sus propuestas de investigación para asegurar la	

¹⁰ Instancias académicas: incluyen pasantías, prácticas profesionales, tesis de pre y posgrado, proyectos de investigación, seminarios de grado/título, voluntariado de investigación, entre otras, que considere la inclusión del enfoque interseccional y de género.

¹¹ Comunidad académica: corresponde al conjunto de estudiantes de pre y postgrado, académicos y académicas de las tres sedes de la Universidad Autónoma de Chile.

	<p>efectiva integración del enfoque interseccional y de género.</p> <p>Evaluar y aprobar la pertinencia y viabilidad de cada propuesta de investigación. Las propuestas aprobadas, desarrolladas en torno a una temática prioritaria, conformarán el Laboratorio Territorial de Aprendizaje y Acción (LTA) para su ejecución como instancia académica.</p>	Transversalización de Género en I+D+i+e (CTGénero) y Comités de Coordinación Regional
<p>Hito 3: Etapa I de Proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad de los LTAs en ejecución y monitoreados. <i>Mes 20 a Mes 25</i></p>	<p>Implementar los proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad aprobados en cada uno de los LTAs de las sedes regionales.</p> <p>Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento constante, incluyendo reuniones periódicas y seminarios de avance con los equipos de co-creación de los LTAs.</p> <p>Elaborar informes trimestrales de seguimiento que documenten los avances, desafíos y aprendizajes de cada proyecto.</p> <p>Identificar los aspectos de mejora de la Etapa I para retroalimentar la planificación y desarrollo de los proyectos de la Etapa II.</p>	<p>Informe parcial de la ejecución de los proyectos colaborativos en los LTAs de cada sede aprobados (Etapa I).</p> <p>Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto</p>
<p>Hito 4: Etapa II de Proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad de los LTAs en ejecución y monitoreados. <i>Mes 26 a Mes 35</i></p>	<p>Implementar los proyectos colaborativos con perspectiva de género e interseccionalidad aprobados en cada uno de los LTAs de las sedes regionales, incorporando la retroalimentación de la Etapa I.</p> <p>Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento constante para los equipos de los LTAs, realizando reuniones periódicas y seminarios de avance según la retroalimentación de la Etapa I.</p> <p>Elaborar informes trimestrales de seguimiento que documenten los avances, desafíos y aprendizajes de cada proyecto.</p>	<p>Informe final de la ejecución de los proyectos colaborativos en los LTAs de cada sede aprobados (Etapa II).</p> <p>Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto</p>
<p>Hito 5: Producción de conocimiento contextualizado generado y sistematizado. <i>Mes 24 a Mes 35</i></p>	<p>Sistematizar los hallazgos, resultados y lecciones aprendidas de los proyectos ejecutados en los LTAs asociados a cada Nodo Territorial (Maule, Metropolitana y Araucanía)</p> <p>Identificar las soluciones conjuntas y las innovaciones que surjan de los proyectos colaborativos, destacando su impacto en el territorio.</p>	<p>Informes finales de cada proyecto colaborativo aprobados.</p> <p>Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto</p>

	Elaborar informes finales y al menos 3 publicaciones (1 por Nodo territorial) que contextualicen y difundan los resultados de los proyectos, haciéndolos accesibles para actores internos y externos del territorio.	
Hito 6: Primera generación de estudiantes, académicas y académicos con experiencia en co-creación de soluciones territoriales con perspectiva de género e interseccionalidad egresada de los LTAs. <i>Mes 33 a Mes 35</i>	Evaluar participativamente el impacto de los proyectos colaborativos de los LTAs en la formación de estudiantes de pre y posgrado, académicas y académicos de cada sede de la Universidad Autónoma de Chile.	Informe de evaluación final de participación en LTAs publicado Unidad Responsable: Vinculación con el medio
	Reconocer y certificar a las y los participantes que completen sus proyectos en los LTAs.	
	Realizar un evento de cierre para la primera generación de participantes de los LTAs, donde presenten sus resultados y se promueva el intercambio de experiencias con el territorio.	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3	Desarrollar un programa de formación para la comunidad académica que fortalezca sus capacidades en el trabajo con el territorio, integrando la perspectiva de género e interseccionalidad como eje central.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Diagnóstico de necesidades de formación para el trabajo territorial colaborativo de la comunidad académica realizado. <i>Mes 3 a Mes 6</i>	Realizar un diagnóstico para identificar las capacidades actuales y las necesidades de formación de la comunidad académica en temas de vinculación territorial, género e interseccionalidad de las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.	Informe final del diagnóstico de necesidades de formación para el trabajo territorial colaborativo en las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile aprobado.
	Recopilar y analizar buenas prácticas de la propia universidad y de otras instituciones para el trabajo territorial colaborativo en cada nodo según necesidades regionales.	
	Sistematizar los hallazgos del diagnóstico y el análisis de buenas prácticas en un informe final que sirva como base para el diseño del plan de capacitaciones.	Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
Hito 2: Programa de formación de competencias para el trabajo colaborativo	Diseñar la estructura, contenidos y metodología del Programa de Capacitaciones, priorizando una metodología mixta (mínimo 2 talleres prácticos, 2 charlas magistrales y 1 curso	Diseño de programa de formación aprobado.

con el territorio diseñado. <i>Mes 6 a Mes 12</i>	asincrónico ¹²), basado en las necesidades identificadas de los actores internos de la comunidad académica de las tres sedes vinculadas a cada Nodo Territorial.	Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Elaborar los materiales pedagógicos transferibles (guías, manuales, presentaciones, casos de estudio) que se utilizarán en los talleres y cursos del programa de formación.	
	Validar y retroalimentar colaborativamente el programa de formación con los distintos públicos de cada sede para asegurar su pertinencia.	
Hito 3: Etapa I Programa de formación de competencias implementado en cada nodo territorial. <i>Mes 12 a Mes 24</i>	Diseñar e implementar un Plan de Comunicaciones para promover y socializar la importancia de la formación en temáticas de vinculación territorial, género e interseccionalidad. Para ello, se desarrollará una estrategia de difusión y convocatoria dirigida a la comunidad universitaria, mediante productos comunicacionales (afiches, videos, boletines, redes sociales, mailing, entre otros). Esto permitirá garantizar la participación de investigadores/as y estudiantes de los LTAs.	Informe final de implementación del programa (Etapa I) aprobado. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Ejecutar la Etapa I del programa de capacitación (talleres, cursos y charlas), aplicando una lógica de pertinencia territorial en cada sede (Talca, Santiago y Temuco).	
	Identificar las mejoras de la Etapa I para retroalimentar y ajustar el Programa de Formación de Competencias a desarrollar en la Etapa II.	
Hito 4: Etapa II Programa de formación de competencias implementado en cada nodo territorial. <i>Mes 25 a Mes 35</i>	Incorporar las lecciones aprendidas de la Etapa I al Programa de Formación de Competencias para mejorar la participación de investigadores/as y estudiantes de los LTAs.	Informe final de implementación del programa (Etapa II) aprobado. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Ejecutar la Etapa II del Programa de Capacitación (talleres, cursos y charlas), aplicando una lógica de pertinencia territorial en cada sede (Talca, Santiago y Temuco).	

¹² El desarrollo de los contenidos de los cursos asincrónicos y la facilitación de las Charlas se desarrollarán a través de prestación de servicios de consultoría individual en base a los temas identificados en el diagnóstico. Estas instancias serán diseñadas en conjunto con el Equipo Ejecutivo del proyecto UA-Lab, como contraparte institucional.

	Diseñar la microcredencial ¹³ "Trabajo territorial con perspectiva de género e interseccionalidad" para promover, favorecer y reconocer las competencias desarrolladas a través del programa UA-Lab.	
Hito 5: Etapa I Impacto del programa de formación evaluado y sistematizado. <i>Mes 12 a Mes 24</i>	Diseñar los instrumentos de evaluación para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación. <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción • Mentimeter • Evaluación curso asincrónico • Evaluación cualitativa de la experiencia en el programa UA-Lab 	Informe final (Etapa I) de evaluación del Plan de formación aprobado. Unidad Responsable: Dirección de Investigación
	Implementar los instrumentos de evaluación para recolectar los datos necesarios para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, en las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.	
	Identificar las mejoras de la Etapa I para retroalimentar los instrumentos de evaluación del programa de formación de competencias y optimizar su aplicación en la Etapa II.	
Hito 6: Etapa II Impacto del programa de formación evaluado y sistematizado. <i>Mes 25 a Mes 35</i>	Incorporar ajustes a los instrumentos de evaluación para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, según retroalimentación de Etapa I. <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción • Mentimeter • Evaluación curso asincrónica • Evaluación cualitativa de la experiencia en el programa UA-Lab 	Informe final de evaluación del Plan de formación (Etapa II) aprobado. Unidad Responsable: Dirección de Investigación
	Implementar los instrumentos de evaluación ajustados para recolectar los datos necesarios para medir el impacto y la satisfacción de las y los participantes con el programa de formación, en las 3 sedes de la Universidad Autónoma de Chile.	
	Elaborar un informe final que sistematice los resultados y lecciones aprendidas y proponga	

¹³ Las micro credenciales son una forma de credencial basada en desempeños y que certifican experiencias de aprendizaje. Estas han sido implementadas en los programas educativos de la Universidad Autónoma de Chile desde el 2022 (Guía Metodológica para Diseño Curricular de Programas Académicos <https://www.uaautonoma.cl/content/uploads/2025/03/RES-RECTORIA-No050-2021-Lineamientos-Diseño-e-Incorporación-Microcredenciales.pdf>)

	recomendaciones para futuras instancias de formación.	
--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 4	Desarrollar e implementar un sistema de evaluación y sistematización que integre las herramientas de medición internas de la universidad para medir el impacto de la vinculación territorial, incorporando los principios de investigación e innovación responsable y el enfoque de género e interseccionalidad para fortalecer la toma de decisiones.	
Hitos	Actividades	Medios de verificación
Hito 1: Sistema de evaluación y sistematización del Programa UA-Lab diseñados y validados. <i>Mes 9 a Mes 12</i>	Definir participativamente el propósito del programa UA-Lab, identificando los impactos esperados a través de la metodología de Teoría de Cambio que articule de forma causal y concreta las actividades, productos y condiciones necesarias para lograr las metas considerando los recursos que los actores UA-Lab tienen para conseguirlo.	Sistema de evaluación y sistematización del Programa UA-Lab aprobado. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto.
	Diseñar los indicadores de logro e impacto del Programa UA-Lab, basándose en la Teoría de Cambio y los principios de investigación e innovación responsables con enfoque de género e interseccionalidad.	
	Validar este sistema de evaluación y los indicadores con el equipo ejecutivo y actores clave (universitarios y territoriales).	
Hito 2: Sistema de evaluación y sistematización de la información del programa UA-Lab implementado. <i>Mes 12 a Mes 35</i>	Establecer la frecuencia (trimestral) y los mecanismos para la sistematización y el análisis de la información recolectada durante el ciclo de vida del proyecto.	Informe técnico de la aplicación para la evaluación y sistematización (piloto) del Programa UA-Lab Unidad Responsable: Vinculación con el Medio y Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Operacionalizar el mecanismo de evaluación y sistematización mediante la selección y creación de herramientas y formatos (formularios y bases de datos), incluyendo la actualización de la plataforma institucional de VcM con un módulo específico, para la recopilación sistemática de la información de la Red de Nodos Territoriales y los LTAs.	
	Capacitar a los miembros del Programa UA-Lab en el uso de los instrumentos de recopilación de datos.	
Hito 3: Proceso de evaluación	Diseñar e implementar una metodología de evaluación participativa con los actores	Diseño de instrumentos, análisis

participativa del Programa UA-Lab en los territorios realizado. <i>Mes 24 a Mes 35</i>	territoriales para analizar los resultados e impactos de los LTAs.	de datos, informes de impacto del Programa UA-Lab. Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Organizar y llevar a cabo talleres de evaluación participativa en cada una de las sedes regionales.	
	Elaborar un informe final que sintetice los hallazgos de la evaluación participativa, incorporando la perspectiva de los actores del territorio.	
Hito 4: Estrategia de difusión de los resultados del programa UA-Lab diseñada e implementada. <i>Mes 30 a Mes 35</i>	Elaborar un informe de impacto final que consolide los resultados y aprendizajes de los tres años del proyecto.	Informes de sistematización y recomendaciones de política pública aprobado. Unidad Responsable: VRID y Equipo Ejecutivo del Proyecto
	Diseñar una estrategia de difusión que incluya publicaciones académicas, reportes para el público general y presentaciones en eventos relevantes.	
	Transferir los conocimientos y las soluciones generadas a tomadores de decisiones a nivel regional y nacional para influir en el diseño de políticas públicas. (Evento de cierre, certificación proyectos de los LTAs, invitados relevantes de los territorios)	

VI. INDICADORES DE LA PROPUESTA

Defina indicadores que permitan medir, al menos, la eficacia de los objetivos específicos del proyecto (no se espera que los indicadores midan el cumplimiento de los hitos ni actividades). Se entenderá por eficacia el grado de cumplimiento de los objetivos de un programa o proyecto. Dicho de otra forma, mide los logros entre lo planificado y lo obtenido, o en qué medida se está cumpliendo con los objetivos. Se debe considerar mínimo un indicador y un máximo de tres indicadores por objetivo específico.

Adicionalmente, pueden considerarse indicadores que midan resultados en torno a beneficiarios directos o indirectos del proyecto. En tal caso, se espera que, en lo posible, se desagreguen por sexo. De igual manera, considerar – si corresponde – indicadores de inclusión de personas con discapacidad.

Objetivo específico	Nombre indicador	Fórmula de cálculo ¹⁴	Línea Base ¹⁵	Meta ¹⁶ año 1	Meta año 2	Meta año 3	Medio de Verificación ¹⁷ <i>Incorporar un único medio de verificación por indicador, indicando la Unidad Responsable que lo emite.</i>
OE1	% de actores territoriales externos participantes respecto del total identificado en el mapeo	$\Sigma (\text{n}^\circ \text{ actores territoriales externos que participan activamente y conforman un nodo territorial} / \text{n}^\circ \text{ total de actores externos mapeados}) * 100$	0% ¹⁸	100%	100%	100%	Resolución de conformación de cada nodo territorial y acta de participación de actores externos (Unidad Responsable: Dirección de investigación)
	% de actores territoriales internos participantes respecto del total identificado en el mapeo	$\Sigma (\text{n}^\circ \text{ actores territoriales internos que participan activamente y conforman un nodo territorial} / \text{n}^\circ \text{ total de actores internos incorporados a})$	43% (n=39) ¹⁹	43% (n=39)	83% (n=75)	100% (n=90)	Resolución de conformación de cada nodo territorial y acta de participación de actores internos (Unidad Responsable: Dirección de investigación)

¹⁴ Señalar variables que integran el indicador y unidades de medida asociadas.

¹⁵ En casos excepcionales, de no contar con datos requeridos para la definición de la línea base, deberá comprometerse durante el primer año de ejecución.

¹⁶ Se deben formular metas anuales desafiantes, de acuerdo con la situación actual de la institución, y adecuadas a la disponibilidad de tiempo y recursos de la iniciativa.

¹⁷ Los **medios de verificación** son la evidencia concreta que permite acreditar el logro de cada uno de los indicadores. Debe presentarse un único medio de verificación preciso por indicador el cual debe identificar la unidad que lo emite.

¹⁸ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

¹⁹ Número de actores internos que han participado en mesas sectoriales de trabajo como iniciativas de VcM, entre los años 2019-2023.

		la mapeados*100					
	% de convenios con actores territoriales externos participantes de los nodos territoriales	$\Sigma (n^{\circ} \text{ convenios con actores territoriales externos que participan de un nodo territorial} / n^{\circ} \text{ de actores territoriales externos participantes de los nodos}) * 100$	0% ²⁰	15%	25%	30%	Convenios de colaboración firmados por ambas partes en cada sede. Unidad responsable: Vinculación con el Medio
OE2	Porcentaje de demandas territoriales identificadas que son consideradas en los proyectos colaborativos en el marco de los LTAs, desagregado por territorio	$\Sigma [(n^{\circ} \text{ de proyectos que responden a demandas territoriales que son iniciativas de VcM} + n^{\circ} \text{ proyectos LTAs generadas en esta propuesta}) / n^{\circ} \text{ total de proyectos de demandas territoriales identificadas}] * 100$	20% (n=16) ²¹	20% ²²	60% (n=47) ²³	100%(n=78) ²⁴	Informe de diagnóstico de necesidades territoriales y Lista de temáticas adjudicadas como LTAs que serán desarrolladas en esta propuesta, segregadas por territorio, género e interseccionalidad, incluyendo desagregación por discapacidad, y estado migratorio cuando corresponda. (Unidad Responsable: VCM y Equipo Ejecutivo del Proyecto)
	Número de estudiantes y académicos que participan en proyectos LTAs, desagregados por género y territorio.	$\Sigma (\text{mujeres estudiantes en los proyectos de los LTAs} / \text{total estudiantes en los proyectos de los LTAs})$ $\Sigma (\text{hombres estudiantes en los proyectos de los LTAs} / \text{total estudiantes en los proyectos de los LTAs})$ $\Sigma (\text{mujeres académicas en los proyectos de los LTAs} / \text{Total})$	0 ²⁵	0 ²⁶	30	90	Listado de participantes en los proyectos de los LTAs, incluyendo desagregación por discapacidad, y estado migratorio cuando corresponda. (Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto)

²⁰ Línea base cero (0) de convenios con actores territoriales que participan activamente en los nodos.

²¹ Número de proyectos anuales como iniciativa VcM en las regiones: Santiago: 9; Talca 2; Temuco 5. Total = 16.

²² Número de proyectos anuales como iniciativa VcM en las regiones: Santiago: 9; Talca 2; Temuco 5. Total = 16.

²³ Proyectos de iniciativa VcM (16) + proyectos LTAs sumados anual.

²⁴ Proyectos de iniciativa VcM (16) + proyectos LTAs sumados anual.

²⁵ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

²⁶ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

		académicos/as en los proyectos de los LTAs) Σ (hombres académicos en los proyectos de los LTAs/ Total académicos/as en los proyectos de los LTAs)					
	Porcentaje de actores externos vinculados a los LTAs que evalúan positivamente el impacto en el territorio/comunidad	Σ (n° de actores externos que evalúan con nota igual o superior a 6.0 sobre 7.0/ n° total de actores externos encuestados) *100	0% ²⁷	0%	90%	95%	Encuestas de satisfacción a los actores externos vinculados a los LTAs. (Unidad Responsable: VcM y Equipo Ejecutivo del Proyecto)
OE3	Porcentaje n° académicos/docentes capacitados desagregado por género y territorio.	Σ (n° académicas mujeres capacitados/n° total de académicos/as capacitados convocados) *100 Σ (n° académicos hombres capacitados/n° total de académicos/as capacitados convocados) *100	0% ²⁸	15%	40%	60%	Certificados de participación en capacitaciones y lista de asistencia, incluyendo desagregación por discapacidad, y estado migratorio cuando corresponda. (Unidad Responsable: VcM y Equipo Ejecutivo del Proyecto)
	Número de horas de capacitación entregadas a la comunidad académica sobre trabajo territorial, género e interseccionalidad.	Σ (n° de horas de todos los talleres y cursos impartidos)	0 ²⁹	10	30	55	Informes de capacitación y programas de estudio. (Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto)
	Porcentaje de participantes en las capacitaciones que evalúan positivamente la formación recibida.	Σ (n° de participantes que evalúan con nota igual o superior a 6.0	0% ³⁰	0%	90%	95%	Encuestas de satisfacción a los participantes de las capacitaciones.

²⁷ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

²⁸ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

²⁹ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

³⁰ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

		sobre 7.0/ n° total de participantes encuestados) *100					(Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto)
OE4	Porcentaje de proyectos de LTAs evaluados y sistematizados con el marco de evaluación diseñado.	Σ (n° LTAs evaluados/ n° LTAs implementados) *100	0% ³¹	0%	40%	100%	Informes de evaluación final de los proyectos y reportes de sistematización. (Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto)
	Número de productos de conocimiento generados (informes, publicaciones, presentaciones, entre otros) que difunden los resultados del proyecto.	Σ (n° productos de difusión creados)	0 ³²	0	7	15	Archivo digital de los productos de conocimiento y difusión. (Unidad Responsable: Equipo Ejecutivo del Proyecto)

VII. MODELO DE GESTIÓN Y SUSTENTABILIDAD DE LA PROPUESTA

La identificación de **áreas estratégicas prioritarias** de intervención y lineamientos de esta propuesta se basan en el **Informe de priorización de brechas y recomendaciones**, elaborado en el marco del *programa de Financiamiento Estructural I+D+i Universitario Territorial (FIUT)*. En este, se han identificado algunas temáticas regionales de priorización en las tres regiones del país en las cuales la Universidad Autónoma de Chile tiene sede: en la **Región del Maule** se identificaron la diversificación productiva, el área agroindustrial, capital humano avanzado, cambio climático, gestión sostenible, educación ambiental, bienestar social, salud, seguridad y violencia de género. En la **Región de la Araucanía** se identificaron el desarrollo sustentable/sostenibilidad, gestión del agua, resiliencia ambiental, crecimiento económico y cohesión social. Finalmente, en la **Región Metropolitana** se identificaron temáticas como espacios públicos inclusivos, economía creativa, territorio resiliente, desarrollo social, equidad territorial y de género. Tomando en cuenta estas temáticas, planteamos que el espacio de co-creación entre el mundo académico y la comunidad es la manera de generar soluciones pertinentes y eficientes con impacto territorial. El modelo de gestión plantea la participación de la institucionalidad universitaria, actores y mecanismos que permitan la articulación de estas iniciativas. Está vinculado a la Política Nacional Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación (CTCI) que orienta la investigación, la tecnología e innovación, con perspectiva de género, para un desarrollo sostenible; a la Política Nacional de Desarrollo Rural (PNDR) que promueve la sinergia entre iniciativas públicas, privadas y de la sociedad civil; a la Política Nacional de Desarrollo Urbano (PNDU) en tanto puede aportar a sus pilares de integración social, desarrollo económico y equilibrio ambiental; y a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT), en la que actores privados y la sociedad civil junto con el Estado impulsan un territorio armónico, seguro, inclusivo y sustentable.

³¹ Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

³² Línea base cero (0) cuando corresponde a iniciativas LTAs nuevas creadas.

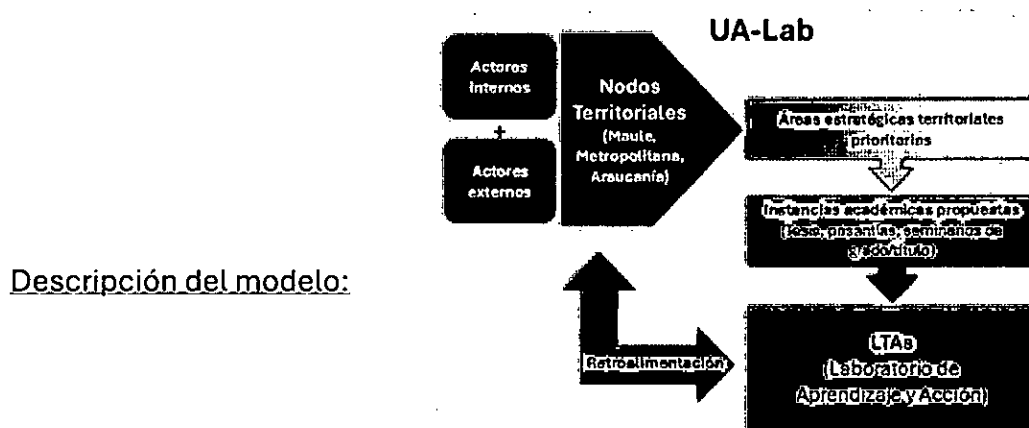


Figura 1. Esquema de flujo abreviado del programa UA-Lab.

Equipo Directivo: El equipo directivo estará liderado por la VRID, las direcciones corporativas de Investigación y Vinculación con el medio, directores/as de Programas de Doctorados y directores/as de Institutos de Investigación. Sus funciones serán liderar la definición estratégica y normativa el proyecto UA-Lab, asegurando su alineación con las políticas institucionales y con el Plan de Desarrollo Estratégico (Vicerrectoría), facilitar la logística operativa de los LTAs en sus respectivas regiones, movilizándolo al cuerpo académico y estudiantil para su participación en los proyectos (Direcciones).

Equipo Ejecutivo: compuesto por la directora ejecutiva, un coordinador/a ejecutivo y coordinadores de: Aprendizaje+Servicio (A+S), vinculación, innovación, comunicaciones, ciencia abierta, a quienes se sumarán los académicos delegados por los directores de institutos de investigación. El equipo ejecutivo estará encargado de planificar y ejecutar el desarrollo de cada uno de los objetivos e hitos del proyecto, así como monitorear su progreso y los resultados.

Nodos Territoriales de Conocimiento: Grupos de investigación con perspectiva territorial estratégica de Talca, Santiago y Temuco, conformados a partir de este proyecto, por actores internos (equipo ejecutivo, académicos/investigadores, coordinador de aprendizaje más servicio) y actores externos (Sector público, sector privado y organizaciones de la sociedad civil). Es la instancia estratégica de participación y co-creación bidireccional donde actores internos y externos articulan, priorizan y distribuyen las temáticas que serán trabajadas en la implementación en los LTAs de cada territorio. Su misión será capturar las necesidades regionales que usualmente son abordadas desde el A+S (liderado por VcM) y profundizar en su potencial como investigación (liderada por la VRID y los Institutos de Investigación). Estos nodos serán conformados por resolución de la Vicerrectoría de investigación y doctorados.

Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs): son las unidades ejecutoras del Nodo territorial en torno a una temática priorizada y particular de Talca, Santiago, Temuco. Están conformados

por académicos/investigadores, estudiantes de pregrado (ej., instancias de A+S, trabajos de tesis), y/o posgrado (ej., tesis), y organizaciones de la sociedad civil, todos los cuales trabajarán en torno a una problemática específica dentro de un área priorizada. Puede haber varios LTAs que respondan a una temática priorizada por Nodo en cada territorio.

Red de Nodos Territoriales de Conocimiento y LTAs: UA-Lab es la red articulada de nodos de la universidad en el territorio.

Comité de Coordinación Regional: Comité de actores internos que velará por la coordinación logística y descentralizada por sede de los nodos territoriales y LTAs, que será conformada por VcM, VRID y VRA.

Vinculación con el Medio (VcM) La Vicerrectoría de Vinculación con el Medio (VcM) actuará como nexo principal de UA-Lab con los actores externos de Talca, Santiago y Temuco bajo su Modelo de Gestión de Alianzas, en conjunto con la coordinación corporativa de A+S, promoviendo la articulación de capacidades entre sedes. Esto garantizará la alineación con la política institucional de VcM, fortaleciendo la pertinencia, el impacto territorial y la sostenibilidad del proyecto.

Unidad de Igualdad de Género VRID: coordinará la implementación del proyecto asegurando la incorporación de la perspectiva de género e interseccionalidad en coherencia con las políticas institucionales en los territorios Talca, Santiago y Temuco. Articulará capacidades técnicas y recursos humanos de proyectos de género vigentes en la VRID para contribuir al logro de los objetivos.

Centro de Transversalización de Género en I+D+i+e: facilitará las capacidades técnicas en transversalización de género en I+D+i, colaborando en formación para estudiantes y académicos(as), y asesorando a los LTAs en propuestas con enfoque de género e interseccionalidad en los territorios Talca, Santiago y Temuco.

Institutos de Investigación: serán parte del directorio del proyecto y colaborarán con la implementación del programa UA-Lab a través de la participación de sus equipos de académicos/investigadores en la red de nodos territoriales Talca, Santiago y Temuco de conocimiento y en la implementación de los LTAs.

Área de comunicaciones: Encargada de coordinar y ejecutar la estrategia comunicacional del Programa UA-Lab en los territorios Talca, Santiago y Temuco, asegurando la difusión de sus actividades, proyectos y resultados. Su labor se centrará en generar mensajes alineados con la identidad institucional, utilizar diversos canales y formatos para llegar a públicos internos y externos, y posicionar al programa como un espacio de innovación, vinculación y desarrollo regional.

Dirección de Innovación y Transferencia: promoverá la transferencia de conocimiento conectando capacidades universitarias con desafíos territoriales (Talca, Santiago y Temuco) de sostenibilidad e innovación, proyectando y escalando los resultados del proyecto mediante vínculos con tesis, investigaciones y redes colaborativas del sector público, privado y sociedad civil.

Mecanismos de comunicación y articulación internos y externos:

Mecanismo 1: Reunión de Directorio del Proyecto: De carácter semestral para revisar el informe de avance, orientar, monitorear y evaluar los avances de las acciones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto. Será convocada por el director del proyecto.

Mecanismo 2: Reuniones semanales de coordinación del equipo ejecutivo: Será convocada por la directora ejecutiva, y tendrán como objetivo planificar y monitorear los avances semanales del proyecto, monitoreando el cumplimiento de objetivos.

Mecanismo 3: Plan de comunicaciones estratégico: Buscará articular a unidades participantes del proyecto y otros equipos estratégicos de la institución, con el objetivo de posicionar UA-Lab, difundir sus resultados y fomentar colaboraciones sostenibles con actores externos.

Serie de productos comunicacionales orientados a fortalecer la visibilidad e impacto del Programa UA-Lab. Entre ellos, boletines digitales semestrales para comunidades internas y externas, cápsulas audiovisuales que releven iniciativas territoriales, presencia en redes sociales de las sedes Talca, Santiago y Temuco de la Universidad Autónoma de Chile, creación del sitio web del programa, difusión de gráficas institucionales y cobertura de actividades de los nodos.

Mecanismo 4: Protocolo para la gestión y el funcionamiento de la Red de nodos territoriales. Establecer el marco metodológico para la gestión y operación sistemática de los Nodos Territoriales en las regiones Metropolitana, Maule y Araucanía. Este formalizará la interacción bidireccional y estratégica entre los actores internos (Direcciones, VCM, Equipo Ejecutivo) y los actores externos clave, garantizando que sus demandas sean el insumo obligatorio para la definición, diseño y desarrollo de las instancias académicas de investigación que serán desarrollados por los LTAs.

Mecanismo 5: Protocolo para la gestión y el funcionamiento de los LTAs: Planificación de reuniones mensuales de cada LTAs en torno a la temática de interés, evidenciando avances según los objetivos propuestos. Las reuniones se harán en conjunto con los/as actores territoriales, y para evitar barreras de acceso para la participación plena de las personas de las comunidades, se considerarán principios de inclusión y accesibilidad.

Mecanismos de monitoreo, evaluación y mejora continua:

Mecanismo 1: Monitoreo de procesos participativos: mediante seguimiento, asistencia, actas y encuestas de satisfacción se identificarán fortalezas y aspectos críticos en la ejecución.

Mecanismo 2: Herramientas de evaluación y sistematización: se aplicará una plantilla común con diagnóstico inicial para evaluar eficacia, eficiencia y calidad, articulada con los sistemas internos de evaluación para garantizar coherencia y alineación institucional.

Mecanismo 3: Informes de avance semestrales con estrategias remediales: el equipo ejecutivo elaborará un informe semestral con oportunidades de mejora y puntos críticos que será revisado por el directorio del proyecto.

Mecanismo 4: Revisión anual y rediseño del modelo de implementación: el equipo ejecutivo realizará una jornada anual para revisar resultados, recomendaciones y mejoras, dejando registro en acta y permitiendo ajustes metodológicos o estratégicos para el año siguiente.

Mapa funcional:

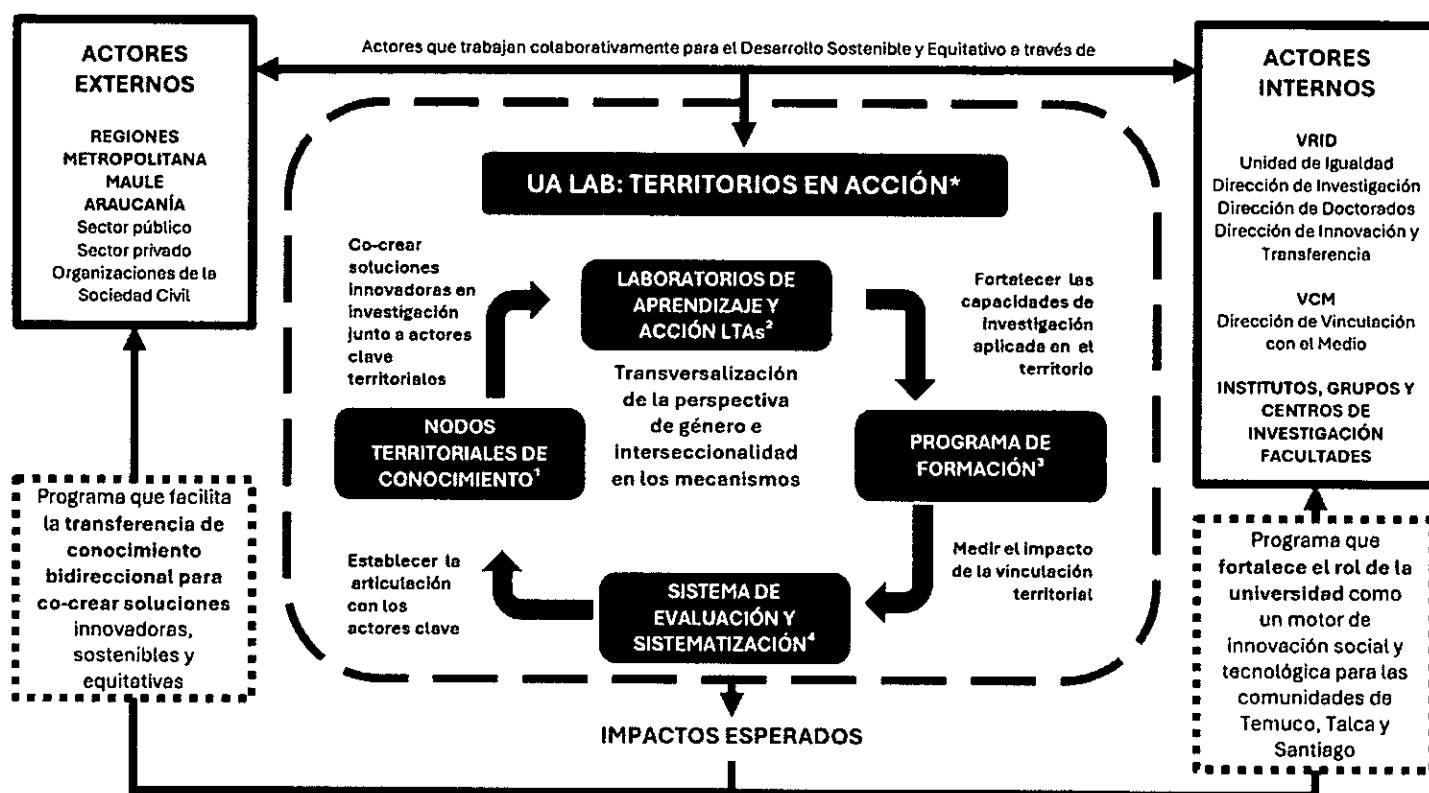


Figura 2. Mapa funcional del Programa UA-Lab detallado

* Programa UA-Lab: iniciativa que busca escalar las instancias de I+D+i de la universidad con las necesidades del territorio a través de la articulación de actores internos y externos para la co-creación (*Nodos Territoriales de Conocimiento*); el fomento de la investigación con pertinencia territorial (*Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción, LTAs*); la generación de capacidades para el trabajo territorial con perspectiva de género e interseccionalidad (*Programa de formación*); y la medición sistemática de sus resultados para la toma de decisiones (*Sistema de Evaluación y Sistematización*).

¹ *Nodos Territoriales de Conocimiento*: grupos de investigación con perspectiva territorial estratégica de Talca, Santiago y Temuco. Es la instancia de participación y co-creación bidireccional que aborda las áreas estratégicas prioritarias, definiendo las temáticas que serán trabajadas en la implementación en los LTAs de cada territorio.

² *Laboratorios Territoriales de Aprendizaje y Acción (LTAs)*: unidades ejecutoras de los Nodos Territoriales de Conocimiento que realizarán investigación en torno a las temáticas territoriales priorizadas, potenciando instancias académicas ya existentes (tesis de pre y postgrado, Aprendizaje+Servicio, prácticas profesionales, etc.).

³ *Programa de formación*: instancia transversal a la implementación del Programa UA-Lab enfocada a fortalecer las capacidades de la comunidad académica para trabajar con el territorio, integrando la perspectiva de género e interseccionalidad como eje central.

⁴ *Sistema de Evaluación y Sistematización*: conjunto de herramientas para medir el impacto del Programa UA-Lab para fortalecer la toma de decisiones. El sistema será operacionalizado a través de un mecanismo que incorpora metodología cuantitativa y cualitativa, cuyos datos serán centralizados en una plataforma digital institucional.

Mecanismos de proyección, continuidad y escalabilidad:

Mecanismo 1: Expansión modular y progresiva de los LTAs: el modelo será piloteado en las tres sedes de la institución (Talca, Santiago y Temuco). Se utilizarán mecanismos ya existentes de trabajo territorial como la metodología A+S, tesis, procesos de prácticas profesionales y ejecución de proyectos de investigación, amplificando la oferta académica desde el proyecto para el Programa de Iniciación Científica de la VRID³³, e impulsando la investigación desde lo observado en el marco del A+S. Los LTAs se proyectan como una forma de trabajo que se adopte de manera permanente y se enmarca en el objetivo estratégico N°2 de la Política de Investigación (Res N°214/2023), que entre sus directrices incluye: *“Consolidar la contribución de la investigación al desarrollo de la comunidad, prestando especial atención al aporte de las actividades de investigación a aquellos aspectos relacionados con el desarrollo local, la sostenibilidad y la interacción de los diversos sectores sociales y productivos, con especial énfasis en las regiones en las cuales la Universidad de encuentra emplazada”*, además del Objetivo estratégico N°4 que busca *“Vincular de manera efectiva y sinérgica la investigación con la docencia de pregrado, postgrado y Doctorado”*.

Mecanismo 2: Instrumentos transferibles: se crearán instrumentos tales como guías metodológicas, instructivos, protocolos para la operación de los LTAs, junto con un programa de capacitaciones adaptado a diversos públicos, garantizando la transferencia a diversas unidades y la replicación del modelo, tributando a la creación de micro credenciales, esto se enmarca en el Objetivo N°4 de la política de Investigación que busca *“Impulsar la adquisición de conceptos epistemológicos y metodológicos validados, así como la creación de espacios que se caractericen por la formulación y ejecución de trabajos de investigación a pequeña escala, ejercicios de investigación, tesis o tesinas, desarrollo tecnológico o innovación, validados como una adquisición de aprendizaje”*

Mecanismo 3: Alianzas estratégicas externas para sostenibilidad de la Red de Nodos Territoriales de Conocimiento: se fortalecerán las alianzas formalizadas a través de convenios de colaboración existentes con actores territoriales para aportar recursos y desafíos, consolidando las acciones en curso y creando nuevas para asegurar la continuidad y el impacto del proyecto, tributando al Objetivo N°2 de la Política de Investigación, específicamente *“Impulsar las alianzas estratégicas con empresas, gobiernos regionales y/u organismos nacionales e internacionales relacionados con las actividades de investigación, generando capacidades internas de gestión tecnológica, así como de apoyo y seguimiento de la investigación innovadora y relevante”*. Se espera fortalecer al menos 3 áreas estratégicas prioritarias identificadas en el informe de priorización de brechas y recomendaciones (FIUT) en conjunto con las que se obtengan del mapeo y los nodos territoriales por nodo, las cuales serán identificadas y priorizadas luego de la implementación de estos. Cada nodo será formalizado mediante resolución de Vicerrectoría de Investigación y Doctorados como Grupo de Investigación asegurando su continuidad bajo las políticas institucionales, tributando al Objetivo N°2 de la Política de Investigación, específicamente *“Incentivar la promoción y desarrollo de grupos de investigación inter y multidisciplinarios para enfrentar temáticas de relevancia regional y nacional, incrementando los vínculos con el sector público y privado para la detección de las temáticas más relevantes, presentes y futuras, así como para la obtención de financiamiento de o para la investigación”*

Mecanismo 4: Fortalecimiento de herramientas institucionales para la sistematización de la experiencia: Se desarrollará una aplicación —o se adaptará/actualizará la plataforma institucional de VcM— destinada a sistematizar y ordenar de manera continua las problemáticas priorizadas por los nodos territoriales. Estas problemáticas podrán ser abordadas mediante investigación, lo que permitirá contar con una oferta permanentemente actualizada y accesible de temas disponibles para consulta de la

³³ El programa de iniciación científica está dirigido a estudiantes de pregrado de todas las facultades y carreras de la UA que tengan aprobado hasta el segundo nivel de su formación y que tengan interés por desarrollar actividades de formación y colaboración en investigación científica. Más información sobre el proceso 2025 disponible en: <https://drive.google.com/file/d/1HihwS21xBpMHGiJ4OCyZDou-TcSPCexy/view>

comunidad interesada, con el fin de orientar acciones y apoyar la toma de decisiones. Las herramientas contribuirán al propósito del proyecto UA-Lab de institucionalizar e impulsar la investigación derivada de los procesos de A+S, escalando las iniciativas existentes.

VIII. ESTIMACIÓN RESUMIDA DE RECURSOS DE LA PROPUESTA

La distribución de recursos debe ser coherente y pertinente a los objetivos, hitos e indicadores planteados. Para su elaboración, guiarse por documento: "Descripción de gastos 2025", de la Subsecretaría de Educación Superior.

Considerar planificar el presupuesto detalladamente para el logro de los objetivos. Adicionalmente, se informa que existirán restricciones para las modificaciones de gastos durante la implementación de la iniciativa.

GASTOS [EN MILES DE PESOS - \$M].			
Transferencias	Tipo de Gasto	Gastos	Montos (M\$)
Corriente	Personal	Relativo a personal	166800
	Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	58255
Subtotal Transferencia Corriente			225055
Capital	Inversiones	bienes	67535
		Obras	0
Subtotal Transferencia Capital			67535
TOTAL PROYECTO			292590

Se deben identificar los gastos que financiará la iniciativa. Considerar que todos los gastos planificados deben estar asociados a actividades o hitos del proyecto.

PRESUPUESTO [M\$]							
Transferencias	Tipo de Gastos	Gastos	Gastos elegibles	Año 1 [En M\$] MINEDUC	Año 2 [En M\$] MINEDUC	Año 3 [En M\$] MINEDUC	Total MINEDUC
Corriente	Personal	Relativo a personal	Honorarios	48600	48600	48600	145800
			Remuneraciones				
			Transferencia a estudiantes	4000	4000	4000	12000
			Transferencias postdoctorales				

Operación	Relativo a bienes y servicios de consumo	Viáticos/Manutención	3000	3000	3000	9000	
		Arriendo de equipamiento y vehículos					
		Arriendo de espacios					
		Consultoría	4000	4000	4000	12000	
		Material pedagógico y académico	1000	1000	1000	3000	
		Materiales e insumos	1000	1000	1000	3000	
		Movilización/Traslado	3000	3000	3000	9000	
		Seguros bienes					
		Seguros personal					
		Servicio de correspondencia					
		Servicios básicos					
		Servicios de Alimentación	2000	2000	2055	6055	
		Servicios de acreditación					
		Servicios de apoyo académico y de capacitación					
		Servicios audiovisuales y de comunicación	6000	6000	6000	18000	
		Servicios de mantenimiento y reparación					
		Servicios de suscripción y acceso	1000	1000	1000	3000	
		Servicios y productos de difusión	1400	1400	1400	4200	
		Tasas y patentes					
		Subtotal Transferencia Corriente			M\$ 75000	75000	75055
Capital	Inversiones	Bienes inmuebles y terrenos					
		Desarrollo de softwares	14000	14000	14000	42000	
		Equipamiento audiovisual, computacional y de información	6000			6000	
		Equipamiento e instrumental de apoyo	6000	6500	7035	19000	
		Mobiliario y alhajamiento menor					
		Soporte informático y bases de datos					
		Vehículos					
		Obras	Obra nueva				
			Ampliación				
			Alteración				
			Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño				

Subtotal Transferencia Capital	M\$ 26000	20500	21035	67535
Total gastos proyecto	M\$ 101000	95500	96090	292590

IX. ESTIMACIÓN DETALLADA

Describir el gasto elegible presupuestado, de manera de comprender su alcance, en articulación con objetivos e hitos planteadas en la iniciativa.

Adicionalmente, deben describirse y justificarse, en la tabla de descriptor de recursos solicitados, al igual que el resto de los recursos solicitados por cada ítem.

ITEM	GASTOS ELEGIBLES	OBJETIVO / HITO/ ACTIVIDAD ASOCIADA	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN
Personal	<i>Honorarios</i>	OE N° 1/ H N° 1	Se financiará la contratación de un/a coordinador/a para gestión ejecutiva y un/a periodista/a para la gestión de comunicaciones y vinculación Se financiará un suplemento para un analista perteneciente a la institución según su normativa interna
	<i>Remuneraciones</i>		
	<i>Transferencia a estudiantes</i>	OE N°2/H N°3	Se financiarán a estudiantes de pre y posgrado que participen en los proyectos colaborativos de los LTAs de diversas áreas temáticas
	<i>Transferencias postdoctorales</i>		
	<i>Viáticos/Manutención</i>	OE N°1/H N°2, 3 y 4; OE N°2/H N°3 Y 5; OE N°3/H N°3	Se contempla la asistencia a reuniones y actividades para articular la capacidad investigativa y formativa de la UA con las necesidades, desafíos y oportunidades específicas de los territorios de la Región Metropolitana, Maule y Araucanía
Operación	<i>Arriendo de equipamiento y vehículos</i>		
	<i>Arriendo de espacios</i>		
	<i>Consultoría</i>	OE N°3/H N°2, 3 Y 4	Se contratará servicio de consultoría individual con el objeto de definir el programa de formación
	<i>Material pedagógico y académico</i>		
	<i>Materiales e insumos</i>	OE N°1/H N°2, 3 y 4; OE N°3/ H 2, 3	Se financiará materiales e insumos necesarios para desarrollar el trabajo territorial
	<i>Movilización/Traslado</i>	OE N°1/H N°2, 3 y 4; OE N°2/H N°3 Y 5; OE N°3/H N°3	Se financiará el traslado entre las tres sedes de la universidad para la conformación y mantención de mesas de diálogo entre representantes de los Institutos de Investigación, la Vicerrectoría de Investigación y Doctorados, la Dirección de Vinculación con el Medio y la Unidad de Igualdad de Género, junto con líderes comunitarios, representantes del sector público y

			privado, y organizaciones de la sociedad civil.
	<i>Seguros bienes</i>		
	<i>Seguros personales</i>		
	<i>Servicio de correspondencia</i>		
	<i>Servicios básicos</i>		
	<i>Servicios de Alimentación</i>	OE N°1/H N°2, 3 y 4; OE N°2/H N°3 Y 5; OE N°3/H N°3	Se financiarán coffee, colaciones y catering en las actividades que tengan relación con la vinculación territorial, talleres, mesas de diálogo, y trabajo conjunto entre la institución y líderes comunitarios, representantes del sector público y privado, y organizaciones de la sociedad civil.
	<i>Servicios de acreditación</i>		
	<i>Servicios de apoyo académico y de capacitación</i>		
	<i>Servicios audiovisuales y de comunicación</i>	OE N°1 /H N° 3; OE N°2/ H N°5; OE N°3/ H N°3; OE N°4/ H N°4	Se espera contar con material de apoyo en el plan de comunicaciones que incluyan productos gráficos, cápsulas, manuales, libros entre otros
	<i>Servicios de mantenimiento y reparación</i>		
	<i>Servicios de suscripción y acceso</i>	OE N°1/H N°1	Se espera financiar la suscripción a softwares necesarios para el desarrollo del proyecto
	<i>Servicios y productos de difusión</i>	OE N°3/H N°3	Se espera financiar productos y servicios digitales o impresos vinculados a actividades del proyecto
	<i>Tasas y patentes</i>		
Bienes	<i>Bienes inmuebles y terrenos</i>		
	<i>Desarrollo de softwares</i>	OE N°4/H N°3	Se financiará el desarrollo de un softwares o plataforma que faciliten la recopilación de información regional que favorezca los vínculos territoriales, facilitando el intercambio de buenas prácticas y el aprendizaje mutuo
	<i>Equipamiento audiovisual, computacional y de información</i>	OE N°1/H N°1	Se financiarán equipamiento computacional (notebook, data bank y power bank) para el desarrollo del proyecto
	<i>Equipamiento e instrumental de apoyo</i>	OE N°2/H N°3; OE N°3/H N°2	Se financiará equipamiento instrumental y de apoyo que sea necesario para la implementación los laboratorios territoriales de aprendizaje y de acción
	<i>Mobiliario y alhajamiento menor</i>		
	<i>Soporte informático y bases de datos</i>		
	<i>Vehículos</i>		
Obras	<i>Obra nueva</i>		
	<i>Ampliación</i>		
	<i>Alteración</i>		
	<i>Estudios prefactibilidad, factibilidad y diseño</i>		

X. ANEXOS

CURRÍCULO DE LOS INTEGRANTES DEL PROYECTO

(1 página por persona como máximo).

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Suazo	Galdames	Iván Claudio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
ivan.suazo@uautonoma.cl	223036020	Vicerrector de Investigación y Doctorados
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Cirujano Dentista	Universidad de Chile	Chile	1997
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Master en Neurociencias y Biología del Comportamiento	Universidad Pablo de Olavide	España	2010
Doctor en Morfología	Universidad Federal de Sao Paulo	Brasil	2009

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Corsini	Acuña	Gino Ruggerio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
gino.corsini@uautonoma.cl	23036664	Director del Instituto de Ciencias Biomédicas
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Bioquímico	Universidad de Chile	Chile	1998
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Ciencias mención Microbiología	Universidad de Chile	Chile	2006

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Olea	Carrasco	Floreál Andrés
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Andres.olea@uautonoma.cl		Director Doctorado Cs Aplicadas
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		

42	
----	--

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Químico	Universidad de Chile	Chile	1975
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Química	Universidad de Chile	Chile	1980

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Oyarzo	Vidal	Carmen Gemita
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Carmen.oyarzo@uautonoma.cl	+56223037983	Profesora Asociada Directora Doctorado Ciencias Sociales
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Socióloga	Universidad de Concepción	Chile	2003
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Lingüística	Universidad de Concepción	Chile	2006
Doctora en Estudios Americanos	Universidad de Santiago de Chile	Chile	2013

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Esse	Herrera	Carlos Roberto
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
carlos.esse@uautonoma.cl	452895176	Director del Instituto Iberoamericano de Desarrollo Sostenible
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Forestal	Universidad Católica de Temuco	Chile	2000
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Sistema de Información Geográfica y Percepción Remota	Universidad Católica de Temuco	Chile	2009
Doctor en Ciencias Forestales	Universidad Austral de Chile	Chile	2014

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Karahanian	Vartevanian	Eduardo
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN

ekarahanian@uautonoma.cl		Académico Investigador
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciado en Ciencias Biológicas	Universidad de Buenos Aires	Argentina	1994
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Ciencias	Universidad de Chile	Chile	2000

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Ister	Soto	Erika Marlene del Carmen
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
erika.ister@autonoma.cl	+56227050907	Directora Instituto de Investigación en Derecho
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Abogada	Corte Suprema	Chile	2007
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales	Universidad Austral de Chile	Chile	2007
Licenciada en Estética	Pontificia Universidad Católica de Chile	Chile	2019
Magíster en Derecho, mención Derecho Público	Universidad de Chile	Chile	2012
Magíster en Ciencia Jurídica	Pontificia Universidad Católica de Chile	Chile	2013
Doctora en Derecho	Pontificia Universidad Católica de Chile	Chile	2016

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Salas	Jara	Humberto Alejandro
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
humberto.salas@uautonoma.cl		Director Corporativo de Vinculación con el Medio
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial Mención Economía	Universidad de la Frontera	Chile	2005
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN

Magíster en administración de empresas MBA. Mención Gestión Estratégica	Universidad Mayor	Chile	2008
PhD (c) en Economía y Empresa	Universidad de Extremadura	España	-

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Bedecarratz	Scholz	Francisco Javier
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Francisco.bedecarratz@uautonoma.cl		Profesor Asociado de Derecho Penal Director del Programa de Doctorado en Derecho
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Licenciado en ciencias jurídicas y sociales, Derecho chileno	Universidad Autónoma de Chile	Chile	2007
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Magíster en Derecho público Alemán	Philipps-Universität Marburg	Alemania	2011
Doctorado en Derecho penal corporativo	Philipps-Universität Marburg	Alemania	2015

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Sierra	Lucero	Víctor Eduardo
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
victor.sierra@uautonoma.cl	23036000	Director de la Unidad de Innovación y Transferencia
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Forestal y Mejoramiento Genético	Universidad Austral de Chile	Chile	1986
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Master of Science, MS Plant Breeding	University of Florida	Estados Unidos	1999

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Gutiérrez	Moraga	Ana
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
ana.gutierrez@uatonoma.cl	223036021	Directora de Investigación
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
--------------------	-------------	------	---------------

Pedagogía en Biología y Ciencias Naturales	Universidad de Talca	Chile	1988
Licenciatura en Ciencias Biológicas	Universidad de Talca	Chile	1988
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctora en Ciencias en Biotecnología de Plantas	CINVESTAV, IPN	México	1998

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Arce	Johnson	Jorge Patricio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Patricio.arce@uautonoma.cl	569 77675621	Director de Instituto Ciencias Aplicadas
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Profesor de Ciencias Naturales y Biología	P. Universidad Católica de Chile	Chile	1982
Licenciado en Ciencias Biológicas	P. Universidad Católica de Chile	Chile	1986
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctor en Ingeniería Genética de Plantas	CINVESTAV- del Instituto Politécnico Nacional	México	1994
Estancia postdoctoral	The Scripps Research Institute	USA	1994-1995

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Figueroa	Ipinza	Vania Andrea
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
vania.figueroa@uautonoma.cl	+56 22-23036594	Coordinadora de Vinculación de Cs. Aplicadas Directora Unidad de Igualdad en I+D+i+e
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL		
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Bioquímica	Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	Chile	2007
Licenciatura en Bioquímica	Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	Chile	2006
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctora en Ciencias, Mención Neurociencias	Universidad de Valparaíso	Chile	2013

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Reino	Messina	Jorge Antonio
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
Jorge.reino@uautonoma.cl	223036014	Coordinador Aprendizaje Servicio

JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)	Jornada Completa
42	

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Ingeniero Comercial	Universidad de Chile	Chile	1987
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
MBA	Autónoma de Chile	Chile	2021

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Bravo	Flores	Karina Alejandra
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CARGO ACTUAL EN INSTITUCIÓN
karina.bravo@uautonoma.cl	+56922113732	Coordinadora Proyectos Basales y Ciencia Abierta
JORNADA DE TRABAJO ACTUAL (en horas semanales)	Jornada Completa	
42		

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Bioquímica	Universidad de Santiago de Chile	Chile	2011
GRADOS ACADÉMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
Doctora en Neurociencias	Universidad de Santiago de Chile	Chile	2016