



FONDO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

CONCURSO ÁREAS ESTRATÉGICAS

SUBSISTEMA TÉCNICO PROFESIONAL

PLATAFORMA DE POSTULACIÓN



Para utilizar la plataforma y postular deben cumplir básicamente 4 pasos.

1. Registro de Usuarios (Solo usuarios nuevos)
2. Ingreso a Plataforma y Selección de concurso
3. Crear un Proyecto
4. Enviar Postulación

Paso 1. Registro de Usuarios

Recordar que este paso es para los usuarios que por primera vez van a ingresar al sistema.

Estos usuarios son asignados por el/la Rector(a) o la autoridad institucional, según corresponda y, por lo tanto, serán los encargados de enviar la postulación de su respectiva institución.

Paso 1. Registro de Usuarios

Una vez que la autoridad ha enviado el correo con los usuarios asignados, estos son incorporados al sistema por el profesional a cargo de la plataforma.

Una vez ingresados los usuarios recibirán un correo electrónico de “Sistema Postulación–DFI” que permitirá iniciar una sesión de trabajo.

El correo tipo se muestra a continuación

Una vez recibido el correo debe hacer click en el link **Plataforma** que conecta directamente con el sistema.



Paso 1. Registro de Usuarios

Este link conecta con el inicio de sesión, debiendo digitar los datos de usuario y contraseña y realizar click sobre **No soy robot**.

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Ingresar](#)

[¿Olvido su Contraseña?](#)

Esta contraseña es provisoria y deberá cambiarse al ingresar a la plataforma por primera vez.

Paso 1. Registro de Usuarios

Como se puede ver, el sistema solicitará cambiar la contraseña, para lo cual se debe introducir una “Nueva contraseña”, luego “Confirmar Nueva contraseña”, además incorporar el “Número de Serie CI” (corresponde al número de serie de su cédula de identidad).

Bienvenido Sr(a): USUARIO EXTERNO PATERNO - [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña:

Confirmación Nueva contraseña:

Número de Serie CI: 

 Una vez realizado el registro deberá hacer login nuevamente con su nueva contraseña.

[Registrar Usuario](#)

Paso 1. Registro de Usuarios

¿Cuál es el número de serie de CI?

En el carnet nuevo está adelante y en antiguo está en la parte posterior

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO PATERNO - [Cerrar Sesión](#)

Completar el registro

Estimado/a USUARIO EXTERNO PATERNO MATERNO, para continuar con el registro en la plataforma es necesario completar la siguiente información.

Nueva contraseña:

Confirmación Nueva contraseña:

Número de Serie CI: ?

Cédula nueva



Cédula antigua



[Registrar Usuario](#)

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile
Dirección: Av. ...
Versión 1.0.4

Es importante indicar que, si la cédula de identidad se encuentra **vencida**, el número de serie no será válido y, por lo tanto, **no podrá ingresar a la plataforma**.

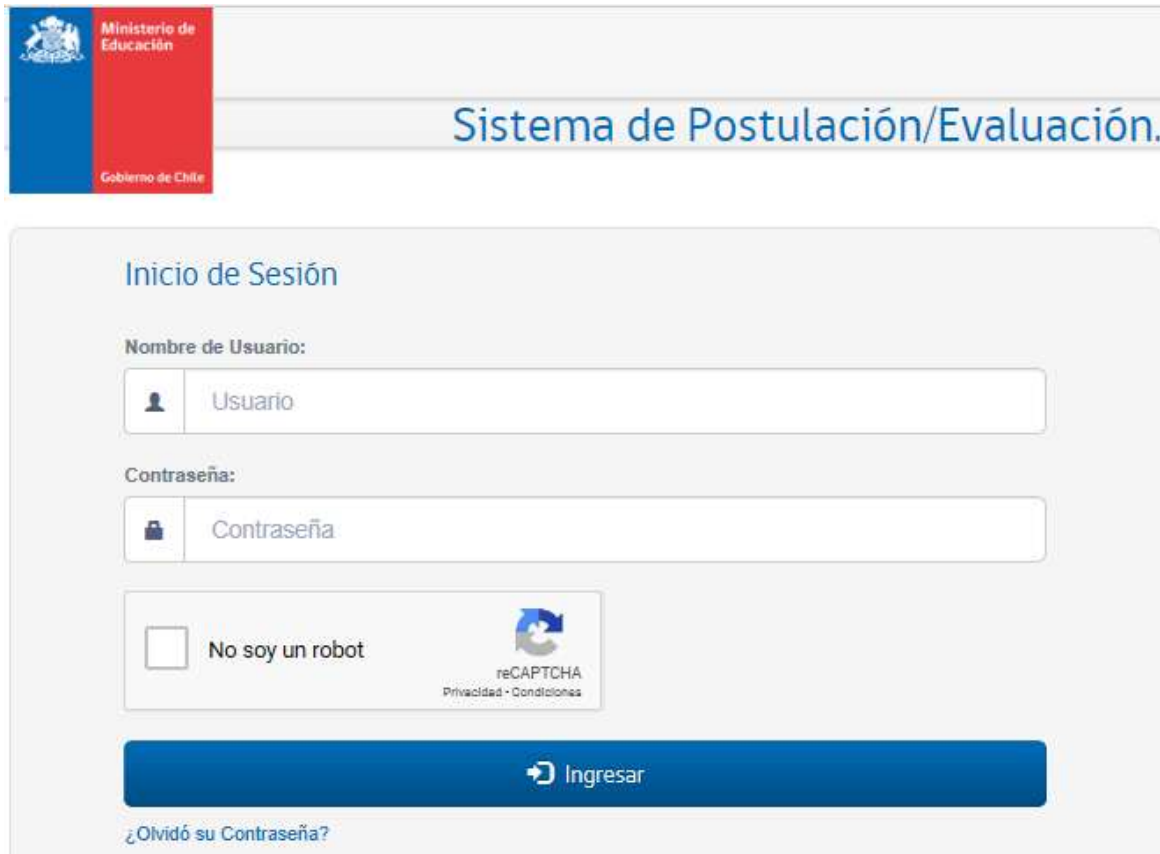
En este momento recién están registrados en la plataforma de postulación.

Paso 2: Ingreso a Plataforma y Selección de concurso

Paso 2. Ingreso Plataforma

La plataforma se encuentra el siguiente enlace:

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile'. The title 'Sistema de Postulación/Evaluación.' is centered at the top. Below this, the section 'Inicio de Sesión' contains two input fields: 'Nombre de Usuario:' with a placeholder 'Usuario' and 'Contraseña:' with a placeholder 'Contraseña'. Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. At the bottom is a blue button labeled 'Ingresar' with a right-pointing arrow icon. A link '¿Olvidó su Contraseña?' is located at the bottom left.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

Ingresar

¿Olvidó su Contraseña?

Paso 2. Ingreso Plataforma



Al ingresar a la plataforma es posible distinguir lo siguiente:

- En la parte superior derecha se encuentra el nombre de la plataforma **Sistema de Postulación/Evaluación.**
- **Indica** el nombre del usuario que está conectado, así como la opción cerrar la sesión de trabajo.
- En la parte izquierda, se aprecia el menú de postulación, donde puedes acceder a la opción de **“Postular”**.

Paso 2. Ingreso Plataforma

Tras hacer click en Postular, es posible acceder al proceso de postulación, donde se podrá encontrar la convocatoria denominada **“CONCURSO AE_TP_2026”**.

Postular

Lista de Convocatorias

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre
CONCURSO AE_TP 2026
CONCURSO AE_UES 2026

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Una vez seleccionada la convocatoria, se podrá iniciar la postulación del proyecto.

Paso 2. Ingreso Plataforma

En esta vista es posible distinguir los siguientes datos: nombre de la Convocatoria, fecha y hora de inicio y término para postular a la convocatoria

Postular

Evaluar

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Primero

Anterior

Siguiente

Último

Atrás

Crear proyecto

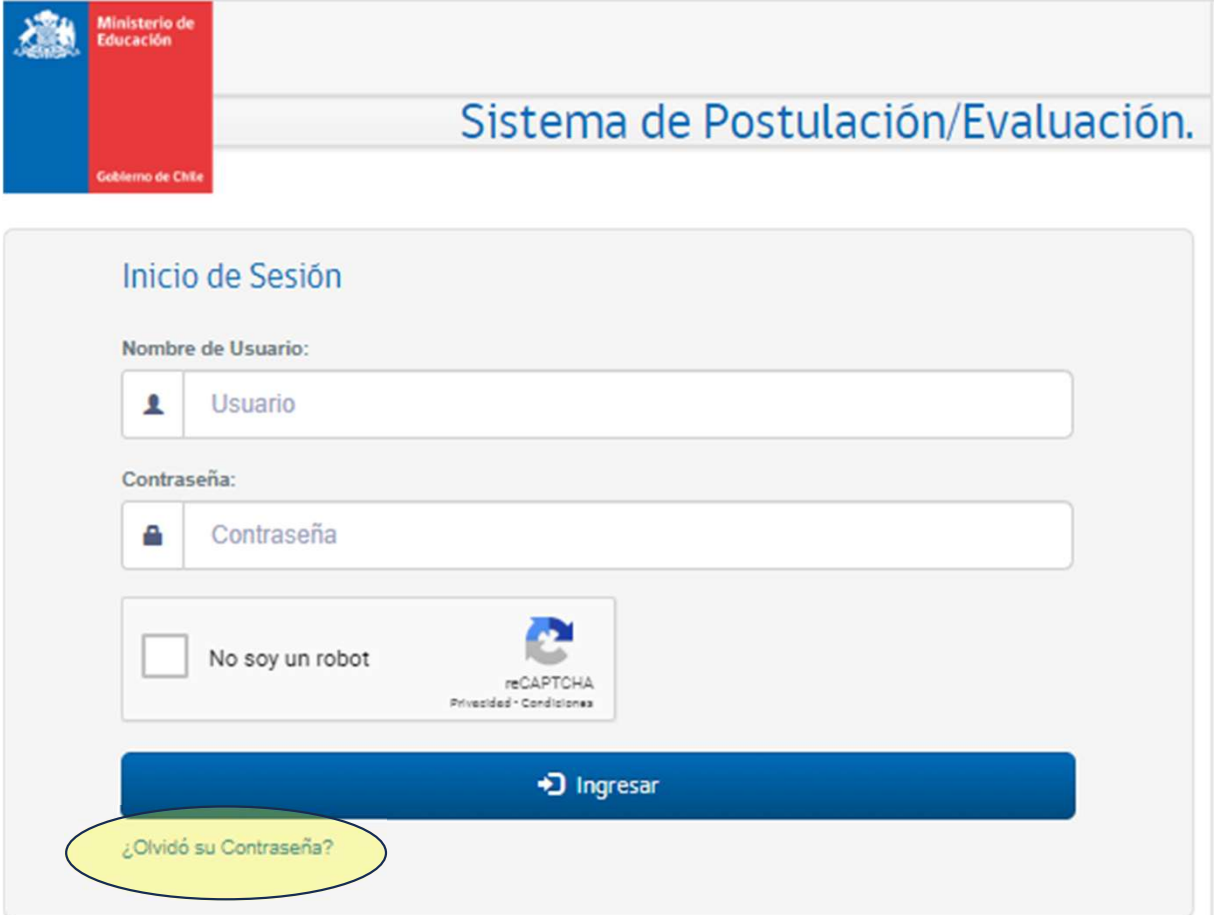
Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 2. Ingreso Plataforma

Para los usuarios que han interactuado con el sistema en procesos anteriores deben ingresar directamente con su nombre de usuario y contraseña. En el caso que no recuerden su contraseña, la página de inicio de sesión tiene un link para recuperar su clave.

¿Olvidó su Contraseña?.

La plataforma envía un correo electrónico con el siguiente asunto “Solicitud de Cambio de Clave”. Encontrará un link que lo llevará al cambio de contraseña.



The screenshot shows the login interface of the 'Sistema de Postulación/Evaluación'. At the top left is the logo of the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile'. The title 'Sistema de Postulación/Evaluación.' is displayed in the top right. The main section is titled 'Inicio de Sesión'. It contains two input fields: 'Nombre de Usuario:' with a placeholder 'Usuario' and a user icon, and 'Contraseña:' with a placeholder 'Contraseña' and a lock icon. Below these is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. A large blue button labeled 'Ingresar' with a right-pointing arrow is positioned below the reCAPTCHA. At the bottom, a yellow oval highlights a link that reads '¿Olvidó su Contraseña?'.

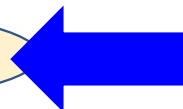
El correo electrónico es el que fue registrado por primera vez al sistema. Si no recuerda se debe comunicar con el encargado del proceso de postulación.



Estimado/a: USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2

Informo a Ud. que se ha generado una solicitud de cambio de contraseña para el Sistema de Postulación/Evaluación DFI.

Para cambiar su contraseña de usuario debe pinchar en el [enlace "aquí"](#).



Sistema de Postulación/Evaluación.

✓ Su contraseña fue cambiada satisfactoriamente.

✓ Finalizar

Una vez seleccionada la convocatoria es posible seguir con el
Paso 3. La creación de una propuesta

Paso 3. Crear una Propuesta

Para la creación de un nuevo proyecto, se debe hacer click en el botón **“Crear Proyecto”**

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - [Cerrar Sesión](#)

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 ▾ registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	----	Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[← Atrás](#)

Primero Anterior 1 **Siguiente** Último

[⚙ Crear proyecto](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 3. Crear una Propuesta

Inmediatamente de ejecutar la instrucción anterior, se despliega una pantalla para ingresar el **“Nombre de Proyecto”** y seleccionar la **“Área Estratégica”**.

Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Sistema de Postulación/Evaluación.

Bienvenido Sr(a). USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2 - Cerrar Sesión

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termina: 2025-07-31 12:00:00

Nuevo Proyecto

Nombre Proyecto

Línea de Acción

Seleccione

Seleccione

1. Desarrollo y Fortalecimiento
2. Modernización de Procesos Formativos
3. Fortalecimiento de Educación Pública

← Atrás

Cancelar Siguiete

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Áreas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 3. Crear una Propuesta

Tras seleccionar y hacer click en siguiente emergerá un mensaje de confirmación del área o línea de acción seleccionada.

The screenshot displays the 'Postular' (Apply) section of a web application. At the top, there are tabs for 'Postular' and 'Evaluar'. Below this, a header bar shows 'CONCURSO_PRUEBA_25' with start and end dates: 'Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00' and 'Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00'. A blue arrow points to these dates with the text 'Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo'.

The main form is titled 'Nuevo Proyecto' and contains two input fields: 'Nombre Proyecto' with the placeholder 'Nombre de Proyecto a para Prueba', and 'Línea de Acción' with a dropdown menu showing '1. Desarrollo y Fortalecimiento'. At the bottom of the form are two buttons: 'Atrás' (Back) and 'Siguiente' (Next). The 'Siguiente' button is circled in blue.

Below the form, a confirmation dialog titled 'Crear Proyecto' is shown. It asks: '¿Está seguro(a) que desea crear el proyecto asociado a la línea de acción?' followed by '1. Desarrollo y Fortalecimiento'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Rechazar' (Reject). The 'Aceptar' button is circled in blue.

Paso 3. Crear una Propuesta

Posteriormente aparecerá una pantalla denominada “Lista de Capítulos”, compuesta con 2 capítulos: Portada y Anexos.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25 Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00 Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

[← Atrás](#) [Guardar Capítulo](#) [Enviar Postulación](#)

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 3. Crear una Propuesta

Tras ingresar a Portada: Podrán encontrar la posibilidad de redactar nuevamente el nombre de la propuesta en caso de ser necesario ajustar.

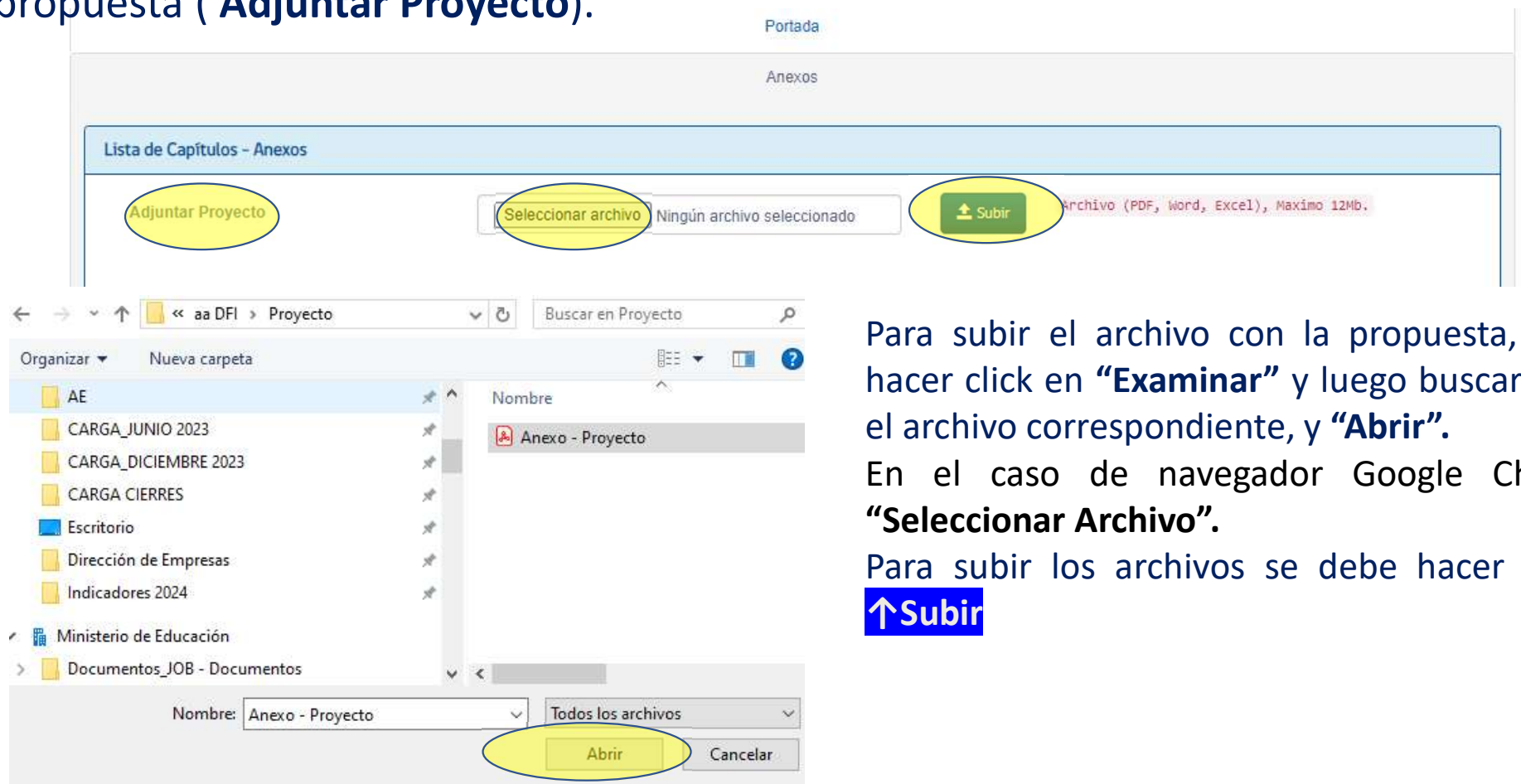
El botón **Enviar Postulación** se debe utilizar al finalizar la postulación como se explica más adelante



The screenshot displays a web form titled "Lista de Capítulos - Portada". It features a text input field labeled "Nombre del Proyecto". Below the input field, there are three buttons: "Atrás" (with a left arrow icon), "Guardar Capítulo" (with a floppy disk icon), and "Enviar Postulación" (with a document icon). The "Enviar Postulación" button is circled in blue, and a large blue arrow points to it from the right side of the image.

Paso 3. Crear una Propuesta

Anexos: en este capítulo se debe adjuntar el archivo del formulario de postulación con la propuesta (**Adjuntar Proyecto**).



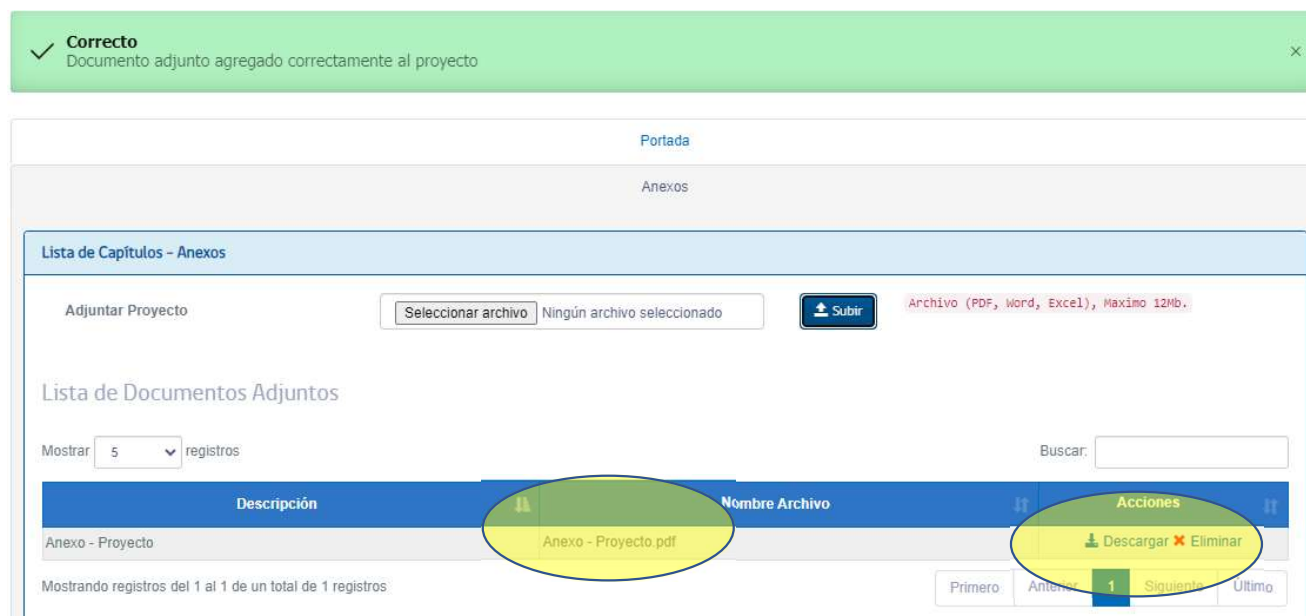
Para subir el archivo con la propuesta, primero se debe hacer click en **“Examinar”** y luego buscar con el explorador el archivo correspondiente, y **“Abrir”**.

En el caso de navegador Google Chrome, se indica **“Seleccionar Archivo”**.

Para subir los archivos se debe hacer click en el botón **↑Subir**

Paso 3. Crear una Propuesta

La plataforma entregará el siguiente mensaje “**Documento adjunto agregado correctamente al proyecto**” y en la parte inferior de la pantalla quedará registrado el archivo adjunto.



The screenshot displays a web interface with a green success message at the top: "Correcto Documento adjunto agregado correctamente al proyecto". Below this, the "Anexos" section is visible. It includes a "Lista de Capítulos - Anexos" header, a file upload area with a "Subir" button, and a "Lista de Documentos Adjuntos" table. The table has columns for "Descripción", "Nombre Archivo", and "Acciones". A single record is shown: "Anexo - Proyecto" with the file "Anexo - Proyecto.pdf". The "Acciones" column for this record contains "Descargar" and "Eliminar" links. The "Eliminar" link is highlighted with a red 'X' icon. The table also shows pagination controls at the bottom.

Descripción	Nombre Archivo	Acciones
Anexo - Proyecto	Anexo - Proyecto.pdf	Descargar ✕ Eliminar

Para poder verificar si el archivo adjunto es el que corresponde, se debe descargar el documento con la acción **↓Descargar**. Se abrirá una ventana emergente al final de la pantalla, la que permitirá abrir el documento y revisarlo. Si se desea eliminar el documento o requiere reemplazarlo, al costado derecho de la instrucción **↓Descargar**, figura la acción **✕ Eliminar**.

Paso 3. Crear una Propuesta

Se recuerda que el “Formulario de postulación” se encontrará disponible en la página web <http://dfi.mineduc.cl> con todos los datos que se solicitan.

Al respecto, no es posible subir otro archivo que no sea el proyecto elaborado en el formulario señalado, **si adjunta el formulario en otro formato no será considerado en el proceso.**

Solo es posible adjuntar un archivo (de hasta 12 MB de peso), por lo tanto, si se sube un documento en más de una oportunidad, la plataforma conservará el último archivo adjunto.

Hasta el momento se ha creado un proyecto y se ha subido la propuesta, por lo tanto, se debe seguir con el siguiente paso.

Paso 4. Enviar Postulación

Paso 4. Enviar Postulación

Si en la columna “**Acción**”, figura la acción “**Editar**” significa que el proyecto no ha sido enviado y es posible hacer modificaciones en los 2 capítulos descritos previamente.

Al hacer click en “**Editar**” se vuelve a la “**Portada**”. Desde esta pantalla se podrán hacer las modificaciones necesarias (como cambiar el nombre de la propuesta).

Posteriormente deberá hacer click en **Guardar Capítulo** y luego en **Enviar Postulación**.

Postular ▾ Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 ▾ registros Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	----	 Editar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

◀ Atrás ⚙ Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 4. Enviar Postulación

Una vez llenado el formulario de postulación y subida la propuesta se debe enviar la postulación.

Para ello se debe ir al capítulo “Portada”, donde se encuentra el botón **“Enviar Postulación”**

PARA POSTULAR LA PROPUESTA SE DEBE REALIZAR LAS ACCIONES Guardar Capítulo y “Enviar Postulación”

The screenshot shows a web interface for submitting a proposal. At the top, there is a header section with the title 'Postular' and a summary box containing the following information:

- CONCURSO_PRUEBA_25
- Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00
- Fecha Termina: 2025-07-31 12:00:00
- Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba
- Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Below the header, there is a section titled 'Lista de Capítulos' with a button 'Lista de Capítulos'. Underneath, there are two tabs: 'Portada' and 'Anexos'. The 'Portada' tab is active, showing a form titled 'Lista de Capítulos - Portada'. The form has a label 'Nombre del Proyecto' and a text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar Capítulo' and 'Enviar Postulación'. Both buttons are highlighted with yellow circles. At the bottom left of the form, there is a button 'Atrás'.

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 4. Enviar Postulación

- Una vez enviada la propuesta aparecerá un mensaje momentáneamente “**Enviado** Formulario de Postulación”
- **Codificación:** código del proyecto
 - **Nombre:** nombre de la propuesta
 - **Usuario (creó):** usuario que creó la propuesta
 - **Usuario(actualizó):** último usuario en hacer cambios en la propuesta y que envió la postulación
 - **Fecha y hora de finalización:** fecha y hora de envío de la postulación
 - **Acción:** estado de la postulación de ese proyecto **Ver.**

[Postular](#)

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

✓ Enviado Formulario de Postulación

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2		08/07/2025 17:18:55	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Crear proyecto

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Paso 4. Enviar Postulación

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Atrás

Crear proyecto

En la columna “**Acción**”, **Ver** indica que el proyecto ha sido enviado. Si se requiere hacer una modificación es necesario **reabrir la postulación**.

Reabrir Postulación

¿Cómo reabrir una postulación?

En el caso que una postulación necesite ser reabierta, deberá hacer click en el botón **Ver**, que conducirá a la “Portada”, en donde encontrará un botón que indica **Reabrir Postulación**

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Fechas solo a modo de ejemplo de este instructivo

Lista de Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Codificación	Nombre	Usuario (Creó)	Usuario (Actualizó)	Fecha y hora de finalización	Acción
A04A0425102	Nombre para prueba de concurso 2025	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	USUARIO EXTERNO APELLIDO 1 APELLIDO 2	08/07/2025 17:26:11	Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Atrás

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Crear proyecto



Reabrir Postulación

Postular ▾

Evaluar ▾

Postular

CONCURSO_PRUEBA_25

Fecha Inicio: 2025-07-08 08:00:00

Fecha Termino: 2025-07-31 12:00:00

Nombre Proyecto: Nombre de Proyecto a para Prueba

Línea Temática: 1. Desarrollo y Fortalecimiento

Lista de Capítulos

Portada

Anexos

Lista de Capítulos - Portada

Nombre del Proyecto

Reabrir Postulación

Atrás

Una vez hechas las modificaciones, deberá regresar a la portada y deberá enviar nuevamente la Postulación en “**Enviar Postulación**”

Consideraciones

- Una vez reabierta la propuesta, esta debe ser enviada nuevamente, de lo contrario **no será** reconocida como propuesta enviada.
- El envío de la postulación debe ser antes de vencido el plazo de la convocatoria, posteriormente no tendrá acceso a ingresar a la plataforma o hacer modificaciones.
- Si el plazo de postulación finaliza estando dentro de la plataforma, no podrá guardar cambios, subir archivos o enviar su postulación, esto es debido a que el tiempo para la postulación finalizó.
- **No dejar para el último día la postulación**

A continuación, se muestra los principales links y los correos electrónicos en caso de requerir apoyo.

Subsecretaría Educación Superior
División Educación Técnico Profesional de Nivel Superior

<http://dfi.mineduc.cl/>

<http://dfi-postulaciones.mineduc.cl/evaluador-dfi/login/login>

educacionsuperiorTP@mineduc.cl