

FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS

SUBSISTEMA UNIVERSITARIO

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN



Para utilizar la plataforma y postular deben cumplir básicamente 4 pasos.

1. Registro de Usuarios (Solo usuarios nuevos)
2. Ingreso a Plataforma y Selección de concurso
3. Crear un Proyecto
4. Enviar Postulación

Paso 1. Registro de Usuarios

Recordar que este paso es para los usuarios que por primera vez van a ingresar al sistema.

Estos usuarios son asignados por el/la Rector(a) o la autoridad institucional, según corresponda y, por lo tanto, serán los encargados de enviar la postulación de su respectiva institución.

Este proceso estará indicado en las Bases del concurso.

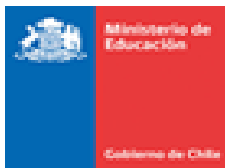


1. Registro de Usuarios

Una vez que la autoridad ha enviado el correo con los usuarios asignados, estos son incorporados al sistema por el profesional a cargo de la plataforma.

Una vez ingresados los usuarios recibirán un correo electrónico de "Sistema Postulación-DFI" que permitirá iniciar una sesión de trabajo.

El correo tipo se muestra a continuación. Una vez recibido el correo debe hacer click en el link **Plataforma** que conecta directamente con el sistema.



Estimado/a: **USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO**

Informo a Ud. que ha sido registrado al Sistema de Postulación DFI

Para iniciar sesión debe pinchar en el enlace "Plataforma" y digitar su nombre de usuario y contraseña.

Usuario: **Usuario**

Contraseña: **Contraseña**

Iniciar sesión en la **Plataforma**

Una vez dentro de la plataforma deberá completar su registro cambiando la contraseña.

1. Registro de Usuarios

Este link conecta con el inicio de sesión, debiendo digitar los datos de usuario y contraseña y realizar click sobre **No soy un robot**.

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[¿Olvido su Contraseña?](#)

Esta contraseña es provisoria y deberá cambiarse al ingresar a la plataforma por primera vez.



1. Registro de Usuarios


Como se puede ver, el sistema solicitará cambiar la contraseña, para lo cual se debe introducir una "Nueva contraseña", luego "Confirmar Nueva contraseña", además incorporar el "Número de Serie CI" (corresponde al número de serie de su cédula de identidad).

Bienvenido Sr(a). **USUARIO EXTERNO PATERNO** - [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a **USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO**, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>	
Confirmación Nueva contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>	
Número de Serie CI	<input type="text" value="Número de Serie"/>	

 Una vez realizado el registro deberá hacer login nuevamente con su nueva contraseña.

[Registar Usuario](#)

En este momento recién están registrados en la plataforma de postulación.

Paso 2: Ingreso a Plataforma y Selección de concurso



Paso 2. Ingreso Plataforma

La plataforma se encuentra el siguiente enlace:

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

Paso 2. Ingreso Plataforma

Al ingresar a la plataforma es posible distinguir lo siguiente:

- En la parte superior derecha se encuentra el nombre de la plataforma **Sistema de Postulación/Evaluación**.
- **Indica** el nombre del usuario que está conectado, así como la opción cerrar la sesión de trabajo.
- En la parte izquierda, se aprecia el menú de postulación, donde puedes acceder a la opción de **“Postular”**.



2. Ingreso Plataforma

Tras hacer click en Postular, es posible acceder al proceso de postulación, donde se podrá encontrar la convocatoria denominada **"CONCURSO AE_UES_2026"**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular ▾

Postular

Lista de Convocatorias

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre
CONCURSO AE_UES 2026

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Una vez seleccionada la convocatoria, se podrá iniciar la postulación del proyecto.

2. Ingreso Plataforma

En esta vista es posible distinguir los siguientes datos: nombre de la Convocatoria, fecha y hora de inicio y término para postular a la convocatoria

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero Anterior Siguiente Último

Atrás

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Para los usuarios que han interactuado con el sistema en procesos anteriores deben ingresar directamente con su nombre de usuario y contraseña. En el caso que no recuerden su contraseña, la página de inicio de sesión tiene un link para recuperar su clave.

¿Olvidó su Contraseña?.

La plataforma envía un correo electrónico con el siguiente asunto "Solicitud de Cambio de Clave". Encontrará un link que lo llevará al cambio de contraseña.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile'. The page title is 'Sistema de Postulación/Evaluación.'. The main heading is 'Inicio de Sesión'. There are two input fields: 'Nombre de Usuario:' with a placeholder 'Usuario' and 'Contraseña:' with a placeholder 'Contraseña'. Below these is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones' link. A blue button labeled 'Ingresar' is at the bottom right. A link '¿Olvidó su Contraseña?' is circled in blue at the bottom left of the form area.

El correo electrónico es el que fue registrado por primera vez al sistema. Si no recuerda se debe comunicar con el encargado del proceso de postulación.

Estimado/a: USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2

Informo a Ud. que se ha generado una solicitud de cambio de contraseña para el Sistema de Postulación/Evaluación DFI.

Para cambiar su contraseña de usuario debe pinchar en el enlace "aquí".

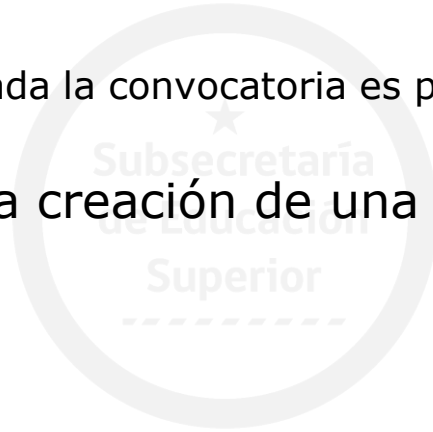


✓ Su contraseña fue cambiada satisfactoriamente.

✓ Finalizar

Una vez seleccionada la convocatoria es posible seguir con el

Paso 3. La creación de una propuesta



Paso 3. Crear una Propuesta

Para la creación de un nuevo proyecto, se debe hacer click en el botón **“Crear Proyecto”**

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular ▾

Postular

CONCURSO AE_UES 2026 Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00 Fecha Termino: 2026-07-07 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Atrás](#) [Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Último](#)

[Crear proyecto](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Inmediatamente de ejecutar la instrucción anterior, se despliega una pantalla para ingresar el **“Nombre de Proyecto”** y **seleccionar la “Área Estratégica”**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

Seleccione

Seleccione

1. Desarrollo y Fortalecimiento
2. Modernización de Procesos Formativos
3. Fortalecimiento de la Gestión Pública

Atrás

Cancelar Siguiente

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Áreas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto

Tras seleccionar y hacer click en siguiente emergerá un mensaje de confirmación del área o línea de acción seleccionada.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

[← Atrás](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Crear Proyecto

¿Está seguro(a) que desea crear el proyecto asociado a la línea de acción?

1. Desarrollo y Fortalecimiento

[✓ Aceptar](#) [✗ Rechazar](#)

3. Crear un Proyecto

Posteriormente aparecerá una pantalla denominada "Lista de Capítulos", compuesta con 2 capítulos: Portada y Anexos.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

📁 CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

📄 Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

📄 Guardar Capítulo 📄 Enviar Postulación

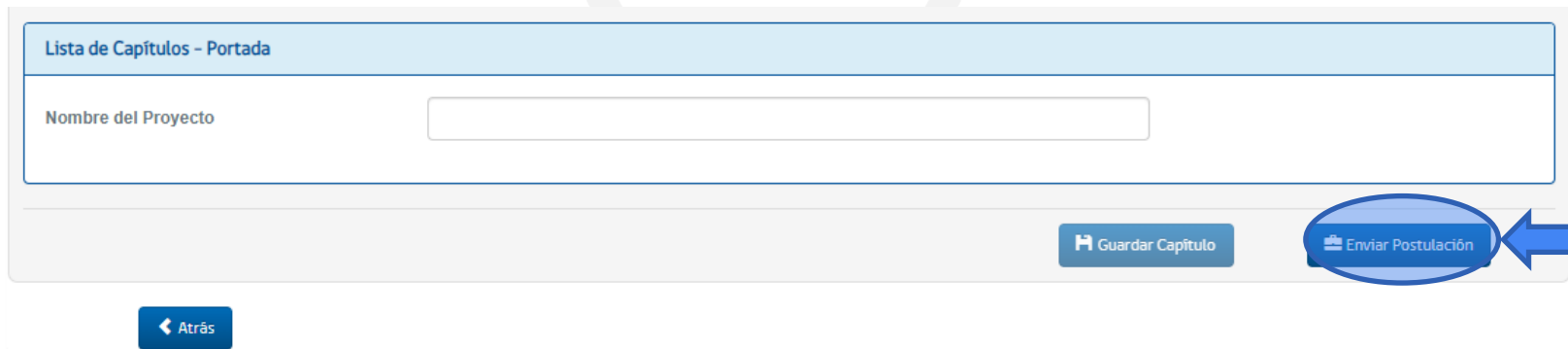
⬅ Atrás

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

3. Crear un Proyecto - Portada

Tras ingresar a Portada: Podrán encontrar la posibilidad de redactar nuevamente el nombre de la propuesta en caso de ser necesario ajustar.

El botón **Enviar Postulación** se debe utilizar al finalizar la postulación como se explica más adelante.



Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

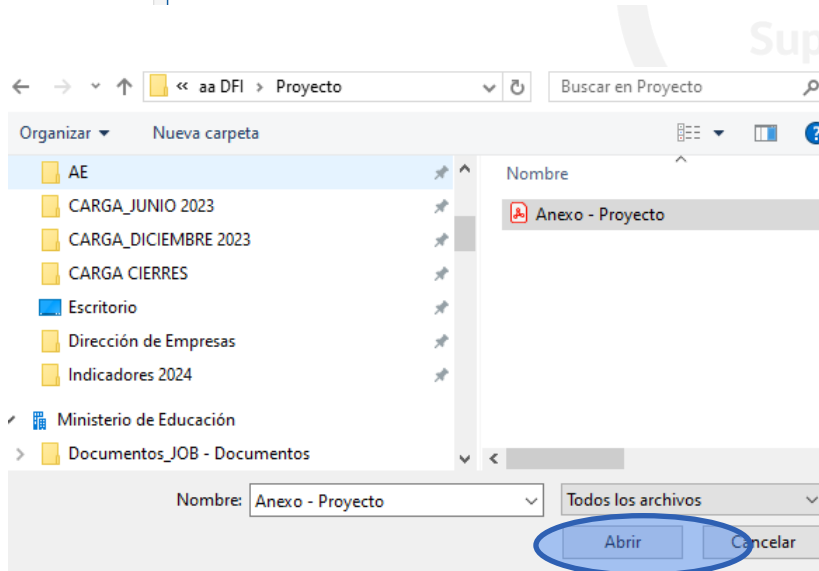
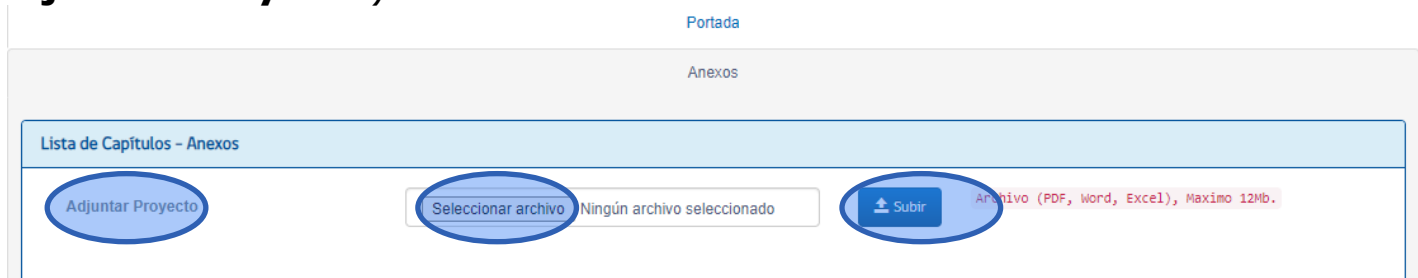
Guardar Capítulo

Enviar Postulación

Atrás

3. Crear un Proyecto - Anexos

Anexos: en este capítulo se debe adjuntar el archivo del formulario de postulación con la propuesta (**Adjuntar Proyecto**).



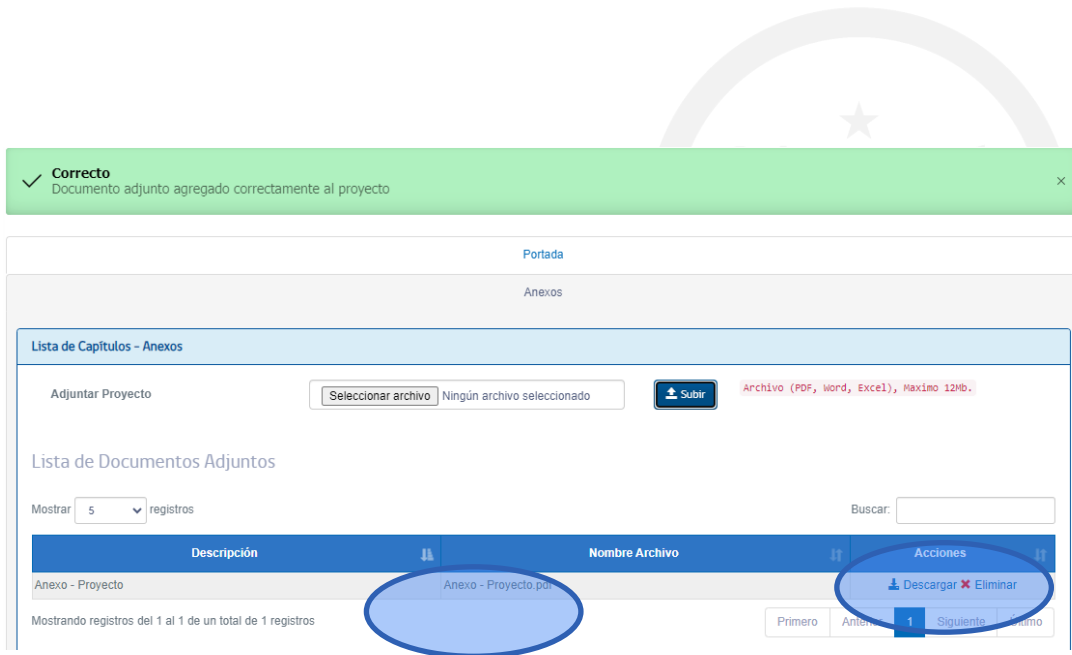
Para subir el archivo con la propuesta, primero se debe hacer click en **“Examinar”** y luego buscar con el explorador el archivo correspondiente, y **“Abrir”**.

En el caso de navegador Google Chrome, se indica **“Seleccionar Archivo”**.

Para subir los archivos se debe hacer click en el botón **Subir**

3. Crear un Proyecto - Anexos

La plataforma entregará el siguiente mensaje "**Documento adjunto agregado correctamente al proyecto**" y en la parte inferior de la pantalla quedará registrado el archivo adjunto.



The screenshot displays a web application interface. At the top, a green notification banner with a checkmark icon contains the text: "Correcto Documento adjunto agregado correctamente al proyecto". Below this, the page has a breadcrumb trail: "Portada" > "Anexos". The main content area is titled "Lista de Capítulos - Anexos". It features a section for "Adjuntar Proyecto" with a "Seleccionar archivo" button, a text field showing "Ningún archivo seleccionado", a "Subir" button, and a note: "Archivo (PDF, word, Excel), Maximo 12Mb.". Below this is the "Lista de Documentos Adjuntos" section, which includes a "Mostrar" dropdown set to "5 registros" and a "Buscar:" input field. A table lists the attachments with columns for "Descripción", "Nombre Archivo", and "Acciones". The first row shows "Anexo - Proyecto" in the description and "Anexo - Proyecto.pdf" in the name. The "Acciones" column for this row contains "Descargar" and "Eliminar" buttons, both of which are circled in blue. At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros" and includes pagination controls: "Primero", "Anterior", "1", "Siguiente", and "Último".

Para poder verificar si el archivo adjunto es el que corresponde, se debe descargar el documento con la acción ↓ **Descargar**. Se abrirá una ventana emergente al final de la pantalla, la que permitirá abrir el documento y revisarlo. Si se desea eliminar el documento o requiere reemplazarlo, al costado derecho de la instrucción ↓ **Descargar**, figura la acción **X Eliminar**.

3. Crear un Proyecto Asociativo- Anexos

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular -

CONCURSO AE...UES 2026 Fecha Inicio: 2026-06-10 00:00:00 Fecha Termino: 2026-07-07 12:00:00

Lista de Proyectos

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

← Atrás

Primer Siguiente

Crear proyecto

Correcto
Documento adjunto agregado correctamente al proyecto

Portada
Anexos

Lista de Capítulos - Anexos

Adjuntar Proyecto Ningún archivo seleccionado Archivo (.pdf, Word, Excel), Máximo 12MB.

Lista de Documentos Adjuntos

Descripción	Nombre Archivo	Acciones
Anexo - Proyecto	Anexo - Proyecto.pdf	Descargar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primer Anterior 1 Siguiente Último

- Para crear un proyecto asociativo, la institución coordinadora será la encargada de crear un proyecto a través de la plataforma.
- Las personas encargadas de crear un proyecto asociativo deben pertenecer y estar registradas como usuarios de la institución coordinadora. No haya distinción de usuarios para proyectos individuales o asociativos.

3. Crear un Proyecto - Anexos

- Se recuerda que el “Formulario de postulación” se encontrará disponible en la página web <http://dfi.mineduc.cl> con todos los datos que se solicitan.
- Al respecto, no es posible subir otro archivo que no sea el proyecto elaborado en el formulario señalado, si adjunta el formulario en otro formato no será considerado en el proceso.
- Solo es posible adjuntar un archivo (de hasta 12 MB de peso).
- Si se sube un documento en más de una oportunidad, la plataforma conservará el último archivo adjunto.
- Aplica también para proyectos asociativos.

Hasta el momento se ha creado un proyecto y se ha subido la propuesta, por lo tanto, se debe seguir con el siguiente paso.

Paso 4. Enviar Postulación

Paso 4. Enviar Postulación

Si en la columna “**Acción**”, figura la acción “**Editar**” significa que el proyecto no ha sido enviado y es posible hacer modificaciones en los 2 capítulos descritos previamente.

Al hacer click en “**Editar**” se vuelve a la “**Portada**”. Desde esta pantalla se podrán hacer las modificaciones necesarias (como cambiar el nombre de la propuesta).

Posteriormente deberá hacer click en **Guardar Capítulo** y luego en **Enviar Postulación**.

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez llenado el formulario de postulación y subida la propuesta se debe enviar la postulación.

Para ello se debe ir al capítulo "Portada", donde se encuentra el botón **"Enviar Postulación"** **PARA POSTULAR LA PROPUESTA SE DEBE REALIZAR LAS ACCIONES Guardar Capítulo y "Enviar Postulación"**.

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

Guardar Capítulo

Enviar Postulación

Atrás

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Una vez enviada la propuesta aparecerá un mensaje momentáneamente “**Enviado** Formulario de Postulación”

- **Codificación:** código del proyecto
- **Nombre:** nombre de la propuesta
- **Usuario (creó):** usuario que creó la propuesta
- **Usuario(actualizó):** último usuario en hacer cambios en la propuesta y que envió la postulación
- **Fecha y hora de finalización:** fecha y hora de envío de la postulación
- **Acción:** estado de la postulación de ese proyecto **Ver.**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

✓ **Enviado** Formulario de Postulación

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	---	08/07/2025 17:18:55	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Atrás Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

4. Enviar Postulación

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[← Atrás](#) [Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguinte](#) [Último](#) [⚙️ Crear proyecto](#)

En la columna “**Acción**”, **Ver** indica que el proyecto ha sido enviado. Si se requiere hacer una modificación es necesario **reabrir la postulación**.

Reabrir Postulación

¿Cómo reabrir una postulación?

En el caso que una postulación necesite ser reabierta, deberá hacer click en el botón **Ver**, que conducirá a la "Portada", en donde encontrará un botón que indica **Reabrir Postulación**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiete Ultimo

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Reabrir Postulación

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba
Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

Reabrir Postulación

Atrás

Una vez hechas las modificaciones, deberá regresar a la portada y deberá enviar nuevamente la Postulación en **“Enviar Postulación”**

Consideraciones

- Una vez reabierta la propuesta, esta debe ser enviada nuevamente, de lo contrario **no será** reconocida como propuesta enviada.
- El envío de la postulación debe ser antes de vencido el plazo de la convocatoria, posteriormente no tendrá acceso a ingresar a la plataforma o hacer modificaciones.
- Si el plazo de postulación finaliza estando dentro de la plataforma, no podrá guardar cambios, subir archivos o enviar su postulación, esto es debido a que el tiempo para la postulación finalizó.
- **No dejar para el último día la postulación.**

A continuación, se muestra los principales links y los correos electrónicos en caso de requerir apoyo.

Subsecretaría Educación Superior

División de Educación Universitaria

<http://dfi.mineduc.cl/>

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

areasestrategicas.ues@mineduc.cl

Muchas Gracias



Gobierno
de Chile

gob.cl

TRABAJANDO
PARA **USTED**
