

FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

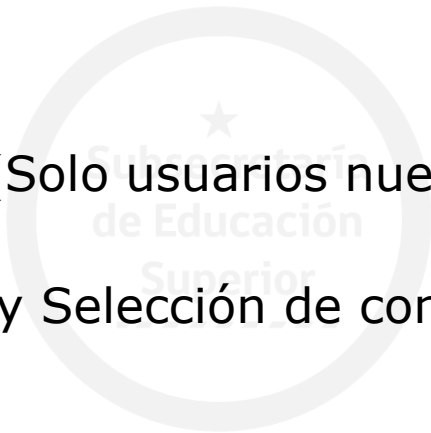
CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS

SUBSISTEMA UNIVERSITARIO

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN



Para utilizar la plataforma y postular deben cumplir básicamente 4 pasos.

- 
1. Registro de Usuarios (Solo usuarios nuevos)
 2. Ingreso a Plataforma y Selección de concurso
 3. Crear un Proyecto
 4. Enviar Postulación

Paso 1. Registro de Usuarios

Recordar que este paso es para los usuarios que por primera vez van a ingresar al sistema.

Estos usuarios son asignados por el/la Rector(a) o la autoridad institucional, según corresponda y, por lo tanto, serán los encargados de enviar la postulación de su respectiva institución.

Este proceso está indicado en el apartado **7.- Forma, plazo y lugar de presentación de las propuestas**, de las Bases del concurso.

1. Registro de Usuarios

Una vez que la autoridad ha enviado el correo con los usuarios asignados, estos son incorporados al sistema por el profesional a cargo de la plataforma. Una vez ingresados los usuarios recibirán un correo electrónico de "Sistema Postulación-DFI" que permitirá iniciar una sesión de trabajo. El correo tipo se muestra a continuación. Una vez recibido el correo debe hacer click en el link **Plataforma** que conecta directamente con el sistema.



Estimado/a: **USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO**

Informo a Ud. que ha sido registrado al Sistema de Postulación DFI

Para iniciar sesión debe pinchar en el enlace "Plataforma" y digitar su nombre de usuario y contraseña.

Usuario: **Usuario**

Contraseña: **Contraseña**

Iniciar sesión en la **Plataforma**

Una vez dentro de la plataforma deberá completar su registro cambiando la contraseña.

1. Registro de Usuarios

Este link conecta con el inicio de sesión, debiendo digitar los datos de usuario y contraseña y realizar click sobre **No soy un robot**.

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

¿Olvido su Contraseña?

Esta contraseña es provisoria y deberá cambiarse al ingresar a la plataforma por primera vez.

1. Registro de Usuarios

Como se puede ver, el sistema solicitará cambiar la contraseña, para lo cual se debe introducir una "Nueva contraseña", luego "Confirmar Nueva contraseña", además incorporar el "Número de Serie CI" (corresponde al número de serie de su cédula de identidad).

Bienvenido Sr(a). **USUARIO EXTERNO PATERNO** - [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a **USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO**, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña

Contraseña

Confirmación Nueva contraseña

Contraseña

Número de Serie CI

Número de Serie

 Una vez realizado el registro deberá hacer login nuevamente con su nueva contraseña.

Registar Usuario

1. Registro de Usuarios

¿Cuál es el número de serie de CI?

En el carnet nuevo está adelante y en antiguo está en la parte posterior

[illegible]

Es importante indicar que, si la cédula de identidad se encuentra **vencida**, el número de serie no será válido y, por lo tanto, **no podrá ingresar a la plataforma**.

En este momento recién están registrados en la plataforma de postulación.

Paso 2: Ingreso a Plataforma y Selección de concurso

Paso 2. Ingreso Plataforma

La plataforma se encuentra el siguiente enlace:

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile' on the left, and the system name 'Sistema de Postulación/Evaluación.' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: 'Nombre de Usuario:' with a placeholder 'Usuario' and a user icon, and 'Contraseña:' with a placeholder 'Contraseña' and a lock icon. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Ingresar' with a right-pointing arrow icon. Below the button, there is a link that says '¿Olvidó su Contraseña?'.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

¿Olvidó su Contraseña?

Paso 2. Ingreso Plataforma

Al ingresar a la plataforma es posible distinguir lo siguiente:

- En la parte superior derecha se encuentra el nombre de la plataforma **Sistema de Postulación/Evaluación.**
- **Indica** el nombre del usuario que está conectado, así como la opción cerrar la sesión de trabajo.
- En la parte izquierda, se aprecia el menú de postulación, donde puedes acceder a la opción de **"Postular"**.



2. Ingreso Plataforma

Tras hacer click en Postular, es posible acceder al proceso de postulación, donde se podrá encontrar la convocatoria denominada **"CONCURSO AE_UES 2026"**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular ▾

Postular

Lista de Convocatorias

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Nombre
CONCURSO AE_UES 2026

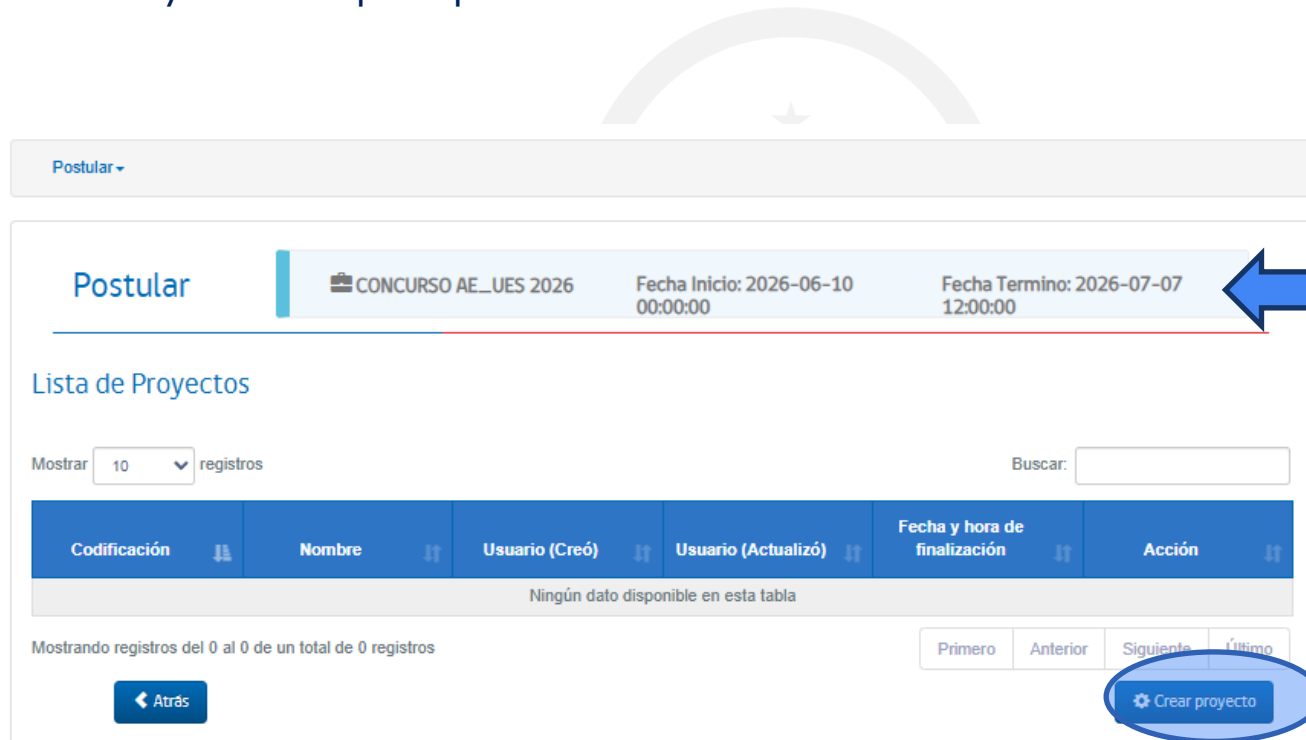
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Una vez seleccionada la convocatoria, se podrá iniciar la postulación del proyecto.

2. Ingreso Plataforma

En esta vista es posible distinguir los siguientes datos: nombre de la Convocatoria, fecha y hora de inicio y término para postular a la convocatoria



The screenshot displays the 'Postular' platform interface. At the top, there is a 'Postular' button. Below it, a banner for 'CONCURSO AE_UES 2026' is shown, with 'Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00' and 'Fecha Termino: 2026-07-07 12:00:00'. A blue arrow points from a text box to the date and time information. Below the banner, the section 'Lista de Proyectos' is visible, featuring a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Buscar' search bar. A table with columns for 'Codificación', 'Nombre', 'Usuario (Creó)', 'Usuario (Actualizó)', 'Fecha y hora de finalización', and 'Acción' is present, but it is empty, displaying 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom, there is a 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' message, a 'Primero' button, and a 'Crear proyecto' button circled in blue.

Postular

CONCURSO AE_UES 2026

Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00

Fecha Termino: 2026-07-07 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero Anterior Siguiente Último

Atrás

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Para los usuarios que han interactuado con el sistema en procesos anteriores deben ingresar directamente con su nombre de usuario y contraseña. En el caso que no recuerden su contraseña, la página de inicio de sesión tiene un link para recuperar su clave.

¿Olvidó su Contraseña?.

La plataforma envía un correo electrónico con el siguiente asunto "Solicitud de Cambio de Clave". Encontrará un link que lo llevará al cambio de contraseña.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

El correo electrónico es el que fue registrado por primera vez al sistema. Si no recuerda se debe comunicar con el encargado del proceso de postulación.

Estimado/a: USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2

Informo a Ud. que se ha generado una solicitud de cambio de contraseña para el Sistema de Postulación/Evaluación DFI.

Para cambiar su contraseña de usuario debe pinchar en el enlace "aquí".

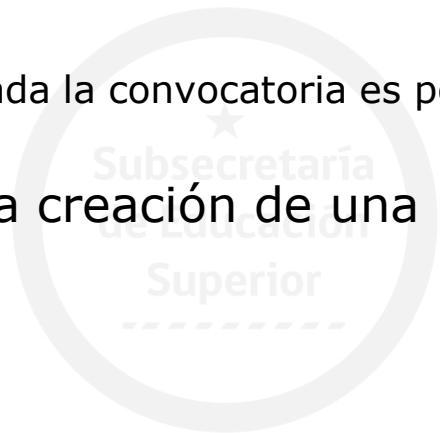


✓ Su contraseña fue cambiada satisfactoriamente.

✓ Finalizar

Una vez seleccionada la convocatoria es posible seguir con el

Paso 3. La creación de una propuesta



Paso 3. Crear una Propuesta

Para la creación de un nuevo proyecto, se debe hacer click en el botón **“Crear Proyecto”**



Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular ▾

Postular

 CONCURSO AE_UES 2026

Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00

Fecha Termino: 2026-07-07 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero

Anterior

Siguiente

Ultimo

Atrás

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Inmediatamente de ejecutar la instrucción anterior, se despliega una pantalla para ingresar el **"Nombre de Proyecto"** y **seleccionar la "Área Estratégica"**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). JAIME ORMAZABAL BECERRA - Cerrar Sesión

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_2026 Fecha Inicio: 2026-05-07 00:00:00 Fecha Termino: 2026-07-18 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

Selecione

Selecione

1. Innovación curricular y flexibilidad de las trayectorias formativas
2. Fortalecimiento de la gestión institucional y sostenibilidad financiera
3. Estrategias institucionales para la progresión y éxito académico
4. Transformación de la gobernanza y el quehacer sustantivo

Ante dudas o consultas sobre la plataforma de postulación
- Subsistema Universitario [areasestrategicas.ues.cl](#)
- Subsistema Técnico Profesional [educacionsup.cl](#)
Ministerio de Educación | Gobierno de Chile
Subsecretaría de Educación Superior
Versión 1.9.11

← Atrás

Cancelar Siguiente

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Áreas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Tras seleccionar y hacer click en siguiente emergerá un mensaje de confirmación del área o línea de acción seleccionada.

[Postular](#) [Evaluar](#)

Postular

CONCURSO_PRUEBA_2026

Fecha Inicio: 2026-05-07 00:00:00

Fecha Termino: 2026-07-18 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

[← Atrás](#)[↗ Cancelar](#)[➔ Siguiente](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Crear Proyecto

¿Está seguro(a) que desea crear el proyecto asociado a la línea de acción?

1. Desarrollo y Fortalecimiento

[✓ Aceptar](#)[✕ Rechazar](#)

3. Crear un Proyecto

Posteriormente aparecerá una pantalla denominada "Lista de Capítulos", compuesta con 2 capítulos: Portada y Anexos.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_2026

Fecha Inicio: 2026-05-07 00:00:00

Fecha Termino: 2026-07-18 12:00:00

Nombre Proyecto: Prueba proyecto 03062026 CORREGIDO REABIERTO

Línea Temática: 6. Redes colaborativas

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

Prueba proyecto 03062026 CORREGIDO REABIERTO

Reabrir Postulación

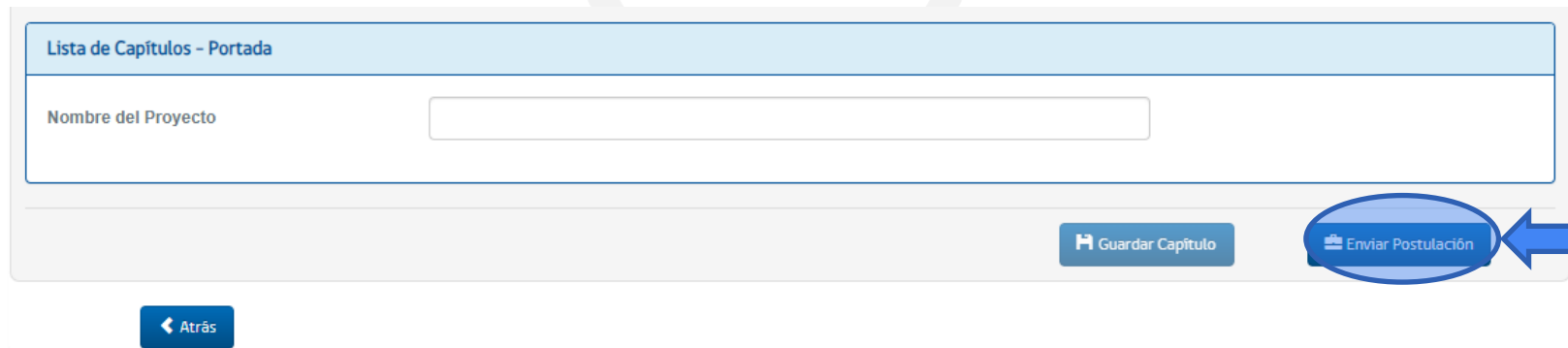
Atrás

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto - Portada

Tras ingresar a Portada: Podrán encontrar la posibilidad de redactar nuevamente el nombre de la propuesta en caso de ser necesario ajustar.

El botón **Enviar Postulación** se debe utilizar al finalizar la postulación como se explica más adelante.



Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

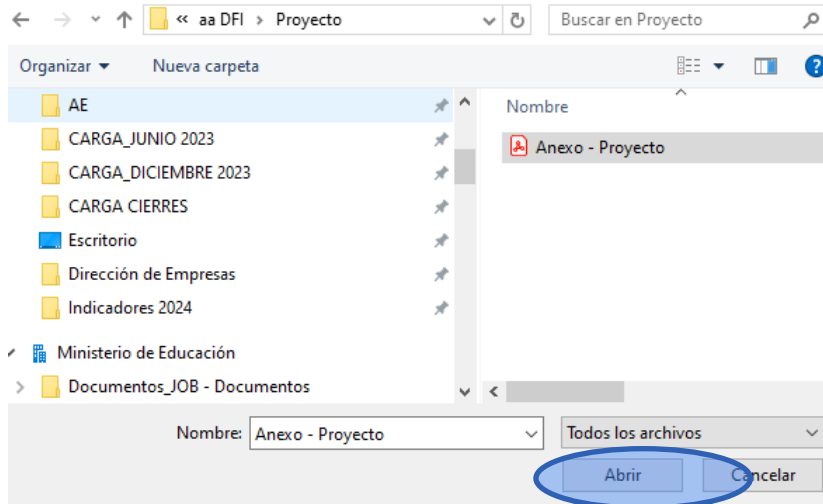
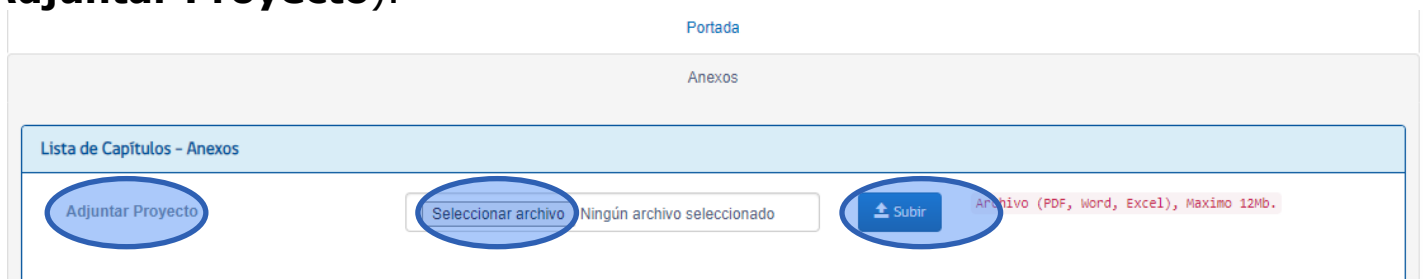
Guardar Capítulo

Enviar Postulación

Atrás

3. Crear un Proyecto - Anexos

Anexos: en este capítulo se debe adjuntar el archivo del formulario de postulación con la propuesta (**Adjuntar Proyecto**).



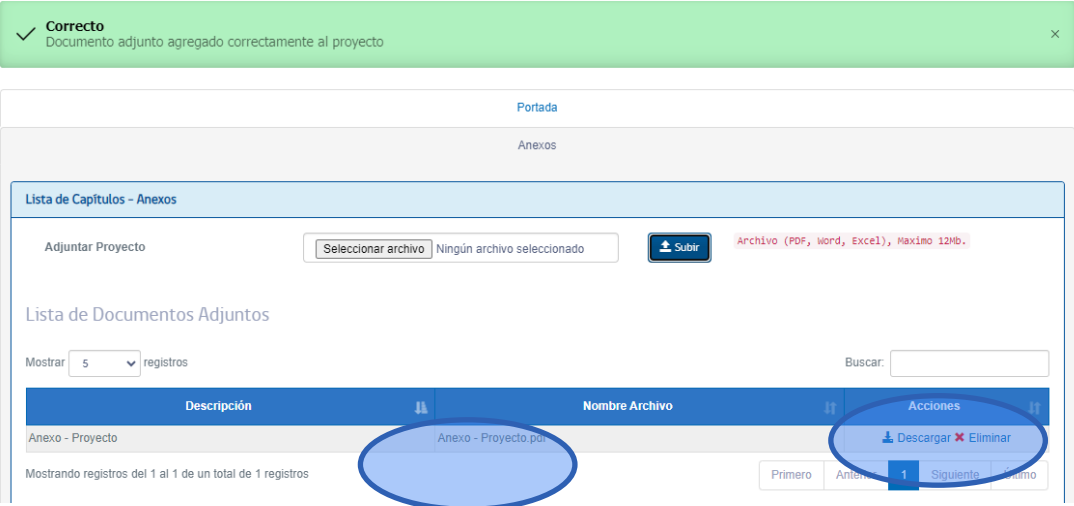
Para subir el archivo con la propuesta, primero se debe hacer click en **"Examinar"** y luego buscar con el explorador el archivo correspondiente, y **"Abrir"**.

En el caso de navegador Google Chrome, se indica **"Seleccionar Archivo"**.

Para subir los archivos se debe hacer click en el botón **Subir**

3. Crear un Proyecto - Anexos

La plataforma entregará el siguiente mensaje "**Documento adjunto agregado correctamente al proyecto**" y en la parte inferior de la pantalla quedará registrado el archivo adjunto.



Para poder verificar si el archivo adjunto es el que corresponde, se debe descargar el documento con la acción ↓ **Descargar**. Se abrirá una ventana emergente al final de la pantalla, la que permitirá abrir el documento y revisarlo. Si se desea eliminar el documento o requiere reemplazarlo, al costado derecho de la instrucción ↓ **Descargar**, figura la acción **X Eliminar**.

3. Crear un Proyecto Asociativo- Anexos

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular

CONCURSO AE...UES 2026

Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00

Fecha Terminó: 2026-07-07 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero Siguiente

Crear proyecto

Correcto
Documento adjunto agregado correctamente al proyecto

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Anexos

Adjuntar Proyecto

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir

Archivo (.pdf, Word, Excel), Máximo 12MB.

Lista de Documentos Adjuntos

Mostrar 5 registros

Buscar:

Descripción	Nombre Archivo	Acciones
Anexo - Proyecto	Anexo - Proyecto.pdf	Descargar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Crear proyecto

- Para crear un proyecto asociativo, la institución coordinadora será la encargada de crear un proyecto a través de la plataforma.
- Las personas encargadas de crear un proyecto asociativo deben pertenecer y estar registradas como usuarios de la institución coordinadora. No haya distinción de usuarios para proyectos individuales o asociativos.

3. Crear un Proyecto - Anexos

- Se recuerda que los “Formularios de postulación” se encontrarán disponibles en la página web <http://dfi.mineduc.cl> con todos los datos que se solicitan.
- Al respecto, no es posible subir otro archivo que no sea el proyecto elaborado en el formulario señalado, si adjunta el formulario en otro formato no será considerado en el proceso.
- Solo es posible adjuntar un archivo (de hasta 12 MB de peso).
- Si se sube un documento en más de una oportunidad, la plataforma conservará el último archivo adjunto.
- Aplica también para proyectos asociativos.

Hasta el momento se ha creado un proyecto y se ha subido la propuesta, por lo tanto, se debe seguir con el siguiente paso.

Paso 4. Enviar Postulación

Paso 4. Enviar Postulación

Si en la columna “**Acción**”, figura la acción “**Editar**” significa que el proyecto no ha sido enviado y es posible hacer modificaciones en los 2 capítulos descritos previamente.

Al hacer click en “**Editar**” se vuelve a la “**Portada**”. Desde esta pantalla se podrán hacer las modificaciones necesarias (como cambiar el nombre de la propuesta).

Posteriormente deberá hacer click en **Guardar Capítulo** y luego en **Enviar Postulación**.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Atrás

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez llenado el formulario de postulación y subida la propuesta se debe enviar la postulación.

Para ello se debe ir al capítulo "Portada", donde se encuentra el botón **"Enviar Postulación"** **PARA POSTULAR LA PROPUESTA SE DEBE REALIZAR LAS ACCIONES Guardar Capítulo y "Enviar Postulación"**.

The screenshot displays the 'Postular' (Postulate) interface. At the top, there are tabs for 'Postular' and 'Evaluar'. Below this, a header section contains the following information:

- CONCURSO_PRUEBA_2026
- Fecha Inicio: 2026-05-07 00:00:00
- Fecha Termino: 2026-07-18 12:00:00
- Nombre Proyecto: Prueba proyecto 03062026 CORREGIDO REABIERTO
- Línea Temática: 6. Redes colaborativas

Below the header, there is a button labeled 'Lista de Capítulos'. The main content area shows a list of chapters, with 'Portada' selected. Under 'Portada', there is a section titled 'Lista de Capítulos - Portada' containing a table with the following data:

Nombre del Proyecto
Prueba proyecto 03062026 CORREGIDO REABIERTO

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Guardar Capítulo' and 'Enviar Postulación'. Both buttons are circled in blue. A blue arrow points from the text box on the right to the 'Enviar Postulación' button.

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez enviada la propuesta aparecerá un mensaje momentáneamente “**Enviado** Formulario de Postulación”

- **Codificación:** código del proyecto
- **Nombre:** nombre de la propuesta
- **Usuario (creó):** usuario que creó la propuesta
- **Usuario(actualizó):** último usuario en hacer cambios en la propuesta y que envió la postulación
- **Fecha y hora de finalización:** fecha y hora de envío de la postulación
- **Acción:** estado de la postulación de ese proyecto **Ver.**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

✓ **Enviado** Formulario de Postulación

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	08/07/2025 17:18:55	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Crear proyecto

En la columna “**Acción**”, **Ver** indica que el proyecto ha sido enviado. Si se requiere hacer una modificación es necesario **reabrir la postulación**.

Reabrir Postulación

¿Cómo reabrir una postulación?

En el caso que una postulación necesite ser reabierta, deberá hacer click en el botón **Ver**, que conducirá a la “Portada”, en donde encontrará un botón que indica **Reabrir Postulación**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Reabrir Postulación

[Postular](#) [Evaluar](#)

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

[Lista de Capítulos](#)

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

[Reabrir Postulación](#)

[Atrás](#)

Una vez hechas las modificaciones, deberá regresar a la portada y deberá enviar nuevamente la Postulación en "**Enviar Postulación**"

Consideraciones

- Una vez reabierta la propuesta, esta debe ser enviada nuevamente, de lo contrario **no será** reconocida como propuesta enviada.
- El envío de la postulación debe ser antes de vencido el plazo de la convocatoria, posteriormente no tendrá acceso a ingresar a la plataforma o hacer modificaciones.
- Si el plazo de postulación finaliza estando dentro de la plataforma, no podrá guardar cambios, subir archivos o enviar su postulación, esto es debido a que el tiempo para la postulación finalizó.
- **No dejar para el último día la postulación.**

A continuación, se muestra los principales links y los correos electrónicos en caso de requerir apoyo.

Subsecretaría Educación Superior

División de Educación Universitaria

<http://dfi.mineduc.cl/>

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

areasestrategicas.ues@mineduc.cl

Muchas Gracias



Gobierno
de Chile

gob.cl

TRABAJANDO
PARA USTED
