



División de Educación Universitaria- Unidad de Fortalecimiento Universitario

## **FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026**

### **Convocatoria Áreas Estratégicas 2026**

### **Formularios de Postulación (borrador)**

Subsistema Universitario

Junio, 2026



# Datos Generales

Es relevante tener en consideración que para el año 2026 se dispone de 2 Formularios de Postulación, a saber:

## PROYECTOS DE CÁRACTER ASOCIATIVOS



### FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROYECTOS DE CÁRACTER ASOCIATIVOS

#### CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS SUBSISTEMA UNIVERSITARIO FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2026

##### DATOS GENERALES PROYECTO

<b>Nombre Institución Representante:</b>	
<b>RUT Institución Representante:</b>	
<b>Dirección Casa Central Institución Representante:</b>	
<b>Título de la propuesta</b> <i>(debe ser el mismo ingresado a la plataforma y tener un máximo de 300 caracteres)?</i>	
<b>Área estratégica de la propuesta</b> <i>(seleccionar sólo el área N°6):</i>	A6: Redes colaborativas para transformación universitaria. a) Desarrollo de trayectorias formativas articuladas en redes de universidades que favorezcan el continuo educativo, mediante la creación de programas conjuntos (diplomados, posgrados y doctorados), sistemas de reconocimiento académico compartido...
<b>Acciones específicas</b> <i>(seleccionar la acción específica principal que refleje el objetivo de la propuesta, según Área Estratégica seleccionada):</i>	
<b>Duración de la propuesta</b> <i>(24 a 36 meses):</i>	XX meses
<b>Monto solicitado a Mineduc</b> <i>(Grupo 1: 300 a 400 millones; Grupo 2: 300 a 340 millones.)*:</i>	\$...- <i>(Indicar el monto en números)</i>

##### UNIVERSIDADES PARTICIPANTES

<b>Nombre Institución 1</b> <i>(Debe incluir a la Universidad representante):</i>	
<b>RUT Institución 1:</b>	
<b>Nombre Institución 2:</b>	
<b>RUT Institución 2:</b>	
<b>Nombre Institución 3:</b>	
<b>RUT Institución 3:</b>	

## PROYECTOS DE CÁRACTER INSTITUCIONAL



### FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROYECTOS DE CÁRACTER INSTITUCIONAL

#### CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS SUBSISTEMA UNIVERSITARIO FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2026

##### DATOS GENERALES

<b>Nombre Institución:</b>	
<b>RUT Institución:</b>	
<b>Dirección Casa Central Institución:</b>	
<b>Título de la propuesta</b> <i>(debe ser el mismo ingresado a la plataforma y tener un máximo de 300 caracteres):</i>	
<b>Área estratégica de la propuesta</b> <i>(seleccionar sólo un área):</i>	Área 1: Innovación curricular y flexibilidad de las trayectorias formativas. a) Diseñar e implementar trayectorias formativas flexibles y articuladas (vertical y horizontalmente) en carreras y programas de pregrado y posgrado, basadas en criterios académicos explícitos de equivalencia por competencias y resultados...
<b>Acciones específicas</b> <i>(seleccionar la acción específica principal que refleje el objetivo de la propuesta, según Área Estratégica seleccionada):</i>	
<b>Duración de la propuesta</b> <i>(24 a 36 meses):</i>	XX meses
<b>Monto solicitado a Mineduc</b> <i>(Grupo 1: 175 a 200 millones de pesos; Grupo 2: 100 a 116 millones de pesos)*:</i>	\$...- <i>(Indicar el monto en números)</i>

## Diagnóstico de la Propuesta y carta de compromiso

Formulación	Consideraciones	
	Proyectos de Carácter Asociativo	Proyectos de Carácter Institucional
<b>Cartas de Compromiso Institucional</b>	Se deberá suscribir una carta de compromiso por cada institución participante, firmada por la máxima autoridad institucional.	Se deberá suscribir una carta de compromiso institucional, firmada por la máxima autoridad institucional.
<b>Diagnóstico</b> (Máx. 3 Pág.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar una necesidad de desarrollo o incremento del área Estratégica asociativa, relevando el estado de desarrollo actual de cada Institución participante, las brechas entre las instituciones, y respecto al estadio de desarrollo esperado.</li> <li>Explicitar el valor de la asociatividad, identificando las ventajas de abordar el problema de manera conjunta entre las instituciones participantes.</li> <li>Para identificar dicha necesidad o desafío, se deberán analizar variables internas y externas, que incluyan datos cuantitativos y cualitativos, que permitan comprender el problema o campo a fortalecer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta sección es fundamental para entender el estado actual de la Institución, y debe permitir identificar una necesidad de desarrollo o incremento de algún área estratégica, alineada con su Modelo Educativo y Plan de Desarrollo Institucional.</li> <li>Esta necesidad de desarrollo constituirá el problema a ser resuelto, el que será expresado en el objetivo general como la situación deseada a alcanzar.</li> <li>Para identificar dicha necesidad, se deberán analizar variables externas e internas que inciden en el problema.</li> </ul>

## Problema de la Propuesta

Formulación	Consideraciones	
	Proyectos de Carácter Asociativo	Proyectos de Carácter Institucional
Problema	<ul style="list-style-type: none"> <li>El problema de la propuesta se entenderá como una situación identificada como deficitaria, necesaria de fortalecer, o de requerimiento de desarrollo incremental del entorno significativo, a partir de los resultados del diagnóstico y que será abordada de manera conjunta por las instituciones participantes.</li> <li>Deberá ser formulado a nivel interinstitucional, dando cuenta de una necesidad común o compartida entre las instituciones, definido de manera clara, concreta y fundamentada en evidencia el que deberá expresarse luego, como el objetivo general, es decir, como la situación deseada a alcanzar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El problema de la propuesta corresponde a una brecha priorizada, o de un requerimiento de desarrollo incremental, identificado a partir del diagnóstico, que afecta el desempeño institucional en el área estratégica seleccionada y cuya resolución orienta el propósito del proyecto.</li> <li>Se deberá presentar una síntesis clara del problema y establecer su trazabilidad con los objetivos específicos, asegurando la coherencia interna de la formulación del proyecto.</li> </ul>

## Colaboración con Actores Relevantes

Formulación	Consideraciones								
<p><b>Colaboración con Actores Externos</b></p> <p>(Aplica tanto para proyectos de carácter asociativo como proyectos institucionales)</p>	<p>En este apartado deberá identificar a los actores externos, si corresponde, que participarán en la iniciativa, tales como instituciones públicas, privadas o de la sociedad civil, indicando su nivel de participación y las etapas del proyecto en que serán involucrados.</p> <p>En caso de que el nivel de participación corresponda a Co- Ejecutor, podrá incorporar cartas de compromiso de su participación en los anexos, en formato propio.</p> <table border="1" data-bbox="446 423 1557 592"> <thead> <tr> <th data-bbox="446 423 724 529">Nombre de la Institución/ Organización</th> <th data-bbox="724 423 1002 529">Tipo de actor externo (Público, Privado/ Sociedad Civil.)</th> <th data-bbox="1002 423 1280 529">Nivel de Participación en la iniciativa (Consultivo<sup>3</sup> - Co-ejecutor<sup>4</sup>- Beneficiario<sup>5</sup>)</th> <th data-bbox="1280 423 1557 529">Etapas del proyecto en que participa (Ejecución- Difusión, Evaluación)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 529 724 592"></td> <td data-bbox="724 529 1002 592"></td> <td data-bbox="1002 529 1280 592"></td> <td data-bbox="1280 529 1557 592"></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de la Institución/ Organización	Tipo de actor externo (Público, Privado/ Sociedad Civil.)	Nivel de Participación en la iniciativa (Consultivo <sup>3</sup> - Co-ejecutor <sup>4</sup> - Beneficiario <sup>5</sup> )	Etapas del proyecto en que participa (Ejecución- Difusión, Evaluación)				
Nombre de la Institución/ Organización	Tipo de actor externo (Público, Privado/ Sociedad Civil.)	Nivel de Participación en la iniciativa (Consultivo <sup>3</sup> - Co-ejecutor <sup>4</sup> - Beneficiario <sup>5</sup> )	Etapas del proyecto en que participa (Ejecución- Difusión, Evaluación)						
<p><b>Valor Estratégico de la Colaboración</b></p> <p>(Aplica tanto para proyectos de carácter asociativo como proyectos institucionales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el apartado deberá identificar el rol de los actores externos y describir su aporte específico y/o complementario, explicando cómo este contribuye a la resolución del problema abordado por la propuesta.</li> <li>• Asimismo, se deberán detallar los resultados esperados de la colaboración, tales como productos o servicios concretos, indicadores asociados u otras acciones que aporten valor agregado a la iniciativa.</li> <li>• Se espera que estos elementos evidencien de qué manera la colaboración fortalece la calidad, el alcance y/o el impacto de los resultados del proyecto, y el aporte de su articulación para la implementación de los planes de desarrollo estratégico de la institución.</li> </ul>								

## Equipos de la Propuesta

Formulación	Consideraciones	
	Proyectos de Carácter Asociativo	Proyectos de Carácter Institucional
<b>Equipo Directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a las autoridades institucionales, representantes de todas las Instituciones que componen el proyecto, quiénes liderarán la toma de decisiones estratégicas para la implementación de la iniciativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a las autoridades institucionales que liderarán la implementación de la iniciativa. Se recomienda considerar a las Unidades Académicas, si es necesario para la implementación de la iniciativa.</li> </ul>
<b>Equipo Ejecutivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a los equipos institucionales que implementarán la iniciativa, involucrando la participación de unidades académicas y unidades centrales necesarias para la implementación de los objetivos planteados, y que aseguran el desarrollo de procesos claves.</li> <li>Será necesario que las Universidades participantes designen un Coordinador General del Proyecto, quién liderará su ejecución, facilitará la articulación entre universidades y realizará el seguimiento técnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a los equipos institucionales que implementarán la iniciativa, involucrando la participación de unidades académicas y actores institucionales clave para la implementación de los objetivos planteados, y que aseguran el desarrollo de procesos clave.</li> </ul>

## Objetivo General y Objetivos Específicos

A partir del análisis realizado en secciones anteriores, la/las Universidad/es deberán formular un Objetivo General, Objetivos Específicos y un Plan de Trabajo que comprometen las acciones que se implementarán en la iniciativa.

Formulación	Consideraciones
<b>Objetivo General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe corresponder a la situación deseable a alcanzar o propósito del proyecto.</li> <li>• El objetivo general se entenderá como una contribución a la solución del problema identificado, que responda a lo que se busca alcanzar, y al para qué de la implementación de la iniciativa.</li> <li>• Su formulación debe expresarse de forma clara, concisa y realista.</li> </ul>
<b>Objetivos Específicos (Máx. 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corresponden a las acciones que contribuyan a subsanar las causas del problema, identificadas en el diagnóstico.</li> <li>• Deben ser pertinentes y suficientes para cumplir el objetivo general.</li> <li>• Deben estar claramente definidos, ser medibles, realizables y realistas, en relación con los plazos de implementación del proyecto.</li> </ul>

# Plan de Trabajo: Hitos, Actividades, Actores Externos

Formulación	Consideraciones
<b>Hitos</b> (Máx. 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son entendido como resultados intermedios suficientes y pertinentes para dar cuenta del logro del OE.</li> <li>• Deben estar ordenados con una lógica cronológica y secuencial; y</li> <li>• Expresarse como un producto logrado o un trabajo terminado (sistemas instalados, población capacitada, alumnos egresados, etc.).</li> <li>• Su logro se debe planificar dentro del plazo de duración de la propuesta.</li> </ul>
<b>Actividades</b> (Máx. 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas relevantes que se deben cumplir para el logro de cada uno de los hitos.</li> <li>• Deben presentarse como un listado, agrupadas para cada uno de los hitos, en orden cronológico y secuencial.</li> <li>• Las actividades serán parte del convenio, por lo que se deberá llevar un registro de su ejecución.</li> <li>• Considerar un máximo de 4 actividades por hito.</li> </ul>
<b>Actores Externos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la propuesta considere la colaboración con actores externos (a un nivel de Colaborador o Co- Ejecutor), estos deberán ser incorporados en un hito, con acciones concretas y coherentes con los roles definidos, que contribuyan efectivamente al logro de los objetivos.</li> </ul>

# Plan de Trabajo: Hitos, Actividades, Actores Externos

Formulación	Consideraciones
<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>(Máx. 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son la evidencia concreta que permite acreditar el cumplimiento de cada uno de los hitos.</li> <li>• Debe presentarse un único medio de verificación por hito (no de las actividades realizadas).</li> <li>• Debe indicar la unidad responsable de su emisión.</li> </ul>
<p><b>Programación Temporalidades</b></p> <p>(24 meses o 36 meses)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe explicitar semestre de inicio y término del conjunto de las actividades específicas que determinan el hito.</li> <li>• Planificar plazos de cumplimiento adecuados y suficientes para el logro de los hitos.</li> <li>• Para su elaboración, debe considerar el logro de, por lo menos, un hito para cada semestre de duración del proyecto.</li> </ul>
<p><b>Universidad Responsable</b></p> <p>(Aplica solo para proyectos de carácter asociativo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada hito deberá contar con una Universidad responsable de su cumplimiento, sin perjuicio de la participación de otras instituciones en calidad de colaboradoras.</li> <li>• No podrá indicarse la misma Universidad como responsable de todos los hitos comprometidos.</li> </ul>

# Indicadores

## Consideraciones

- Los indicadores son herramientas que entregan información cuantitativa respecto del nivel de logro alcanzado por un proyecto, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos.
- Un indicador establece una relación entre dos o más variables, la que, comparada con períodos anteriores, o metas, permite evaluar el desempeño en el proyecto.
- Definir indicadores que permitan medir la eficacia de los objetivos específicos del proyecto.
- Se entenderá por eficacia el grado de cumplimiento de los objetivos de un programa o proyecto. Dicho de otra forma, mide los logros entre lo planificado y lo obtenido, o en qué medida se está cumpliendo con los objetivos.
- Se pueden considerarse indicadores que midan resultados en torno a beneficiarios directos o indirectos del proyecto.
- Para proyectos de carácter asociativo, los indicadores deberán ser medidos bajo un protocolo común de levantamiento y validación de información, asegurando consistencia, comparabilidad y trazabilidad entre las universidades participantes.

# Indicadores

Formulación	Consideraciones
<b>Aspectos relevantes para la formulación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para proyectos de carácter asociativo, se debe considerar que cada indicador debe medir el resultado del proyecto completo, no de cada Institución por separado.</li><li>• Se debe considerar mínimo un indicador y un máximo de tres indicadores por objetivo específico.</li><li>• Se deben formular metas anuales desafiantes, de acuerdo con la situación actual de la/las institución/es, y adecuadas a la disponibilidad de tiempo y recursos de la iniciativa.</li><li>• Los medios de verificación son la evidencia concreta que permite acreditar el logro de cada uno de los indicadores. Debe presentarse un único medio de verificación preciso por indicador.</li></ul>

# Indicadores

Objetivo Específico	Nombre indicador	Forma de cálculo	Línea base	Meta Año 1	Meta año 2	Met a año 3	Medio de Verificación
OE1	Tasa de Académicos capacitados	N° de académicos capacitados/ N° Total de académicos	0%	20%	50%	80%	Resolución de aprobación de curso emitida por la Dirección de Desarrollo Docente.
OE 2	Tasa de retención primer año de carreras de ingenierías	N° alumnos carreras de ingeniería cohorte n+1/ N° alumnos carreras de ingeniería cohorte N	75%	75%	78%	80%	Informe retención carreras de ingeniería diferenciado por sexo, emitidos por la dirección de Pregrado.
OE3	Número de laboratorios implementados	Número de laboratorios implementados de forma anual (no acumulativa)	0	2	4	6	Informe de habilitación de laboratorios emitidos por la dirección VRA.

## Modelo de Gestión y Sustentabilidad de la Propuesta

Formulación	Consideraciones	
	Proyectos de Carácter Asociativo	Proyectos de Carácter Institucional
<b>Descripción del modelo</b>	<p>El modelo de gestión del proyecto debe ser expuesto como un sistema integrado de gobernanza, articulación y seguimiento, orientado a asegurar la coordinación efectiva entre las universidades participantes, considerando al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel estratégico de toma de decisiones y lineamientos generales del proyecto, conformado por representantes de las Instituciones participantes;</li> <li>• Mecanismos formales de toma de decisiones, definiendo quórum, roles y procedimientos de validación para acuerdos estratégicos y operativos;</li> <li>• Responsables de la planificación y coordinación interinstitucional, en el que participen unidades internas de las Instituciones participantes;</li> <li>• Equipos técnicos responsables de la ejecución de las actividades, donde se encuentren profesionales representantes de cada Institución participante.</li> </ul>	<p>Descripción de la articulación funcional de la iniciativa, identificando, al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los actores que liderarán y dirigirán el proyecto (roles y responsabilidades);</li> <li>• Los equipos y profesionales responsables de la implementación operacional y de la mejora continua.</li> <li>• Los procesos clave y de soporte;</li> <li>• La dependencia de la estructura orgánica de la institución.</li> <li>• En caso de propuestas que consideran colaboración con actores externos, estos mecanismos deben incluir instancias formales de comunicación y articulación que garanticen la participación y la contribución efectiva de los actores al logro de los objetivos.</li> </ul>

## Estimación de Recursos de la Propuesta

Formulación	Consideraciones
<p><b>Presupuesto</b></p> <p><b>En miles de pesos \$M.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribución de recursos debe ser coherente y pertinente a los objetivos, hitos e indicadores planteados.</li> <li>• Para su elaboración, guiarse por documento: "Descriptor de gastos 2025", de la Subsecretaría de Educación Superior.</li> <li>• Considerar que, gastos asociados a contrataciones de equipo de gestión u otras de tipo permanente, consultorías, bienes y obras deben ser considerados en las actividades del proyecto.</li> <li>• Debe respetar la distribución entre gasto corriente y de capital.</li> <li>• En el caso de haber diferencias entre este apartado y el monto de la portada, se considera el monto de la portada.</li> </ul>
<p><b>Estimación detallada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apartado descripción y justificación de los recursos solicitados se deben describir las acciones que se financiarán.</li> <li>• Describir el gasto elegible presupuestado, de manera de comprender su alcance, en articulación con objetivos, hitos y actividades planteadas en la iniciativa.</li> <li>• Para proyectos de carácter asociativo, deberá indicar la/las universidades beneficiarias de cada gasto elegible, por ejemplo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- OE1/HITO 2/A3-Compra de 3 computadores, de \$1.500.000 cada uno, que serán distribuidos entre las siguientes instituciones: Universidad1- Universidad 2- Universidad 3.</li> </ul> </li> </ul>



Gobierno  
de Chile

[gob.cl](http://gob.cl)

-----  
**TRABAJANDO**  
PARA **USTED**  
-----